



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Plats och tid	Sammanträdesrum B, kl. 08:30		
Beslutande	Ledamöter Håkan Englund (S), Ordförande Mikael Jonsson (M), 1:e vice ordförande Hans Jonsson (C) Andreas Kissner (KD)		
	Tjänstgörande ersättare Ylva Ivarsson (S), ersätter Kent Olsson (L)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Kihlström, HR-chef §§2-4 Helena Eriksson, HR-konsult §§2-4 Magnus Haraldsson, Ekonomichef §§1-15 Johan Brodin, Ekonom §§6-8 Monica Jonsson, Kommunvägledare §§1-26 Yanina Westergren, Kommunsekreterare §§1-26 Stefan Jonsson, Arbetsmarknadschef, AME §9 Hanna Gäfvert, Planarkitekt §11 Patrik Svärd, Fysisk planerare §16-17		
	Övriga närvarande Ylva Ponsiluoma, Balkefors & Ponsiluoma §4		
Justerare	Hans Jonsson		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset,		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 1-26
	Sekreterare	Yanina Westergren	
	Ordförande	Håkan Englund	
	Justerare	Hans Jonsson	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2022-01-25		
Datum då anslaget sätts upp	2022-01-31	Datum då anslaget tas ned	2022-02-20
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Yanina Westergren		



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Ärendelista**

§ 1	Dnr 2022/00057 <b>Godkännande av dagordning</b> .....	4
§ 2	Dnr 2021/00932 <b>Löneöversyn 2022</b> .....	5
§ 3	Dnr 2021/01278 <b>Arbetsledarenkät med inriktning OSA</b> .....	8
§ 4	Dnr 2021/01086 <b>Rekrytering kommunchef</b> .....	9
§ 5	Dnr 2022/00039 <b>Information om vaccinationskrav</b> .....	10
§ 6	Dnr 2021/01257 <b>Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar VA 2022</b> .....	12
§ 7	Dnr 2021/01258 <b>Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar 2022</b> .....	13
§ 8	Dnr 2021/00444 <b>Reglemente och riktlinjer för investeringar</b> .....	16
§ 9	Dnr 2022/00036 <b>Utökat uppdrag till Arbetsmarknadsenheten</b> .....	19
§ 10	Dnr 2021/01224 <b>Förfrågan biosfärområdets styrelse</b> .....	21
§ 11	Dnr 2021/00286 <b>Försäljning Stallet Svabensverk 1:40</b> .....	22
§ 12	Dnr 2021/00960 <b>Rapportering enligt kommunens finanspolicy</b> .....	26
§ 13	Dnr 2021/00038 <b>Budgetuppföljning 2021</b> .....	27
§ 14	Dnr 2021/01259 <b>Utdelning Borab verksamhetsår 2021</b> .....	28
§ 15	Dnr 2021/01262 <b>Uppföljning internkontroll 2021 Kommunstyrelsen</b> .....	29
§ 16	Dnr 2021/01107 <b>Remissvar - Länsplan 2022-2033 Gävleborgs län</b> .....	30
§ 17	Dnr 2019/00490 <b>Detaljplan för camping vid Voxnabruk - beslut om antagande</b> .....	31
§ 18	Dnr 2021/01263 <b>Internkontrollplan 2022 Kommunstyrelsen</b> .....	35
§ 19	Dnr 2021/01136 <b>Medborgarförslag - Byggnation av allmän båtplats för uthyrning på tomten Norra Edsbyn 10:75</b> .....	36
§ 20	Dnr 2021/00989 <b>Bidragsansökan från Bris</b> .....	39
§ 21	Dnr 2021/01279 <b>Ändring taxa beroendemottagnigen, Protokollsutdrag 2021-09-21 § 59</b> .....	41
§ 22	Dnr 2021/01234 <b>Initiativärende: Kan vi höja kvaliteten i äldreomsorgen?</b> .....	43
§ 23	Dnr 2022/00013 <b>Revidering av avfallsföreskrifter - miljö- och byggnämnden</b> .....	45
§ 24	Dnr 2021/01342 <b>Ändring i livsmedelstaxan för miljö- och byggnämnden</b> .....	47



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 25	Dnr 2022/00035	
	<b>Information - Totalförsvarsutbildning .....</b>	<b>49</b>
§ 26	Dnr 2022/00033	
	<b>Revidering av investeringsplan 2022-2026: Kommunstyrelsen - Inv.</b>	
	<b>4420 - Lillboskolan: bergvärme .....</b>	<b>50</b>

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 1

Dnr 2022/00057

**Godkännande av dagordning**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Dagordningen godkändes.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 2

Dnr 2021/00932

## **Löneöversyn 2022**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Beslut om utrymme har tagits i KSAU 2020-11-10 § 175. Beslutet anger att utrymmet för 2022 är 1,7 procent för de avtalsområden som inte har central fastställd nivå. Ur konkurrenssynpunkt och fortsatt utveckling tillförs en satsning på kommunens chefer/skolledare med 70 000 kronor. Därutöver avsätts ett centralt utrymme för korrigeringar av vissa enskilda befattningar med 10 000 kronor. Utrymmet ska fördelas individuellt och differentierat utifrån bidrag till målpuppfyllelsen.

### **Sammanfattning av ärendet**

I Ovanåkers kommun sätts lönen i dialog mellan chef och medarbetare för samtliga tillsvidareanställda arbetstagare. Syfte med löneöversynsprocessen är att skapa en process där arbetstagarens resultat och löneutveckling knyts samman så att det positiva sambandet mellan lön, motivation och resultat uppnås.

### **Ärendet**

De kollektivavtal som tecknas på nationell nivå av Sveriges kommuner och Regioner är utformade på sätt som ger arbetsgivaren stora möjligheter att kunna påverka löner och lönerelationer utifrån de behov som finns. Det innebär i sin tur att arbetsgivaren har ett särskilt ansvar för att lönesättning sker på ett trovärdigt och transparent sätt. Lönebildning och lönesättning ska bidra till att arbetsgivaren når målen för verksamheten. Lönen ska stimulera till förbättringar av verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet. Därför ska lönen vara individuell och differentierad och avspegla uppnådda mål och resultat. Även förutsättningarna att rekrytera och behålla personal påverkar löne- och anställningsvillkoren.

#### Förutsättningar inför löneöversyn 2022

De centrala avtal (HÖK) som har löpande avtalsperioder innehåller bestämmelser om löneöversyn per den 1 april. Avtalsperioden löper för samtliga fack förutom för Vårdförbundet. HÖK 19 mellan SKR/Sobona och OFR Hälso- och sjukvård (Vårdförbundet) löper ut den 31 mars 2022. Centrala Förhandlingar påbörjas efter

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

årsskiftet med avsikt att det nya avtalet ska finnas på plats innan det träder i kraft den 1 april 2022.

Beslut om utrymme har tagits i KSAU 2020-11-10 § 175. Beslutet anger att utrymmet för 2022 är 1,7% för de avtalsområden som inte har central fastställd nivå.

För Kommunals avtalsområde utgörs utrymmet av 380 kr samt ett utrymme om 0,3 % av lönesumman att fördela i lokala förhandlingar i syfte att öka lönespridningen för yrkesutbildade.

**Förslag till prioriteringar år 2022**

Ovanåkers kommun som arbetsgivare märker av en tydlig lönedrivande konkurrens från den närliggande marknaden, framför allt våra grannkommuner. För att behålla arbetstagare och framstå som en attraktiv arbetsgivare är lönen en viktig beståndsdel, men kan dock inte pekas ut som en ensam avgörande faktor. Andra faktorer är tex en god arbetsmiljö, möjlighet till påverkan i arbetet, ett gott ledarskap och utvecklingsmöjligheter.

Ovanåkers kommuns årshjul för löneöversynen fastslår att kommunchefens ledningsgrupp ansvarar för att föreslå eventuella prioriteringar inför löneöversynen. Kommunens lönebild ska vara sådan att vi kan rekrytera och behålla den kompetens som vi behöver för att utföra uppdraget mot kommuninvånarna.

För att värna om verksamhetens fortsatta utveckling föreslås från kommunchefens ledningsgrupp att prioritera medarbetargruppen chefer/skolledare med erfarenhet och som starkt bidrar till verksamhetens resultat och måluppfyllelse. Chefer är starkt konkurrensutsatta i förhållande till närliggande kommuner och svårrekryterade. Marknadsläget påverkar lönerna vid nyrekrytering, vilket innebär att lönen är i nivå med eller högre än hos chefer med längre erfarenhet i yrket och hos arbetsgivaren. Även nyrekryteringar av övrig kompetens hamnar i nivå med eller högre än anställda chefer. Inom Barn och utbildning finns dessutom utmaningen att karriärtjänster och statliga lönelyft gör att lärare väljer att stanna i läraryrket i stället för att även vara rekryteringsbas till skoledartjänster.

För att kunna bibehålla kvalitet och utveckling så krävs det kontinuitet och verksamhetskunskap, utifrån denna aspekt finns vissa enskilda individer/befattningar som kommunledningsgruppen ser behov att lyfta. Samtliga

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

satsningar ska vara individuella och differentierade och ska avspegla resultat och målpåfyllelse.

**Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Under 2021 års löneöversyn gjordes en satsning på chefer inom Socialförvaltningen. Den kvinnliga gruppen enhetschefer inom äldre/funktionshinderomsorg har i jämförelse med gruppen biträdande rektorer legat i det nedre spannet av biträdande rektorer. Detta trots att flera i enhetschefgruppen har lång erfarenhet. Förhållandet kvarstår trots satsningen på chefer inom Socialförvaltningen under föregående år.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-01-05  
Lönestatistik inför löneöversyn

**Skickas till**

HR-avdelningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 3

Dnr 2021/01278

**Arbetsledarenkät med inriktning OSA**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att förklara sig informerad och att återkomma angående vidare uppföljning.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 4

Dnr 2021/01086

## **Rekrytering kommunchef**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att rekrytera ny kommunchef och att ge HR-chef i uppdrag att påbörja rekryteringsprocessen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen 7 kap § 1 ska en direktör utses. I Ovanåkers kommun benämns direktören i stället för kommunchef. Rekryteringsprocess för ny kommunchef bör påbörjas.

HR-chef Maria Kihlström och Ylva Ponsiluoma från Balkefors & Ponsiluoma presenterade tidsramar och upplägg kring rekrytering av kommunchef.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-10-26

### **Skickas till**

HR-chef

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 5

Dnr 2022/00039

## **Information om vaccinationskrav**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar:

- Att i samband med rekrytering tydliggöra arbetsgivarens viljeinriktning om vaccinerad omvårdnadspersonal inom äldre- och funktionshinderomsorgen. Rekryterande chef ska i urvalet prioritera kandidater med fullgjord vaccination.
- Att i samband med tillsättning av praktikplatser inom äldre- och funktionshinderomsorgen ställs frågan om praktikanten är vaccinerad mot covid-19. Praktikanter med fullgjord vaccination prioriteras praktikplats.

### **Sammanfattning av ärendet**

Det finns ett stort samhällsintresse i att stoppa spridningen av Covid-19. Genom att vaccinera sig kan den vaccinerade skydda både sig själv och andra. Det bidrar till att minska smittspridning i hela samhället på sikt och det är därför viktigt att nå en hög vaccinationstäckning. Ovanåkers kommun som arbetsgivare har arbetat för att främja vaccinationsviljan genom att låta arbetstagarna, oavsett om medarbetaren arbetar i kontaktyrken eller ej, vaccinera sig under arbetstid samt genom information.

Grundlagsskyddet i 2 kap 6 § RF mot påtvingade kroppsliga ingrepp innebär att kommunen som arbetsgivare inte kan kräva att arbetstagare ska vaccinera sig. Vid nyrekrytering av personal är situationen delvis en annan, detta beror på att en anställning i detta sammanhang normalt inte träffas av grundlagsskyddet. Däremot kan ett krav stå i strid med annan lagstiftning, tex diskrimineringslagen.

Inom samtliga verksamheter har kommunen ett verksamhetsansvar. Inom äldre- eller funktionshinderomsorgen innebär detta ett ansvar gentemot brukare och patienter. Syftet med ett vaccinationskrav är att minska risken för att sköra personer utsätts för smitta. Idag skyddas dessa personer genom source-control i enlighet med gällande rutiner, ovaccinerade använder idag både munskydd samt visir.

### **Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Ingen påverkan på barn och unga.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Ingen konsekvens ur ett jämställdhetsperspektiv.

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Ett krav på vaccination bör innan beslut ställas mot verksamhetens behov av personal. Frånvaron är i dagsläget hög dels utifrån att personal ska stanna hemma vid minsta symtom dels utifrån nu gällande karantänsregler. Även vård av barn påverkar personalförsörjningen samt att ledtiden mellan provtagning och provsvar är lång. Förutom konsekvenser på arbetsmiljön i form av ökad arbetsbelastning kan ett beslut i förlängningen innebära att prioritering i verksamheten behöver göras och beviljade insatser till brukarna ej kan utföras i enlighet med beslut.

**Beslutsunderlag**

Arbetsgivarnytt nr 40/21, SKR

Information inkl riskanalys– vaccinationskrav vid nyanställning av omvårdnadspersonal inom Socialförvaltningen

Samverkansprotokoll Socialförvaltningen 2022-01-18

MBL 2022-01-17

**Skickas till**

HR-avdelningen, Socialförvaltningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 6

Dnr 2021/01257

## **Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar VA 2022**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunfullmäktige beslutar:

- Att tilläggsbudgetera 3 726 tkr för pågående investeringar VA 2021. Tilläggsbudgeteringen specificeras under rubriken sammanfattning av ärendet.

### **Sammanfattning av ärendet**

#### **Specifikation Pågående investeringar VA, 3 726 tkr**

<b>Inv nr</b>	<b>Benämning</b>	<b>Tilläggsbudgetering</b>
7560	Knåda utbyggnad vht område	2 946
5521	Upprustning av befintliga VA-anläggningar. 2021	780

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-01-19

Pågående investeringar för tilläggsbudgetering 2022 inkl.VA

### **Skickas till**

För kännedom: Ekonomiavdelningen, Samtliga nämnder

För handläggning: Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige

§ 7

Dnr 2021/01258

## **Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar 2022**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget:

- Att tilläggsbudgetera 44 101 tkr för pågående investeringar 2022. Tilläggsbudgeteringen specificeras under rubriken sammanfattning av ärendet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Vid årsbokslut görs en genomgång av samtliga investeringar. Investeringarna bedöms som avslutade eller pågående. I detta ärende redogörs för de pågående investeringarna.

Fråga om vilka investeringar som är pågående har skickats ut till samtliga berörda chefer. Svaren har sammanställts i rapporten "Investeringsuppföljning helår 2021". Av rapporten framgår att ett antal investeringar bedöms som pågående och kommer att slutföras 2022 eller senare. Totalt belopp att tilläggsbudgetera är 44 101 tkr.

Det belopp som föreslås för tilläggsbudgetering är det belopp som finns kvar av ursprungligt budgetanslag. Det belopp där hittills redovisade inkomster och utgifter understiger budgetanslaget har positiva belopp. Anledningen till att det ibland förekommer tilläggsbudgetering av investeringar där inkomster och utgifter överstiger budgetanslag är att det har tagits i anspråk medel där budget avsatts 2022 eller senare.

Vid årsbokslut görs en genomgång av samtliga investeringar. Investeringarna bedöms som avslutade eller pågående. I detta ärende redogörs för de pågående investeringarna.

Fråga om vilka investeringar som är pågående har skickats ut till samtliga berörda chefer. Svaren har sammanställts i rapporten "Investeringsuppföljning helår 2021". Av rapporten framgår att ett antal investeringar bedöms som pågående och kommer att slutföras 2022 eller senare. Totalt belopp att tilläggsbudgetera är 44 101 tkr.

Det belopp som föreslås för tilläggsbudgetering är det belopp som finns kvar av ursprungligt budgetanslag. Det belopp där hittills redovisade inkomster och utgifter

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

understiger budgetanslaget har positiva belopp. Anledningen till att det ibland förekommer tilläggsbudgetering av investeringar där inkomster och utgifter överstiger budgetanslag är att det har tagits i anspråk medel där budget avsatts 2022 eller senare.

**Specifikation pågående investeringar, 44 101 tkr**

Inv nr	Benämning	Tilläggsbudgetering
6440	Ny förskola Alfta inkl. projektering	13 636
4118	Alfta sporthall: Ridåvägg och golv	6 487
4114	Celsius simhall: Bassängrenovering	3 380
4398	Iordningställande av lokaler för IFO	3 000
6448	Forparken: Ispist	2 985
6370	Alftaskolan: Ombyggnad F-9, inkl.projektering	2 324
6145	Celsius simhall: Nya rör och elinstallationer	2 088
8316	Marklösen	1 736
6443	Reinvestering gator enl. plan 2021	1 723
6144	Gyllengården: Stamrenovering	1 481
4115	Ön Värmeåtervinning	1 324
4377	Ospecificerat förskolor: Utemiljöer förskolor 2018-2020	1 217
3707	Larm särskilda boenden	1 088
6441	Alfta brandstation: Fönsterbyte	600
1132	Byte av föråldrade datorer 2021	576
6434	Ny sporthall Alfta förprojektering	435
4361	Lillboskolan: Ombyggnad Tuvans förskola	400
6425	Alfta brandstn. värmesystem	400
4369	Rotebergs skola: fsk ventilation	350
4111	Fönsterbyte	300
3193	Akustiktak 3 klassrum	200
6413	Rotebergs skola: takrenov.	200
3192	Kompakthyllor Edsbyns bibliotek	200
4378	Brandstn. Edsbyn vent.aggregat	150
2152	Forsparken: Laddstolpar Alfta camping	150
2722	Välfärdsteknik socialförvaltningen 2021	102
2142	Datanät Gyllengården	87



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

4604	Akustikplattor förskolor	46
3423	Forsparken: Ny vattenmätare	40
3429	Ön konstgräsmatta	-02
4420	Lillboskola bergvärme	-72
2724	Övrigt socialnämnden 2022	-107
1692	IT i skolan 2022	-455
4419	Knåda skola: Ventilation matsal	-568
2621	Övrigt Barn och utbildningsnämnden*	-1 400

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-01-19

Pågående investeringar för tilläggsbudgetering 2022 inkl. VA

**Skickas till**

För kännedom: Ekonomiavdelningen, Samtliga nämnder

För handläggning: Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige

§ 8

Dnr 2021/00444

## **Reglemente och riktlinjer för investeringar**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunfullmäktige antar dokumentet Reglemente och riktlinjer för investeringar.

Reglemente och riktlinjer för investeringar ersätter tidigare antaget reglemente för investeringar beslutat 2014-09-22.

### **Ärendet**

I dialog med politiker och tjänstemän samt vid granskning av revisorerna har det framkommit ett behov av förtydliganden av kommunens investeringsprocess. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att tidigare antaget dokument reglemente för investeringar ersätts med reglemente och riktlinjer för investeringar.

Senaste beslut om investeringsreglemente togs på kommunfullmäktige §61 2014-09-22. Vid det tillfället var anledningen till ändring av reglemente att kommunstyrelseförvaltningen fått i uppdrag att arbeta fram förslag till principer och riktlinjer för hantering av avvikelser vid investeringar. Just detta specificerades då i ett eget avsnitt i reglementet. Även andra ändringar gjordes då för att investeringsreglementet bättre skulle överensstämma med gällande rekommendationer, bland annat komponentredovisning.

I reglemente och riktlinjer för investeringar beskriver reglementet den investeringsprocess som gäller för Ovanåkers kommun för planering, genomförande och slutredovisning av investeringar och riktlinjerna hur investeringarna/anläggningarna hanteras i kommunens redovisning. Avsikten med dokumentet är att det ska tydliggöra och ge stöd i de frågor som gäller kommunens investeringar.

Det har under några år gjorts en del större investeringar i kommunen som visat att det finns behov att ytterligare specificera hur investeringarna ska hanteras. Bland annat har PWC granskat investeringen Celsiusskolan i "Granskning av Celsiusskolan, Pwc, December 2020". I granskningen rekommenderas kommunstyrelsen att:



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

\* Säkerställa att budgetering av investeringsprojekt är realistisk och bygger på tillförlitliga beslutsunderlag

I 1.3 Planera investering framgår hur kommunen ska arbeta med planering av investeringar. I avsnittet står bland annat om vilket beslutsunderlag som krävs. Ett beslutsunderlag är viktigt för att kommunfullmäktige ska få det som beställts i investeringsplanen och för att det sedan ska vara möjligt att göra en uppföljning och slutredovisning. Vid både uppföljning och slutredovisning görs jämförelse med beslutsunderlaget.

\* Tillse att beslutsmandat för investeringsprojekt tydliggörs. Detta avser till exempel tillsatt styrgrupps mandat samt vilka funktioner och under vilka förutsättningar som dessa har mandat att besluta om ändringar i pågående projekt.

I 1.4 Genomföra investeringar framgår ett stycke om styrgrupp. I stycket framgår att styrgrupp bör tillsättas för investeringar överstigande 5 mnkr. Styrgruppen agerar utifrån det beslutsunderlag som ligger till grund för investeringen. Styrgruppens uppgift är att säkerställa att investeringen sker enligt plan. Avsteg ska rapporteras till kommunstyrelsens arbetsutskott.

\* Säkerställa att ändamålsenliga resurser finns för att följa upp pågående investeringsprojekt avseende ekonomi, tidplan, utformning och kvalitet. Detta är något som är viktigt men inte något som regleras i investeringsreglementet. Den nämnd som ansvarar för investeringarna måste säkerställa i driftbudgeten att det finns resurser avsatta.

\* Säkerställa att ekonomisk återrapportering avseende pågående investeringsprojekt görs till de politiska instanser som ansvarar för eller berörs av projektet.

\* Säkerställa att befintlig delegationsordning och angivelser i styrande dokument följs då ekonomiska avvikelser uppstår inom ett investeringsprojekt. Förtydliganden av dessa punkter framgår i 1.4 genomföra investeringar och 1.5 redovisa investeringar.

Utöver punkterna ovan har förvaltningen uppfattat att det finns en vilja att minska antalet investeringsprojekt. Redan idag finns några investeringsprojekt i investeringsplanen som samlar investeringar där det finns ett samband. Det gäller då, liksom i övriga investeringsprojekt, att det är tydligt vad kommunfullmäktiges förväntningar är.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

När det gäller riktlinjerna i dokumentet har delar av dessa även funnits i tidigare antaget investeringsreglemente. I detta dokument har det tillkommit några delar och andra har tydliggjorts ytterligare. Meningen här är att det ska ses som ett stöd för de tjänstemän som arbetar med investeringar och även underlätta vid granskning av vår investeringshantering. Här förs bland annat resonemang om vad som skiljer investering och underhåll, anläggningsregister, aktivering, nyttjandeperiod, avyttring och redovisningsrutiner m.m.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-06-11  
Reglemente och riktlinjer för investeringar  
Reglemente investeringar från 2014

**Skickas till**

För kännedom: Ekonomiavdelningen och samtliga nämnder.  
För handläggning: Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 9

Dnr 2022/00036

## **Utökat uppdrag till Arbetsmarknadsenheten**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge Arbetsmarknadsenheten (AME) ett utökat uppdrag:

\* Att genom en fördubbling av antalet nystartsjobb i kommunen och med inriktning mot de som är långtidsarbetslösa eller de som inom kort riskerar att hamna där, minska antalet långtidsarbetslösa i Ovanåker samt därmed även bryta ökningen av försörjningsstödet. Arbetet ska ske i nära samverkan med Socialtjänsten.

### **Ärendet**

Långtidsarbetslösheten ökar i hela landet och även i Ovanåkers kommun. Som en följd av detta ökar även utbetalningarna av försörjningsstöd. Detta är inte bra för individerna och inte heller ett bra sätt att använda skattemedlen. Vi måste vidta åtgärder för att bryta denna utveckling.

Arbetsmarknadsenheten (AME) jobbar aktivt och med många olika insatser. Samverkan med Socialtjänsten utvecklas. Vår bedömning är dock att vi måste få till ytterligare insatser och större omfattning så snart som möjligt.

Kommunstyrelsens ordförande föreslår därför kommunstyrelsens arbetsutskott att utöka Arbetsmarknadsenhetens (AME) uppdrag:

Att genom en fördubbling av antalet nystartsjobb i kommunen och med inriktning mot de som är långtidsarbetslösa eller de som inom kort riskerar att hamna där, minska antalet långtidsarbetslösa i Ovanåker samt därmed även bryta ökningen av försörjningsstödet. Arbetet ska ske i nära samverkan med Socialtjänsten.

Denna utökade ambition för Arbetsmarknadsenheten (AME) bedöms i nuläget kunna hanteras inom befintlig ram för kommunstyrelsen. Arbetet och de ekonomiska konsekvenserna ska följas upp varje månad och bedömning får då göras om insatserna kan kräva förnyade budgetbeslut.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-01-19

**Skickas till**

För kännedom: Arbetsmarknadsenheten, Stefan Jonsson

För handläggning: Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 10

Dnr 2021/01224

**Förfrågan biosfärområdets styrelse**  
**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

- \* Utse Håkan Englund(S) som politisk representant till Biosfärområde Voxnadalens styrelse för år 2022.
- \* Beviljar en utökad finansiering om 15 000 kr till totalt 275 000 kr till Biosfärområde Voxnadalen för år 2022.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-01-20

Förfrågan från Biosfärområde Voxnadalen

**Skickas till**

För kännedom: Biosfärområde Voxnadalen – Koordinator Hanna Alfredsson,  
Ekonomiavdelningen

För handläggning: Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 11

Dnr 2021/00286

## **Försäljning Stallet Svabensverk 1:40**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott är enigt om att lämna ärendet vidare till Kommunstyrelsen utan förslag till beslut, samt att fram till Kommunstyrelsens nästa möte föra en fortsatt dialog med Svabensverks bygdeförening om användning och utveckling av fastigheten.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2018 att Svabensverk 1:40 "Stallet" ska försäljas. Kommunstyrelseförvaltningen har annonserat Stallet till försäljning under november månad 2021. Som bedömningsgrunder ska beaktas hur byggnadernas befintliga kulturmiljövärden omhändertas samt planerad verksamhet på fastigheten. Totalt har fyra anbud inkommit.

Det eniga beslutet föregås av en diskussion där Hans Jonsson (C) förespråkar att försäljningsprocessen avbryts och att det istället förs en fortsatt dialog med Svabensverks bygdeförening om användning och utveckling av fastigheten framöver, samt att arbetet rörande områdesplan i området pausas.

### **Ärendet**

#### **Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade 2018 att Svabensverk 1:40 "Stallet" ska försäljas. Fastigheten utgörs av 3,5 hektar öppen jordbruksmark med inslag av mindre lövbestånd. På fastigheten står tre äldre byggnader med sitt ursprung i järnbruksepoken i Svabensverk. En före detta stallbyggnad som nu innehåller samlingslokaler, kök och toaletter, en timrad magasinsbyggnad i två våningar och en mindre byggnad som tidigare tjänat som arkiv.

En försäljning av en fastighet innebär att äganderätten för fastigheten och dess byggnader övergår till annan fysisk eller juridisk person. Säljaren har således inte längre någon rättighet att inverka på byggnadernas skötsel och varande, hur de nyttjas eller hindra en eventuell vidareförsäljning av fastigheten. Säljaren har däremot heller ingen skyldighet att bekosta drift och underhåll av byggnaderna för

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

deras stadigvarande. Det finns inga möjligheter att avtala om återköp av fastigheten och ett löfte om framtida fastighetsköp är inte gällande enligt svensk lagstiftning.

**Försäljningsprocess**

Kommunstyrelseförvaltningen annonserade Stallet till försäljning 1 november genom en nyhet på kommunens hemsida samt genom annons i Woxnadalsnytt vecka 45. Anbudstiden pågick till 30 november 2021.

Som bedömningsgrunder i utvärdering av anbud ska beaktas

- Anbudsgivarens plan för att ta hänsyn till fastighetens befintliga kulturmiljövärden
- Anbudsgivarens verksamhetsidé gällande de samlingslokaler som inryms i Stallet

Intressenter ska i samband med bud bifoga en verksamhetsbeskrivning där det framgår hur man avser nyttja lokalerna. Priset på inkommande bud kommer därmed inte vara den enda avgörande faktorn när Ovanåkers kommun fattar beslut om vinnande anbud.

**Inkomna anbud**

Totalt har fyra stycken anbud inkommit under anbudstiden.

**Anbud 1**

Anbudslämnaren har fram till idag arrenderat Stallet samt övriga byggnader på fastigheten. Som plan för framtida arrangemang anges att fortsatt genomförande av bröllop under sommarmånaderna, högtidsfiranden, konstrunda samt arrangemang med musik och teater. Åkermarken avses fortsatt utarrenderas. För att kunna bevara byggnadernas kulturhistoriska värde avses en reparationsfond startas samt ta fram en skötselplan för fastighetens yttre miljö. Anbudslämnaren har lämnat ett pris om 10 000 kr.

**Anbud 2**

Anbudslämnaren driver verksamhet i området och har fram till idag varit delaktig i de bröllop som arrangerats i Stallet samt bedriver café under sommarmånaderna och anordnar marknad med fokus på lokalproducerat. Som plan för framtida arrangemang avses även fortsättningsvis fokus ligga på Stallet som event och festlokal, konserter och konferenser. Åkermarken avses fortsatt utarrenderas. Byggnadernas kulturvärden ska bevaras och beräknas som en årlig kostnad. Anbudslämnaren har lämnat ett pris om 1 kr.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Anbud 3

Anbudslämnaren har tidigare varit engagerad i området och har kunskap om både området och byggnaderna. Anbudet är att betrakta som ett komplement/gemensam lösning till anbudsgivare 1, dock finns inget formaliserat med anbudsgivare 1 ännu. Anbudslämnaren driver idag verksamhet inom kultur- och ledarskapsutveckling. Som plan för framtida arrangemang finns idéer om Dala-Hälsingemöten för aktörer som främjar kulturturism och guidning, "Gränshandel" för regionens lokala mataktörer samt inspirationsdagar för ungdomar i ledarskap och idéutbyte. Byggnadernas kulturvärde ska säkras genom att en stiftelse skapas där startkapitalet är 10 000 kr, fördelat på anbudsgivare 1 och 3. Anbudslämnaren har lämnat ett pris om 10 000 kr.

Anbud 4

Anbudslämnaren har rötter i området och äger fastighet inom området och har kännedom om byggnaden. Anbudslämnaren har tidigare rustat byggnader i området för att bevara dess kulturhistoriska värden. Som plan för framtida arrangemang avses fortsatt ske genom offentliga tillställningar och fester samt utökat med hälsoevenemang, exempelvis yoga, retreat eller liknande. Byggnadernas kulturhistoriska värden ska fortsatt bevaras och skyddas. Anbudslämnaren har lämnat ett pris om 383 000 kr.

Kommunstyrelseförvaltningens analys av inkomna anbud

Byggnaderna ställer genom sin ålder, sin arkitektur och sina höga kulturhistoriska värden krav på material- och hantverksmetoder samt antikvarisk kompetens. Anbudslämnarna lyfter i sina respektive verksamhetsplaner hur man vill nyttja byggnaderna på fastigheten men en redovisning saknas för hur man avser få ekonomi för ett långsiktigt underhåll och förvaltning.

För att få ett mer komplett underlag inför beslutet att sälja fastigheten Svabensverk 1:40 har en vård- och underhållsplan tagits fram för de tre byggnaderna. Den redovisar förväntade utgifter för vård- och underhåll av fastigheten på kort och lång sikt, se vidare i bilaga "Vård- och underhållsplan Svabensverk 1:40". Kostnaderna uppstår oavsett ägare av fastigheten och ligger till grund för kommunstyrelseförvaltningens analys av inkomna anbud och avsaknad av ekonomisk plan för att bevara byggnadens kulturmiljöhistoriska värden.

Sammantaget har samtliga anbudslämnare inkommit med verksamhetsbeskrivningar som bygger på nuvarande användning av Stallet med



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

mindre kompletteringar. Anbudslämnare 1 har i sin verksamhetsplan visat att de fram till dags dato haft förmåga och kapacitet att bedriva en verksamhet som varit positiv för Svabensverk som besöksmål.

**Ekonomiska konsekvenser**

En försäljning innebär att en engångssumma erläggs vid själva köptillfället vilket blir en intäkt till kommunens kassa. I samband med en försäljning utgår också de fasta kostnader för drift som finns för att fastigheten och byggnaderna nyttjas (el, vatten- och avlopp, sophämtning mm). Kostnaden för Stallet har varierat genom åren mellan ca 30 000 – 80 000 kr beroende på nyttjandegrad samt hur bidrag har betalats ut till den förening som bedrivit verksamhet på fastigheten och som även skött den yttre miljön. Enligt kommunens beslut om anläggningsbidrag kan en förening med byggnader få bidrag om 1 000 kr per byggnad, vilket i detta fall skulle bli ett bidrag om totalt 3 000 kr.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-01-18

Anbud 1-4

Vård- och underhållsplan Svabensverk 1:40

**Skickas till**

För kännedom: Planeringsavdelningen

Anbudslämnare 1

Anbudslämnare 2

Anbudslämnare 3

Anbudslämnare 4

För handläggning: Kommunstyrelsen

## **Rapportering enligt kommunens finanspolicy**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

- Att Kommunfullmäktige föreslås godkänna rapporten avseende kommunens finansverksamhet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ovanåkers kommuns finanspolicy antogs i kf 2017-11-20 § 79. Policyn ska ange ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten inom kommunen skall bedrivas. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering. I finanspolicyn anges att kommunstyrelsen skall två gånger per år, vid delårs- och årsbokslut, lämna rapport till fullmäktige avseende kommunens finansverksamhet.

Kommunen hade 2021-12-31 tillgängliga likvida medel på kassa och bank på totalt 37,2 mnkr samt en kredit på 30 mnkr. Lånen uppgår till 340 mnkr med en genomsnittlig kapitalbindning på 4,7 år och en genomsnittlig räntebindning på 4,34 år samt en snittränta de senaste 12 månaderna på 0,36 %. Samtliga lån är upptagna i Kommuninvest.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-01-14

Rapport avseende kommunens finansverksamhet 2021

### **Skickas till**

För kännedom: Ekonomikontoret

För handläggning: Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 13

Dnr 2021/00038

## **Budgetuppföljning 2021**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

### **Ärende**

Ekonomichefen Magnus Haraldsson går igenom den ekonomiska månadsuppföljningen för december 2021. Sammantaget visar det preliminära resultatet ett plus på cirka 14 miljoner kronor.

### **Beslutsunderlag**

Skatteunderlagsprognoser, december 2021

Månadsuppföljning, december 2021

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 14

Dnr 2021/01259

## **Utdelning Borab verksamhetsår 2021**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget:

- Att utdelningen för BORAB för verksamhetsåret 2021 ska uppgå till 1 410 kr per aktie, totalt 282 000 kr.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-01-13

### **Skickas till**

För kännedom: Ekonomikontoret, Bollnäs kommun, BORAB

För handläggning: Kommunstyrelsen

§ 15

Dnr 2021/01262

## **Uppföljning internkontroll 2021 Kommunstyrelsen**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen antar Uppföljning av Internkontroll 2021 (Kommunstyrelsen)

### **Sammanfattning av ärendet**

Uppföljning har gjorts av Internkontrollplan 2021 för kommunstyrelsen.  
Kommunstyrelsens risker har värderats och kontroller har utförts och analyserats.

### **Ärendet**

Inför varje nytt år upprättas en internkontrollplan genom riskidentifiering och riskvärdering. Kommunstyrelsens riskbedömning startar i verksamheterna och från den övergripande internkontrollgruppen kompletteras endast med kommungemensamma risker och kontroller. Kontroller utförs av verksamheterna. Utfallet av kontrollerna är god. Av totalt 38 kontroller har 20 st kontrollerats utan avvikelser. 10 st har mindre avvikelser, vilket visar på att det finns saker kvar att göra kopplat till risken, men att man är på god väg. 7 st kontroller visar på stor avvikelse, vilket visar att det finns jobb kvar att göra (ex ta fram rutiner, eller göra åtgärder).

Nästa steg i arbetet är att som en naturlig följd få med åtgärder och då få med detta i verksamhetsplaner. Detta kommer att kopplas på som en del i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet som rullas ut under 2022.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-01-19

Uppföljning av internkontroll 2021 Kommunstyrelsen

### **Skickas till**

För kännedom: Ekonomiavdelningen

För handläggning: Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 16

Dnr 2021/01107

## **Remissvar - Länsplan 2022-2033 Gävleborgs län**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Att om anstånd lämnas av Region Gävleborg lämna in remissvar efter Kommunstyrelsen den 8 februari 2022, över remiss "Förslag till ny regional infrastrukturplan för Gävleborgs län 2022 - 2033", enligt 'bilaga till remissvar om "Förslag till ny regional infrastrukturplan för Gävleborgs län 2022 - 2033"'.

### **Sammanfattning av ärendet**

Regeringen har gett uppdrag till Region Gävleborg att ta fram en ny länsplan för regional transportinfrastruktur 2022 - 2033. Nu har Region Gävleborg har gett Ovanåkers kommun möjligheten till att lämna remissvar över regional infrastrukturplan för Gävleborgs län 2022 - 2033). Svaret ska vara Region Gävleborg till handa senast den 31 januari 2021. Förslag till remissvar finns i 'bilaga till remissvar om "förslag till ny regional infrastrukturplan för Gävleborgs län 2022 - 2033"'.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2022-01-17

Bilaga till remissvar om "förslag till regional infrastrukturplan för Gävleborgs län 2022 - 2033"

Remiss – Förslag till ny regional infrastrukturplan för Gävleborgs län 2022 – 2033

### **Skickas till**

För kännedom: Planeringsavdelningen

För handläggning: Kommunstyrelsen

Remissmottagare: Region Gävleborg, rg@regiongavleborg.se

(Ange "HN2021/64 Yttrande länsplan 2022-2033 Gävleborgs län" i rubriken)

§ 17

Dnr 2019/00490

## **Detaljplan för camping vid Voxnabruk - beslut om antagande**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens beslutar

- Att anta föreslagen detaljplan för camping vid Voxnabruk.

### **Sammanfattning av ärendet**

Detaljplanen tas fram för att pröva möjligheten till en ny mindre naturcamping inom ett riksintresseområde för friluftsliv i närheten av Voxnabruk. Detaljplanen ska utformas så att campingen inte påverkar naturvärden och friluftslivet kring Voxnan negativt. Inom planområdet ska det vara möjligt att utveckla de anläggningar som behövs för att bedriva campingverksamhet och t.ex. reception, kanotuthyrning, servicehus, plats för husvagn, husbil och tält. Del av området prövas även för utbyggnad av campingstugor.

Förslag till detaljplan för camping i Voxnabruk har under perioden 11 juni till 9 juli 2020 varit ute på samråd och inkomna synpunkter har bearbetats och besvarats i en samrådsredogörelse.

Innan kommunen kan fatta beslut om antagande av en detaljplan ska planförslaget göras tillgängligt för granskning. Under granskningen ges myndigheter, sakägare och andra som berörs av planen möjlighet att lämna synpunkter på planförslaget.

### **Ärendet**

Tekniska nämnden beslutade 2018-06-20 att låta upprätta en detaljplan för en ny camping i Voxnabruk.

Enligt 6 kap. 11§ Miljöbalken ska kommunen göra en miljöbedömning av planer och program om dess genomförande kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Om så är fallet ska en separat miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas. För att avgöra om det finns risk för att detaljplanens genomförande medför betydande miljöpåverkan görs en undersökning.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ovanåkers kommun skickade 2018-07-04 in underlag för prövning enligt PBL 4 kap 34 §, om detaljplan kan antas få betydande miljöverkan (undersökningssamråd). I underlaget har kommunen bedömt och tagit ställning till att planen inte innebär risk för betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen delade inte denna uppfattning i yttrandet 2018-08-16, utan gör bedömningen att en strategisk miljöbedömning enligt 6 kap. miljöbalken ska göras.

Ovanåkers kommun valde därför att omarbeta planförslaget och ändrade förslag till planområdesgräns, så att bland annat Natura-2000 området och Naturvårdsområdet ej längre ingick planområdet. Detta för att ytterligare minska påverkan på de särskilt utpekade punkterna som länsstyrelsen framhåller i sitt tidigare yttrande. Ovanåkers kommun skickade 2018-11-22 det reviderade planförslaget för undersökningssamråd till Länsstyrelsen. Kommunen gjorde då bedömningen att planen inte kunde antas medföra en betydande miljöpåverkan och en strategisk miljöbedömning inte behövde göras. Länsstyrelsens yttrande inkom den 2018-12-20 där det framgick att länsstyrelsen inte delade den bedömningen, utan gör bedömningen att en strategisk miljöbedömning enligt 6 kap miljöbalken ska göras. Som en del i detta arbete ska kommunen med Länsstyrelsen samråda om hur omfattningen av och detaljeringsgraden i miljökonsekvensbeskrivningen ska avgränsas. En särskild miljökonsekvensbeskrivning har därför upprättas och bifogas i detaljplanen.

**Ändringar efter samråd:**

Detaljplanen har under perioden 11 juni till 9 juli 2020 varit ute på samråd. Under samrådet erbjöds de som berörs av planens innehåll möjlighet att inkomma med synpunkter på planhandlingarna. Under samrådet inkom 6 yttranden, varav 6 yttranden från samrådande myndigheter.

**Plankarta**

- Ett område med prickmark där byggnader inte får uppföras planläggs 30 meter från väggkant läggs till i plankartan.
- Ett område med korsprickad mark som endast får förses med komplementbyggnad samt servicebyggnad och där byggnad med möjlighet för övernattnig inte få uppföras läggs till i plankartan. Detta innebär att stugor eller andra byggnader med möjlighet till övernattnig inte får uppföras närmare än 45 meter från väggkant.
- En gränsutvisning har genomförts för fastigheten Voxna 22:1. Gränsen kommer att uppdateras i plankartan.
- En teckenförklaring till grundkartan kommer att infogas.
- Aktualitetsdatum för fastighetsredovisningen bifogas i plankartan.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- Fastighetsbeteckningar och fastighetsgränser för Voxna 16:1 och 42:1 bifogas i plankartan.
- Planbestämmelsen "Upphävande av strandskydd" uppdateras så bestämmelsen gäller för hela planområdet.
- Genomförandetiden uppdateras i plankartan till "10 år" så den stämmer överens med planbeskrivningen.
- Plangränsen har justeras så att ledningsrätt med akt: 21-93:456.1 ligger utanför planområdet.
- Planbestämmelserna kommer att uppdateras så att varje enskild bestämmelse listats var för sig med egen laghänvisning.
- Information om koordinatsystemet på plankartan justeras till SWEREF 99 16 30
- Användningsområdet för den befintliga tekniska anläggningen justeras så att eventuell flytt sker mot norr och inte österut, detta för att säkerställa att tekniska anläggningen inte kommer närmare den allmänna vägen eller infarten.
- Egenskapsområdet i mitten av planområdet som tillåter en byggnadshöjd av 8 meter har ökat i storlek och exploateringsgrad. Detta till följd av det uppdaterade säkerhetsavståndet för farligt gods på 30-45 meter som har minskat möjligheten att uppföra byggandet inom planområdet avsevärt.
- Egenskapsområdet i den norra delen av planområdet har fått en minskad exploateringsgrad till följd av den förhöjda exploateringsgraden beskriven ovan.

**Planbeskrivning**

- Planbeskrivningen uppdateras med en beskrivning om den nerlagda deponin och om åtgärd krävs i den fortsatta planhanläggningen.
- Planbeskrivningen uppdateras med ett resonemang kring hur hanteringen av snömassor ska ske inom planområdet.
- Planbeskrivningen uppdateras med en text om att innan bygglov ges ska exploatören kontakta kommunen för att pröva om en hastighetssänkning till 40km/h är möjlig.
- Planbeskrivningen kommer att uppdateras med ett resonemang om hur spridning av brandfarlig vätska ska hanteras.
- Planbeskrivningen uppdateras med aktuell version av plan- och bygglagen samt hänvisning till SFS-nummer.
- En arkeologisk utredning har utförts. Planbeskrivningen uppdateras med en beskrivning av utredningen och eventuella åtgärder.

**Miljökonsekvensbeskrivning**

- Miljökonsekvensbeskrivningen uppdateras med miljömål "Grundvatten av god kvalitet" i avsnitt 4.2 Miljömål.
- Miljökonsekvensbeskrivningen uppdaterar beskrivningen om grundvattenförekomsten Voxnabruk – Edsbyn (WA54668981) och riskerna för dricksvattenförsörjningen i fall av en olyckshändelse.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-05-10  
Plankarta med planbestämmelser, dat 2021-05-10  
Planbeskrivning, dat 2021-05-10  
Samrådsredogörelse, dat 2021-05-10  
Miljökonsekvensbeskrivning, dat 2021-05-10

**Skickas till**

För kännedom: Kommunstyrelseförvaltningen  
Patrik Svärd, fysisk planerare, Planeringsavdelningen  
För handläggning: Kommunstyrelsen

## **Internkontrollplan 2022 Kommunstyrelsen**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen antar Internkontrollplan 2022 Kommunstyrelsen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Avdelningscheferna inom Kommunstyrelsen har värderat risker inom sina verksamheter och kontrollmoment har sammanställts till en internkontrollplan för 2022 för Kommunstyrelsens verksamhetsområden.

### **Ärendet**

Avdelningscheferna har inför 2022 tagit fram risker för sina verksamheter, bedömt sannolikhet och konsekvens för dessa och arbetat fram kontrollmoment till risker med höga riskvärden, i enlighet med kommunens riktlinjer och tillämpningsanvisningar för intern kontroll. Genom att arbeta med risker utifrån avdelningarnas verksamhetsområden utvecklas den interna kontrollmiljön då verksamhetskopplingen blir tydligare.

Under rubriken Analys av risker framgår samtliga risker som identifierats och hur dessa har bedömts. Riskerna har prioriterats utifrån riskvärden samt kontrollmöjligheter och alla risker som prioriteras under året har fått kontrollmoment satta till sig.

Under rubriken Kontrollmoment framgår alla kontroller som ska göras under året och dessa kontroller utgör årets Internkontrollplan. 2022 års internkontrollplan består av 29 st kontroller.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-01-19  
Internkontrollplan 2022 Kommunstyrelsen

### **Skickas till**

För kännedom: Ekonomiavdelningen  
För handläggning: Kommunstyrelsen

§ 19

Dnr 2021/01136

## **Medborgarförslag - Byggnation av allmän båtplats för uthyrning på tomten Norra Edsbyn 10:75**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget om att bygga en allmän båtplats för uthyrning på fastigheten Norra Edsbyn 10:75 avslås.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige att bygga en allmän båtplats för uthyrning på fastigheten Norra Edsbyn 10:75.

Kommunstyrelseförvaltningen anser att medborgarförslaget ska avslås då fastigheten som angivits dels är upplåten med tomträtt till annan part, dels inte är lämplig för placering av en allmän båtplats.

### **Ärendet**

Medborgarförslaget

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige om att bygga en allmän båtplats för uthyrning på fastigheten Norra Edsbyn 10:75. Ett delegationsbeslut har fattats av kommunfullmäktiges ordförande att överlämna medborgarbeslutet till kommunstyrelsen för beredning.

Som motivering till medborgarförslaget har angivits:

”Ovanåkers Kommun marknadsför sin natur och friluftsliv som stora värden och fördelar för de som vill flytta till kommunen. Därför är det anmärkningsvärt att det inte finns en enda allmän båtplats för uthyrning i hela kommunen.

En allmän båtplats gör det lättare för alla invånare – speciellt de som inte äger en bostad eller fritidshus ansluten till en sjö eller vattendrag - att ta del av kommunens natur- och fiskeliv.

Fördelarna med placeringen på tomten NORRA EDSBYN 10:75 vid Ullungen är att den befinner sig i Edsbyn med den mest koncentrerade mängd människor i kommunen. Tillsammans med redan existerande bussförbindelser inom 5-10 min gångavstånd gör det båtplatsen lättillgänglig för så många som möjligt. Därutöver är

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

sjön Ullungen ansluten till flera andra sjöar längs Voxnan, vilket gör det möjligt att med båt kunna ta sig till Sässman, Vågnan och Viksjön.”

**Fastighetsrättsliga förutsättningar**

Fastigheten Norra Edsbyn 10:75 är upplåten med tomträtt till AT-Träkomponent AB sedan 1964. Nyttjanderättsformen tomträtt är i de flesta avseenden att likställas med äganderätten. Tomträten löper tills vidare med vissa intervall där tomträttsavgälden kan omförhandlas och kan endast sägas upp till upphörande vid vissa speciella förhållanden. Kommunen har därvid ingen rätt som markägare att ändra markanvändningsförhållandena på fastigheten Norra Edsbyn 10:75.

**Övriga förutsättningar**

Området är upplåtet med tomträtt för industriändmål som omfattar tunga transporter. Att ha allmän trafik inne på området skulle innebära en blandning av tunga transporter och personbilar inom ett område avsett för industriverksamhet. Det kan leda till trafikfarliga situationer och kan påverka industriverksamhetens genomförande.

Till en allmän båtplats behövs även parkeringsplatser anordnas på ett trafiksäkert sätt vilket också skulle ta industrimark i anspråk.

En allmän båtplats inne på industriområdet kan innebära ett behov av ökad säkerhet för verksamheterna som idag kan avgränsa området vid anslutningen till allmän väg.

**Generell hållning**

Att bygga en allmän båtplats är inte en prioriterad investering hos kommunen och medför även ett juridiskt ansvar för anläggningen. Kommunen anser därför inte att en allmän båtplats ska drivas i kommunal regi utan av en sammanslutning av intressenter till exempel en båtklubb. Om kommunen har markområden som kan passa för en allmän båtplats kan kommunen tänka sig att upplåta mark för ändamålet så vida att området är lämpligt för båtplatser.

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag – Byggnation av allmän båtplats för uthyrning på tomten Norra Edsbyn 10:75, 2021-11-05  
Delegationsbeslut 2021-11-17

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2022-01-07

**Skickas till**

För kännedom: Planeringsavdelningen, Förslagsställaren

För handläggning: Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige

## **Bidragsansökan från Bris**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget:

- Att kommunstyrelsen beviljar del av ansökan om bidrag med 5 tkr till Bris.

### **Sammanfattning av ärendet**

En ansökan från Bris om ett bidrag på 23 000 kronor för arbetet 2021 inkom till Ovanåkers kommun den 6 oktober 2021. Med anledning av pandemin utökade Bris öppettiderna i telefon, chatt och mejl. Bris fortsatta utveckling av öppettider är beroende av utomstående finansiering och därför ansöker de nu om bidrag.

Ovanåkers kommun bedriver löpande ett arbete där till barn- och ungas hälsa är i fokus. I verksamhetsplanen för folkhälsa 2021-2022 är ett av de prioriterade områdena det tidiga livets villkor i syfte att åstadkomma en god och jämlik hälsa. På Ovanåkers kommuns hemsida finns en förteckning över vilket stöd barn- och unga som mår dåligt har möjlighet till och där finns även en länk till Bris stödverksamhet med. Socialtjänsten i Ovanåker har också utvecklat arbetet med stöd till familjer.

### **Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Folkhälsoområdena barn- och ungas uppväxtvillkor, ungas delaktighet och inflytande samt ekonomiska och jämlika förutsättningar är prioriterade områden i verksamhetsplanen för folkhälsa och den åtgärdsplan som är kopplad till denna. Socialtjänst och skola har utarbetade rutiner för att tillgodose barns behov av stöd där Bris utgör en del av detta stöd.

### **Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Ovanåkers kommun skrev under den europeiska jämställdhets-deklarationen CEMR (Council of European Municipalities and Regions) 2009. I och med att kommunen har undertecknat deklarationen, har kommunen lovat att arbeta för jämställdhet mellan flickor och pojkar.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-01-25

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Skickas till**

För kännedom: Carina Ulfsdotter, Ulla-Marie Nilsson, Therese Styverts Törnberg

För handläggning: Kommunstyrelsen



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 21

Dnr 2021/01279

## **Ändring taxa beroendemottagnigen, Protokollsutdrag 2021-09-21 § 59**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunfullmäktige antar enligt nedan:

1. föreslagna avgifter för behandlingar vid beroendemottagning
2. avgiften ska gälla från 2022-01-01

### **Sammanfattning av ärendet**

År 2004 beslutades om avgiftshöjning för behandling vid beroendemottagningen. Avgiften höjdes till 25 000 kr efter jämförelser med närliggande kommuners behandlingsavgifter. Beslutet gäller för det som kallas kategori 4 och 5. (se kategorier nedan). Kategori 1, 2, och 3 är undantagna avgift.

1. De som har socialtjänsten som remittent
2. De som har Ovanåkers kommun som arbetsgivare
3. De som saknar remittent och saknar arbetsgivare
4. De som har kriminalvården som remittent
5. De som har annan arbetsgivare än Ovanåker Kommun

Vid tidpunkten för beslutet erbjöd/tillämpade beroendemottagningen i Ovanåkers kommun, gruppbehandling i stor utsträckning. Gruppbehandling utövas generellt under flera månader och dagligen må-fr i flera timmar.

Idag är behandlingsupplägget vid beroendemottagningen lite annorlunda. I stor utsträckning tillämpas/erbjuds behandling individuellt. Detta huvudsakligen utifrån att:

- 1) Metoder och arbetssätt har förändrats
- 2) Individens behov i kombination med socialtjänstens ansvar har förändrats.
- 3) Det är svårare att få ihop ett rimligt antal individer för att kunna bedriva gruppverksamhet inom ett och samma område.

Utifrån det finns behov av en ändring av taxa, dels för att behandlingsupplägget är annorlunda och dels för att kunna vara mer flexibel och debitera per timme/timmar.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Marie Sörensen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Skickas till:**

För kännedom: Marie Sörensen

För handläggning: Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 22

Dnr 2021/01234

## **Initiativärende: Kan vi höja kvaliteten i äldreomsorgen?**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen bifaller föreslagen utredning.

- Att kommunstyrelsen informeras om socialförvaltningens arbete angående frågan om antal besök av olika personer i hemmet inom äldreomsorgen och att socialförvaltningen tar fram en eventuell kostnad för att minska antalet kontakter av olika personer i hemmet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Initiativärende av Andreas Kissner, KD: Kan vi höja kvaliteten i äldreomsorgen?

Efter en period av pandemi där vi blivit påmind om vår sårbarhet och våra brister, allra helst för våra äldre medborgare som har hemtjänst eller hemsjukvård, måste vi se över vår verksamhet så att den har rätt förutsättningar. Målet måste vara att vara bland de bästa kommunerna i landet vad avser säkerhet, kvalitet och kundnöjdhet hos våra brukare och anställda. För att motverka smittspridning och höja kvalitén för brukare och medarbetare bör brukarna ha får så få kontakter som möjligt in i sitt hem och att våra medarbetare får färre att ge vård till.

Det görs redan ett arbete inom socialförvaltningen efter erfarenheterna av pandemin, men det är en så viktig fråga att den bör lyftas även i ett övergripande perspektiv. Vad kan göras genom ändrade arbetssätt och hur arbetar andra kommuner med frågan. Alternativt vad skulle det kosta att göra denna kvalitetshöjning. Det är viktigt att ha med medarbetarna i förändringsarbeten. Att vara med och påverka sin arbetssituation och sina arbetstider gör att man trivs bättre och då uppstår en högre grad av arbetsglädje och kommunen får lättare att vara en attraktiv arbetsgivare.

Våra äldre medborgare måste prioriteras mer och vi måste höja statusen för de som arbetar med denna viktiga uppgift.

### **Beslutsunderlag**

Initiativ äldreomsorgen



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Skickas till**

För kännedom: Andreas Kissner, KD

För handläggning: Kommunstyrelsen

§ 23

Dnr 2022/00013

## **Revidering av avfallsföreskrifter - miljö- och byggnämnden**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta miljö- och byggförvaltningens förslag på revideringar av avfallsföreskrifter.

### **Sammanfattning av ärendet**

För varje kommun ska det enligt 15 kap 41 § Miljöbalken finnas en renhållningsordning som ska innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan.

I Hälsingland samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar. Renhållarna i Avfall Hälsingland har reviderat tidigare framtagen mall föreskrifter (antagen 2016-04-04).

Föreskrifter behöver revideras med anledning av ny avfallsförordning (2020:614) och övertagandet av kommunalt ansvar för returpapper från 2022-01-01. Dessutom tydliggörs en del krav med anledning av främst arbetsmiljöfrågor. Även hantering av myndighetsbeslut tydliggörs för att uppnå gällande lagar och krav. Anvisningar är uppdaterade främst avseende arbetsmiljökrav.

I korthet föreslås följande revideringar;

- Hänvisning till ny avfallsförordning (1§)
- Begreppet hushållsavfall ersätts med avfall under kommunalt ansvar med därtill hörande fraktioner (2§)
- Tydliggörande av fastighetsägarens ansvar gällande innehållet i avfallsbehållaren och transportvägar (§11)
- Rättighet att på renhållarens bekostnad byta avfallsbehållare som fastighetsägare åsamkat avfallsbehållare samt rätt att ändra abonnemangsform vid upprepad felsortering eller upprepat uteblivet avfall i behållare (§12)
- Tydliggörande av krav på tömningsplats och lock för avfall från enskilda avloppsanläggningar (§18)
- Tydliggörande av regler för nyanläggning slamanläggning (§20)
- Tydliggörande av regler vid installation minireningsverk (§22)
- Införande av regler för tömning av fettavskiljare (§24)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- Begränsningar (tid) vad renhållaren kan hantera avseende uppehåll i hämtning kärlavfall och slam (§29-30)
- Tydliggörande generella regler prövningsärenden (§31)
- Tydliggörande regler eget omhändertagande matavfall (§32)
- Utvidgning (tid) uppehåll i hämtning kärlavfall (§34) och slam (§35)
- Uppdatering av sorteringsbilaga (bilaga 1)

**Beslutsunderlag**

Avfallsföreskrifter Ovanåkers kommun 2022

Tjänsteskrivelse revidering av avfallsföreskrifter

Remiss

**Skickas till**

För kännedom: Miljö- och byggnämnden, Borab

För handläggning: Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 24

Dnr 2021/01342

## **Ändring i livsmedelstaxan för miljö- och byggnämnden**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunfullmäktige beslutar enligt taxeförslag 1.

#### **Sammanfattning av ärendet**

SKR har uppdaterat underlag och vägledning av taxan utifrån de anpassningar av svensk lagstiftning som gjordes i april 2021 efter att EU:s nya kontrollförordning 2017/625 trätt i kraft. Då infördes bland annat det nya begreppet annan offentlig verksamhet i svensk rätt och efterhandsdebitering av livsmedelskontroll gjordes obligatorisk.

Underlaget innehåller flera nyheter jämfört med 2019 års underlag, till exempel möjliggörs för en succesiv övergång till efterhandsdebitering och helt nya avgiftsgrunder för kostnader för inköp under dold identitet och hantering av RASFF-ärenden har införts.

Fördjupad information kan hittas på SKR hemsida <https://rapporter.skr.se/underlag-for-taxesattning-inom-livsmedelskontrollen.html>.

Miljö- och byggförvaltningen har gjort en analys utifrån lokala förutsättningar och tagit fram 2 förslag på hur livsmedelstaxan kan anpassas i kommunen. Miljö- och byggförvaltningen förordar taxeförslag 1 med anledning av de orsaker som anges i konsekvensanalysen.

Lagrum för beslutet

Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 2017/625

Livsmedelslagen (SFS 2006:804)

Livsmedelsförordningen (SFS 2006:813)

Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter

#### **Beslutsunderlag**

Taxeförslag 1

Taxeförslag 2

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Konsekvensanalys av taxeförslag 1 och 2

**Skickas till**

För kännedom: Miljö- och byggnämnden

För handläggning: Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 25

Dnr 2022/00035

## **Information - Totalförsvarsutbildning**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

I början av kvartal 2 2022 kommer en totalförsvarsutbildning att hållas tillsammans med Länsstyrelsen. Längden kommer att anpassas efter behov men är i nuläget 2 timmar. Målgruppen är kommunens tjänstemannaledning och kommunstyrelsen.

De förslag för datum som ligger just nu är eftermiddagen den 5 maj eller 9 maj. En återkoppling från Länsstyrelsen väntas innan datumet kan spikas helt.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-01-20

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

§ 26

Dnr 2022/00033

## **Revidering av investeringsplan 2022-2026: Kommunstyrelsen - Inv. 4420 - Lillboskolan: bergvärme**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunfullmäktige beslutar tillsätta ytterligare 900 tkr till investering 4420:  
Lillboskolan: Bergvärme.

### **Sammanfattning av ärendet**

Investeringsreglementet anger att investeringen ska upp till omprövning av kommunfullmäktige om det visar sig att anbudet avviker mer än 5% och mer än 200 tkr jämfört med budget. I övrigt överläts till förvaltning och nämnd att se till att investeringen genomförs i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Enligt investeringsplanen för 2022-2026 som antogs av kommunfullmäktige den 2021-06-01 § 112 beslutades att bevilja 500 tkr till installation av bergvärme i Lillboskolan.

Utifrån dialog med medarbetare från AEFAB som bistår kommunstyrelseförvaltningen i arbetet med denna investering och har kontakt med entreprenören, kommer kostnaderna att vara betydligt högre än den beslutade summan. Enbart borrning beräknas kosta cirka 450 – 500 tkr. Sedan tillkommer kostnader för slang, isolering och annat material men även kostnader för själva arbetet. Enligt uppgift till förvaltningen har kostnader för borrning och material ökat markant de senaste åren.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att investering 4420 – Lillboskolan: bergvärme beviljas ytterligare 900 tkr i investeringsmedel. Hela investeringen kommer i sådana fall att ha medel om totalt 1 400 tkr.

#### Konsekvensbeskrivning barn och unga

Om ytterligare medel inte kan skjutas till investeringen kommer inte bergvärmeanläggningen kunna installeras. I nuläget är det jordvärme som förser Lillboskolan med värme och dessa slangar är nergrävd på åkern, vid den västra sidan. Slangarna som ligger i marken är idag förbrukade. Slangarna gör också att det marken på gården skjuter illa och skolgården blir svårlekt.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-01-19

**Skickas till**

För kännedom: Fastighetsavdelningen

För handläggning: Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige