Förskolan Nordanängs plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleverksamhet

Läsår: 20/21

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

Ansvariga för planen

Maria S Törnqvist och Carina Wedin samt rektor Anders Bastbacken.

Vår vision

På vår förskola strävar vi att varje barn och föräldrar ska känna en trygghet och glädje över att vara här på Nordanängs förskola.

Planen gäller från

2020-08-01

Planen gäller till

2021-07-31

Läsår

2020/2021

Barnens delaktighet

Genom diskussioner med barnen fångar vi upp det barnet uttrycker, deras behov och vilja. I och med detta pågår ett ständigt förebyggande arbete mot diskriminering. Vi har även barnintervjuer och de större barnen får utforma sin egen Kompis-sol.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Daglig kontakt vid lämning/hämtning. Vi informerar föräldrarna på vårt föräldramöte. På våra utvecklingssamtal med föräldrarna.

Personalens delaktighet

Genom diskussioner av aktuella händelser på avdelningsmöten 1 gång per vecka och på våra APT-möten. Vi strävar efter att planen ska fungera som ett verktyg tillsammans med förskolans arbetsplan.

Förankring av planen

Personalen ska vara närvarande i lek och aktiviteter för att barnen ska känna sig trygga i att personalen följer upp det som händer. Föräldrar informeras på föräldramöten och utvecklingssamtal.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Genom barnintervjuer 2 gånger per år. På våra utvecklingssamtal som vi har en gång per år följer vi upp föräldrarnas tankar och önskemål om barnets trivsel. Vi gör även vardagliga observationer som diskuteras på våra avdelningsmöten.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Samtliga pedagoger samt rektor.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Kompis-solen gjordes med de äldre barnen och har varit aktuell hela året. Genom diskussioner med barnen om hur man behandlar varandra förankrar man kompis-solen.

Årets plan ska utvärderas senast

2021-08-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Diskussioner på avdelningsmöten varje vecka, vardagliga observationer.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Maria S Törnqvist och Carina Wedin

Främjande insatser

|  |
| --- |
| Namn  Vardagliga händelser/Kompis-solen  Områden som berörs av insatsen  Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder  Mål och uppföljning  Vår förskola strävar efter att i de vardagliga situationer som uppstår alltid ha med sig allas lika värde.  Insats  Göra en Kompis-sol med de äldre barnen. Personalen ska vara närvarande i lek och aktiviteter för att barnen ska känna sig trygga i att personalen tar tag i det som sker på en gång, och följer upp det som händer.  Ansvarig  Maria S Törnqvist och Carina Wedin  Datum när det ska vara klart  2021-08-31 |

Kartläggning

Diskussioner på avdelningsmöten varje vecka, närvarande personal och vardagliga observationer.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Daglig kontakt vid lämning/hämtning, utvecklingssamtal, föräldramöte och barnintervjuer.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genom diskussioner på gemensamma planeringar och APT

Resultat och analys

Förebyggande åtgärder

|  |
| --- |
| Namn  Vardagliga händelser/Kompis-solen  Områden som berörs av åtgärden  Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder  Mål och uppföljning  Vår förskola strävar efter att i de vardagliga situationer som uppstår alltid ha med sig allas lika värde.  Åtgärd  Göra en Kompis-sol med de äldre barnen. Personalen ska vara närvarande i lek och aktiviteter för att barnen ska känna sig trygga i att personalen följer upp det som händer och tar tag i eventuell händelse som sker på en gång.  Motivera åtgärd  För att barnen ska känna sig trygga i att personalen följer upp det som händer och tar tag i eventuell händelse som sker på en gång. Göra barnen medvetna om hur man är mot varandra.  Ansvarig  Maria S Törnqvist och Carina Wedin  Datum när det ska vara klart  2021-08-31 |

Rutiner för akuta situationer

Policy

Inga kränkningar eller trakasserier får förekomma. Var och en som är anställd på förskolan, som får veta eller upptäcker pågående kränkningar/trakasserier skall genast ingripa och se till att den utsatte får stöd. Personalen ska agera i enlighet med de rutiner som vi beslutat.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen håller god uppsikt över alla platser där barnen befinner sig både inomhus och utomhus.

Personalen observerar och är uppmärksamma på barnens beteendemönster.

Ett gott samarbete med föräldrarna.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Signaler/anmälan kan komma från barn, föräldrar/vårdnadshavare eller anonymt. När personalen får vetskap om det inträffade ska de agera omedelbart. Barn och vårdnadshavare kan ta kontakt med någon av personalen på förskolan eller kontakta rektor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Stoppa den kränkande behandlingen och se till att den utsatte får stöd.

Rektor informeras och gör en anmälan till huvudmannen.

Vårdnadshavare informeras

All berörd personal på förskolan informeras

En kartläggning startar

Samtal med de inblandade barnen.

Ansvarig personal pratar med personer som sett, hört eller på annat sätt känner till situationen.

En plan med konkreta åtgärder och uppföljningar upprättas av rektor tillsammans med förskolans personal och vårdnadshavare

Stödjande samtal eller övrigt stöd erbjuds vid behov. (även det barn som kränkt kan behöva stödinsatser).

Det som är olagligt i samhället i övrigt är också olagligt i förskolan.Grövre handlingar anmäls till IFO – individ och familjeomsorgen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Stoppa den kränkande behandlingen.

Rektor informeras och gör en anmälan till huvudmannen.

All berörd personal på förskolan informeras

Vårdnadshavare informeras

En kartläggning startar och arbetet leds av rektor

Ansvarig rektor samtalar med samtliga berörda.

En plan med konkreta åtgärder görs i samarbete med rektor

Samarbete med vårdnadshavare

Stödjande samtal eller annat stöd erbjuds vid behov.

Det som är olagligt i samhället i övrigt är också olagligt i förskolan.Grövre handlingar polisanmäls.

Rutiner för uppföljning

Uppföljande samtal med de inblandade för att försäkra sig om att trakasserier eller annan kränkande behandling upphört.

Ärendet avslutas när alla inblandade är överens om att situationen i förskolan upplevs som trygg och bra igen.

Uppföljning av huvudmannen sker via barn och utbildningschef.

Rutiner för dokumentation

Ärendet dokumenteras fortlöpande av rektor alt. och/eller annan ansvarig personal i dokumentationsmall.

Arbetet dokumenteras fortlöpande av ansvarig personal på förskolan.

*(Se dokumentationsmall)*

Ansvarsförhållande

Personalen ansvarar för att arbeta i enlighet med den policy som finns och agera i enlighet med de rutiner som vi beslutat.

Rektor har det yttersta ansvaret för genomförandet av arbetet utifrån de rutiner vi beslutat.