



Socialförvaltningen

Ansökan om insatser enligt Lagen om Stöd och Service till vissa funktionshindrade - LSS

Namn	Personnummer
Adress	Telefon

Den sökande är:

- Den funktionshindrade/fullmakt
- Godman/förvaltare
- Vårdnadshavare för barn/ungdom 0-18 år. OBS om det finns två vårdnadshavare ska båda skriva under ansökan.

Kryssa för de insatser som begärs enligt LSS 9 §

- 2 Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd för assistans.
- 3 Ledsagarservice.
- 4 Biträde av kontaktperson.
- 5 Avlösarservice i hemmet.
- 6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.
- 7 Korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.
- 8 Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdom.
- 9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.
- 10 Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder utan förvärvsarbete och som inte utbildar sig.

enligt LSS 16 §

- 11 Ansökan avser förhandsbesked, inflyttning till annan kommun eller inflyttning till Ovanåkers kommun.

enligt LSS 10 §

- 12 Individuell plan.

Jag behöver hjälp med: _____

Mina funktionsnedsättningar är: _____

Medgivande

Jag medger att uppgifter får inhämtas från andra myndigheter för utredning och bedömning av min ansökan.

Ja Nej

Uppgifter i samband med utredning och beslut kommer att registreras i socialtjänstens dataregister.

Datum

Sökandes underskrift

Underskrift vid behjälpande av ansökan:

Namn	Namnförtydligande
Utdelningsadress	Postadress
Telefon	

Ansökan skickas till:

Ovanåkers kommun
 Socialförvaltningen
 828 80 Edsbyn

Information om behandling av personuppgifter

Ovanåkers kommun behandlar dina uppgifter i syfte att behandla din ansökan.

De uppgifter om dig som vi behandlar är namn, personnummer, adress, telefonnummer, funktionsnedsättning och eventuell anhörigs namn, adress och telefonnummer. Eventuella uppgifter som anges i fritextfält kan komma att behandlas.

Vid behov kan kompletterande uppgifter om ditt hälsotillstånd och beviljade stöd komma att hämtas från Hälso- och sjukvården och Försäkringskassan.

Dina personuppgifter behandlas med stöd av dataskyddsförordningen GDPR samt förpliktelser enligt svensk nationell lag gällande myndighetsutövning utifrån Socialtjänstlagen, Förvaltningslagen samt Offentlighets- och sekretesslagen.

När din ansökan inkommit till förvaltningen registreras den i ett dataregister. En personakt upprättas där din ansökan förvaras tillsammans med utredning, beslut och den dokumentation som din handläggare för under den tid du har ditt ärende aktualiserat. Ditt ärende kommer att gallras fem år efter att den senaste dokumentationen förts i ditt ärende.

De personuppgifter du skickar till oss hanteras enligt offentlighets- och sekretesslagens krav, dessa kan dock komma att lämnas ut vid begäran från annan myndighet i utredningssyfte.

Du har rätt att kontakta oss om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse eller begränsning av dina personuppgifter. Du kan även kontakta vårt dataskyddsombud enligt e-post, dataskyddsombud@kfsh.se. Du har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du tycker vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.

Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter på www.ovanaker.se/personuppgifter