



**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Sammanträdesrum A, kl. 09:00-11:00, ajournering 10:00-10:30		
Beslutande	Ledamöter Yoomi Renström (S), Ordförande Håkan Englund (S), 1:e vice ordförande Mikael Jonsson (M), 2:e vice ordförande Jan-Åke Lindgren (S) Kent Olsson (L) Hans Jonsson (C) Gun-Marie Swessar (C) Björn Mårtensson (C) Jennie Forsblom (KD) Fredrik Engh (SD)  Ersättare Olle Berglund (MP) tjänstgör för Joel Henning (MP) Lennart Englund (SD)		
Övriga närvarande	Ekonomichef Magnus Haraldsson §§ 103-111 Kommunsekreterare Kristoffer Baas		
Justerare	Hans Jonsson		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2017-09-08		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§§ 103-120
	Kristoffer Baas		
	Ordförande		
	Yoomi Renström		
	Justerare		
	Hans Jonsson		
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2017-09-05		
Datum då anslaget sätts upp	2017-09-08	Datum då anslaget tas ned	2017-10-01
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Kristoffer Baas		

**Kommunstyrelsen**

**Ärendelista**

§ 103	Dnr 2017/00065	<b>Godkännande av dagordning .....</b>	<b>3</b>
§ 104	Dnr 2017/00092	<b>Allmänhetens frågestund .....</b>	<b>4</b>
§ 105	Dnr 2017/00093	<b>Rapporter på kommunstyrelsens sammanträde.....</b>	<b>5</b>
§ 106	Dnr 2017/00056	<b>Budgetuppföljning .....</b>	<b>7</b>
§ 107	Dnr 2017/00382	<b>Budget- och verksamhetsplan för Kommunstyrelsen 2018 - 2020 .....</b>	<b>8</b>
§ 108	Dnr 2017/00314	<b>Tertialuppföljning 2017 Ovanåkers kommun.....</b>	<b>27</b>
§ 109	Dnr 2017/00289	<b>Mediepolicy för HelGe-bibliotekten.....</b>	<b>30</b>
§ 110	Dnr 2017/00128	<b>Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL - 2017 .....</b>	<b>31</b>
§ 111	Dnr 2017/00250	<b>Besvarande av revisionsrapport om dataskyddsförordningen och informationssäkerhet.....</b>	<b>33</b>
§ 112	Dnr 2015/00445	<b>Besvarande av medborgarförslag sänk eller ta bort kostnaden för motorvärmastolparna för anställda .....</b>	<b>37</b>
§ 113	Dnr 2016/00448	<b>Revidering av investeringsplan 2017-2021 - Fritidsanläggningar.....</b>	<b>41</b>
§ 114	Dnr 2017/00302	<b>Grundläggande granskning - Alfta Edsbyns Fastighets AB .....</b>	<b>44</b>
§ 115	Dnr 2017/00320	<b>Gemensamt dataskyddsombud.....</b>	<b>47</b>
§ 116	Dnr 2016/00536	<b>Ramförändring löneöversyn 2017 .....</b>	<b>49</b>
§ 117	Dnr 2017/00306	<b>Valdistrikt val 2018 och framåt .....</b>	<b>51</b>
§ 118	Dnr 2017/00010	<b>Delegationsbeslut för kommunstyrelsen .....</b>	<b>53</b>
§ 119	Dnr 2017/00011	<b>Meddelanden till kommunstyrelsen .....</b>	<b>54</b>
§ 120	Dnr 2017/00386	<b>Ansökan om inträde i Kommunassurans Syd Försäkrings AB.....</b>	<b>55</b>



**Kommunstyrelsen**

§ 103

Dnr 2017/00065

## **Godkännande av dagordning**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

§ 104

Dnr 2017/00092

## **Allmänhetens frågestund**

### **Ärendet**

Kommunstyrelsens sammanträden är sedan den 6 juni 2002 öppna för allmänheten, (helt eller delvis).

Besökare har då också möjlighet att ställa frågor på ”Allmänhetens frågestund”.

Det fanns inte några frågor.

§ 105

Dnr 2017/00093

## **Rapporter på kommunstyrelsens sammanträde**

### **Ärendet**

**Ordförande Yoomi Renström (S)**

#### ***Hälsingeråd***

Det har hållits ett Hälsingeråd i Nordanstig, där diskuterades bland annat polisnärvaro, IT-samverkan och ändringar och utvidgning av Hälsingeutbildning ekonomisk förening.

#### ***Turismmöte i Hudiksvall***

Destination Järvsö bjöd in alla hälsingekommuner till "strategidagar om turismen" i Hudiksvall. Fokus låg på att diskutera fram en gemensam inriktning och prioriterade områden.

#### ***SKL - Välfärdsdag "Nu vässar vi välfärden"***

Konferensen handlade om framtida utmaningar, ekonomiska förutsättningar och digitaliseringens påverkan.

**2:e vice ordförande Mikael Jonsson (M)**

#### ***Företagarfrukost***

Inköp Gävleborg deltog på Företagarfrukosten och informerade om reglerna runt upphandling. Ett konstruktivt möte med diskussioner om relevanta frågeställningar.

### **Bolag**

**Ordförande Aefab Håkan Englund (S)**

#### ***VD Aefab***

Rekryteringstiden förlängdes till 31 aug. Det har inkommit 52 ansökningar. Per Wiklander är tillförordnad VD från första september.

**Ordförande AICAB Mikael Jonsson (M)**

#### ***VD AICAB***

Per Wiklander är tillförordnad VD från första september.

**Ordförande Helsinge Net Ovanåker AB Kent Olsson (L)**

Det finns en oro bland invånarna kring nedläggning av Telias ADSL. Nedläggningen innebär att det istället kommer bli trådlös uppkoppling.

Helsinge Net funderar på omprioriteringar på grund av detta, bland annat skulle område Norrsjön eventuellt kunna upprioriteras till utbyggnad 2018.

**Övriga**

**Olle Berglund - Biosfär**

16 september kommer det hållas en temadag i Våsbo om hur man ska arbeta vidare med det öppna odlingslandskapet. Detta görs i anslutning till Fäbodriksdan som kommer hållas samma dag.

§ 106

Dnr 2017/00056

## **Budgetuppföljning**

### **Ärendet**

Ekonomichef Magnus Haraldsson informerade om budgetuppföljningen för perioden januari-juli.

### **Beslutsunderlag**

Budgetuppföljning januari-juli

Budgetuppföljning 706 - januari-juli

## **Budget- och verksamhetsplan för Kommunstyrelsen 2018 - 2020**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner förvaltningsberättelse, budget- och anpassningsåtgärder (reviderad bilaga anpassningar) för 2018-2020 (se reviderad bilaga anpassningar och bilaga anpassningar sist i ärendet).
2. Verksamhetsbeskrivning, reviderad bilaga anpassningar överlämnas till ekonomiavdelningen/budgetberedningen.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Mikael Jonsson (M) gör följande ändringsyrkande:

1. Kommunstyrelsen godkänner förvaltningsberättelse, budget- och anpassningsåtgärder (reviderad bilaga anpassningar) för 2018-2020.
2. Verksamhetsbeskrivning, reviderad bilaga anpassningar överlämnas till ekonomiavdelningen/budgetberedningen.

### **Beslutsgång**

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår Mikael Jonssons (M) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen antar det.

Centerpartiet och Kristdemokraterna meddelar att de inte deltar i beslutet med följande motivering:

Underlaget inför budgetbeslut rörande kommunstyrelsen är för oklart och vi avser att lämna ett helt eget budgetförslag, därför väljer vi, representanter för Centerpartiet och Kristdemokraterna, att inte delta i beslutet.

### **Ärendet**

Planeringsprocessen för 2018 och framåt har genomförts i två steg. Det första innebar att Kommunfullmäktige tog ställning till vilka kostnadsökningar som skulle kompenseras och vilka äskade om ny verksamhet som skulle godkännas.

För kommunstyrelsen så innebar det att samtliga bedömda kostnadsökningar kompenserades.





**Kommunstyrelsen**

Därutöver beviljades följande äskande:

Äskande/År	2018	2019	2020
IT system för kvalitetssäkring av rehab-process	140	90	90
Excessansvarsförsäkring	27	27	27
Löneansvar arbetsmarknadsanställning	98	0	0
Kulturskola	218	218	218

Kommunfullmäktige beslutade beträffande planeringsförutsättningarna att Kommunstyrelsens ram för 2019 ska minska med 2 mnkr och ramen för 2020 ska minska med 3 mnkr, dvs. en miljon ytterligare. Av förvaltningens förslag, se bilaga anpassningar, ska utläsas att fram till och med 2020 kan anpassningar ske i intervallet från 1920 tkr till 3023 tkr beroende på vilket alternativ som väljs där så finns möjlighet. Förvaltningens egen bedömning är att vi inte riktigt kommit ända fram till målet för det uppdrag som gavs.

***Nyckeltal***

Nyckeltalen avser att utgöra ett väsentligt komplement till de mål som återfinns i styrkortet. Som ett exempel på hur det skulle kunna se ut är att vi tänker oss att budgeten baserar sig på en planerad volym och en planerad kostnad per enhet, t ex kostnad per portion. Vi analys av utfall så ska vi kunna följa om det är volymen (efterfrågan och därmed färre att fördela de fasta kostnaderna på) som förändrats eller kostnaderna (rörliga kostnader). På detta område finns fortfarande utvecklingspotential men noteras bör att det inte finns så många värdefulla nyckeltal för administrativ verksamhet.

**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsbeskrivning

Bilaga Anpassningar

Styrkort kommunstyrelsen

Samverkansprotokoll 21 augusti

Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2017-08-08

Kommunstyrelsens Arbetsutskott § 85, 2017-08-22

**Skickas till**

För kännedom: Ekonomiavdelningen och Budgetberedningen



Kommunstyrelsen

### Reviderad bilaga- Anpassningar mellan 2017 och 2018-2020

Varje åtgärd ska konsekvensbeskrivas enligt nedanstående modell:

A = Åtgärdskategori besparing/effektivisering/intäktsökning

B = Åtgärd

C = Genomförandetidpunkt

D = Effekt genomförandeåret

E = Helårseffekt

F = Konsekvensbeskrivning

G = Alternativ

#### *Anpassningsåtgärder*

**2017 till 2018**

#### *Åtgärd 1*

A	Besparing
B	Avsluta medlemskapet i Företagsringen södra Hälsingland
C	2018-01-01
D	50 tkr
E	50 tkr
F	Av hemsidan framgår att det är ca 52 organisationer som är medlemmar. Av dessa utgör ca 10 kommuner eller kommunägda bolag. Medlemmar från Ovanåkers kommun är ca 13 organisationer (exkl. kommun och kommunägda bolag).
G	



**Kommunstyrelsen**

**Åtgärd 2**

A	Effektivisering
B	Minska mängden svinn
C	2018-01-01
D	30 tkr
E	30 tkr
F	Arbetssätt och förhållningssätt förändras/förbättras.
G	

**Åtgärd 3**

A	Besparing
B	Deltagande i samverkansprojektet Trainee södra Norrland avslutas
C	2018-01-01
D	140 tkr
E	140 tkr
F	Ingen större konsekvens kortsiktigt. Långsiktiga konsekvenser osäkra. Hittills har kommunen haft trainee vid två tillfällen
G	Ansöka om att medverka när förvaltningarna har behov kan vara möjligt.

**Kommunstyrelsen**

**Åtgärd 4**

A	Besparing
B	Besökscenter för Världsarv Hälsingegårdar, gården OL-Anders, övergår från helårsöppet till säsongöppet. Tjänsten som föreståndare minskar från 1,0 till 0,5. Organisatoriskt överförs tjänsten till kulturavdelningen.
C	2018-01-01
D	288 tkr
E	288 tkr
F	Besökscentrat kommer att vara öppet under högsäsong, maj – sep, med för och efter arbete april och oktober, månader som också det är möjligt att boka visningar.
G	Samordning med annan tjänst för att erhålla en heltid. Alternativen är att antingen samordna med besöksnärlings-/landsbygdsutvecklare eller att ta del av tjänsterna som tursitvärdinnor som har kombinationstjänster och sammanlagt arbetar 0,67 under sommaren, (2 * 4 mån).

**Åtgärd 5**

A	Besparing/verksamhetsförändring (se även åtgärd 2)
B	Tjänsten som ansvarig för turism- och landsbygdsutveckling minskar från 1,0 till 0,5. Samordning sker med 0,5 tjänst som föreståndare till en ny 1,0 tjänst med förändrat innehåll
C	2018-01-01
D	253 tkr
E	253 tkr
F	Direkta stödåtgärder mot besöksnärlingen minskar i omfattning och koncentrationen inriktningen framåt av landsbygdsutveckling.
G	



**Kommunstyrelsen**

**Åtgärd 6**

A	Besparing/effektivisering
B	Organisationsförändring avseende näringslivsutvecklingsarbetet; tjänsten som 1,0 näringslivschef dras in och ersätts med en tjänst som "företagslots". Organisatorisk inplacering blir inom utvecklingsavdelningen där den samordnas med arbetsmarknad och integration
C	2018-01-01
D	200 tkr
E	200 tkr
F	Förvaltningen blir en avdelning mindre då "Näringslivskontoret" upphör. Följaktligen blir det inte behov av en cheftjänst då det inte finns några medarbetare, se tidigare anpassningsåtgärder. Uppgifterna kommer främst att handla om att vägleda företagare till rätt funktion samt fånga upp behov inom kommunen och upprätthålla erforderlig administration. Åtgärden genomförs i samband med nuvarande befattningshavares pensionering.
G	

**Åtgärd 7**

A	Besparing
B	Indragning av tjänsten som integrationsutvecklare 1,0
C	2018-09-01
D	221 tkr
E	662 tkr
F	Ingen tjänst som har helhetsansvar. Finansiering av denna tjänst kom från de statliga flyktingmedlen som erhöles 2015. Pengarna tar slut under 2018. <i>Någon påverkan på kommunstyrelsens beslutade anpassningsbehov uppnås därmed ej.</i>
G	Fördela ansvaret på flera funktioner

**Kommunstyrelsen**

**Åtgärd 8**

A	Besparing
B	Indragning av 2 utökade tjänster som bibliotekarier vilka finansierades av statliga flyktingmedel, totalt 0,65 tjänst.
C	2018-09-01
D	110 tkr
E	331 tkr
F	Finansiering dessa utökade tjänster kom från de statliga flyktingmedlen som erhöles 2015. Pengarna tar slut under 2018. <i>Någon påverkan på kommunstyrelsens beslutade anpassningsbehov uppnås därmed ej.</i>
G	-

**2018 till 2019**

**Åtgärd 1**

A	Effektivisering
B	Organisationsförändring avseende kostorganisation; 2,0 tjänster som kokerska drags in i samband med att förskoleköken underställs kostorganisationen.
C	2019-01-01
D	700 tkr
E	700 tkr
F	Förutsätter att ansvaret för de kök som finns vid förskolorna överförs till kostorganisationen.  Processen  Tillagningsköken omvandlas successivt till mottagningskök och personalstaten anpassas till de nya förutsättningarna enligt inom barn och utbildningsnämndens förslag. Därefter tas förskoleköken över av kostorganisationen. Därmed sker tillagningen av all mat till barn och ungdomar vid Celsiusskolans kök. Detta leder till rationellare verksamhet och därmed krävs mindre personal i enlighet med detta förslag.
G	



**Kommunstyrelsen**

**Åtgärd 2**

A	Besparing
B	Tjänsten som 1,0 strategisk planerare dras in.
C	2019-01-01
D	500 tkr
E	500 tkr
F	Minskad kapacitet för områden som medborgardialog, utredningar och statistik.

**Åtgärd 3**

A	Effektivisering
B	Inrättande av tjänst som ”projektbidragsansökare” kombinerat med viss utredningsverksamhet med fördelning 80/20 (I kombination med åtgärd 3)
C	2019-01-01
D	- 500 tkr
E	- 500 tkr 2019, - 375 tkr 2020 och - 100 tkr 2021 (ökade kostnader)
F	<p>Målet är att 80 % av tjänsten efter 2 år ska finansiera sig själv genom andel av de projektmedel som kan erhållas. Medel ska i första hand sökas för verksamhet som vi redan gör idag för att skapa utrymme för utvecklingsområden.</p> <p>Resurs kommer sannolikt att fordras om kommunen ska ingå i ett Hälsingesamarbete kring ett projektkontor med likartat syfte. Denna fråga behandlas för närvarande av Hälsingerådet.</p> <p>De återstående 20 % används som utredningsresurs inom förvaltningen.</p>
G	



**Kommunstyrelsen**

**2019 – 2020**

**Åtgärd 2 alternativ 1**

A	Besparing
B	Indragning av kulturkonsulenttjänst 100 %
C	2020
D	<b>488 000 kr<sup>1</sup></b> (2017-års lönenivå inkl. alla avgifter), <i>Skolkulturbudget 183 000 kr, utställningsverksamhet/konst m.m. 156 000 kr, symfonisk konsert 20 000 kr kvarstår</i>
E	<b>488 000 kr</b>
F	Inom Kulturavdelningen finns inga resurser som kan ta över några av kulturkonsulentens arbetsuppgifter varför skolkultur, allmänskultur (musikprogram, museiverksamhet <sup>2</sup> , det planerade pedagogiska utvecklingsarbetet på Vox Cultura, arbete med 1 % -regeln m.m.), utställningsverksamhet samt konstinköp och förvaltning av kommunens konstsamling <sup>3</sup> upphör. Processbeskrivningar har framtagits för skolkulturen och 1 % -regeln.
G	Behålla kulturkonsulenttjänsten och den genomsnittligt höga kulturella nivå som Ovanåker uppnått med jämförelsevis låga ekonomiska insatser.

<sup>1</sup> Kulturbudgeten kvarstår men tjänsten dras in.

<sup>2</sup> Museiverksamheten omfattar Migranternas Museum, Finnskogsmuseet och Edsbyns Museum och innebär teknisk och formmässig kompetens och konsultation, underhåll och renovering samt nybyggnation av framtida museer.

<sup>3</sup> Kommunens konstsamling finns idag spridd i samtliga av kommunens verksamheter t.ex. skolor, förskolor, omsorg, kontor och andra arbetsmiljöer samt utemiljöer och offentliga rum.



**Kommunstyrelsen**

***Anpassningsåtgärder***

**2017 till 2018**

***Åtgärd 1***

A	Besparing
B	Indragning av bidrag till föreningen djurskyddet Bollnäs/Ovanåker
C	2018-01-01
D	15 tkr
E	15 tkr
F	Föreningens kassa var inför bidragsåret 2017 relativt god. Bidrag beviljades ändå för 2017 då de stod inför vissa underhålls-/förbättringsarbeten.  Verksamhetens inriktning är att ta hand om främst katter utan ägare och hitta nya "hem" för dessa. Föreningens engagemang avseende katter från kommunen kan minska i och med att bidraget upphör..
G	Mindre bidrag. Ej undersökt vad det leder till.

***Åtgärd 2***

A	Besparing
B	Avsluta medlemskapet i Företagsringen södra Hälsingland
C	2018-01-01
D	50 tkr
E	50 tkr
F	Av hemsidan framgår att det är ca 52 organisationer som är medlemmar. Av dessa utgör ca 10 kommuner eller kommunägda bolag. Medlemmar från Ovanåkers kommun är ca 13 organisationer (exkl. kommun och kommunägda bolag).
G	



**Kommunstyrelsen**

**Åtgärd 3**

A	Effektivisering
B	Minska mängden svinn
C	2018-01-01
D	30 tkr
E	30 tkr
F	Arbetsätt och förhållningssätt förändras/förbättras.
G	

**Åtgärd 4**

A	Besparing
B	Deltagande i samverkansprojektet Trainee södra Norrland avslutas
C	2018-01-01
D	140 tkr
E	140 tkr
F	Ingen större konsekvens kortsiktigt. Långsiktiga konsekvenser osäkra. Hittills har kommunen haft trainee vid två tillfällen
G	Ansöka om att medverka när förvaltningarna har behov kan vara möjligt.

**Åtgärd 5**

A	Besparing
B	Indragning av tjänsten som integrationsutvecklare 1,0
C	2018-09-01
D	221 tkr
E	662 tkr
F	Ingen tjänst som har helhetsansvar. Finansiering av denna tjänst kom från de statliga flyktingmedlen som erhöles 2015. Pengarna tar slut under 2018. <i>Någon påverkan på kommunstyrelsens beslutade anpassningsbehov uppnås därmed ej.</i>
G	Fördela ansvaret på flera funktioner



**Kommunstyrelsen**

**Åtgärd 6**

A	Besparing
B	Indragning av 2 utökade tjänster som bibliotekarier vilka finansierades av statliga flyktingmedel, totalt 0,65 tjänst.
C	2018-09-01
D	110 tkr
E	331 tkr
F	Finansiering dessa utökade tjänster kom från de statliga flyktingmedlen som erhöles 2015. Pengarna tar slut under 2018. <i>Någon påverkan på kommunstyrelsens beslutade anpassningsbehov uppnås därmed ej.</i>
G	-

**2018 till 2019**

**Åtgärd 1**

A	Effektivisering
B	Organisationsförändring avseende kostorganisation; 2,0 tjänster som kokerska drags in i samband med att förskoleköken underställs kostorganisationen.
C	2019-01-01
D	700 tkr
E	700 tkr
F	Förutsätter att ansvaret för de kök som finns vid förskolorna överförs till kostorganisationen.  Processen  Tillagningsköken omvandlas successivt till mottagningskök och personalstaten anpassas till de nya förutsättningarna enligt inom barn och utbildningsnämndens förslag. Därefter tas förskoleköken över av kostorganisationen. Därmed sker tillagningen av all mat till barn och ungdomar vid Celsiusskolans kök. Detta leder till rationellare verksamhet och därmed krävs mindre personal i enlighet med detta förslag.
G	



**Kommunstyrelsen**

**Åtgärd 2**

A	Besparing
B	Besökscenter för Världsarv Hälsingegårdar, gården OL-Anders, övergår från helårsöppet till säsongöppet. Tjänsten som föreståndare minskar från 1,0 till 0,5. Organisatoriskt överförs tjänsten till kulturavdelningen.
C	2019-01-01
D	288 tkr
E	288 tkr
F	Besökscentrat kommer att vara öppet under högsäsong, maj – sep, med för och efter arbete april och oktober, månader som också det är möjligt att boka visningar.
G	Samordning med annan tjänst för att erhålla en heltid. Alternativen är att antingen samordna med besöksnärlings-/landsbygdsutvecklare eller att ta del av tjänsterna som tursitvärdinnor som har kombinationstjänster och sammanlagt arbetar 0,67 under sommaren, (2 * 4 mån).

**Åtgärd 3**

A	Besparing/verksamhetsförändring (se även åtgärd 2)
B	Tjänsten som ansvarig för turism- och landsbygdsutveckling minskar från 1,0 till 0,5. Samordning sker med 0,5 tjänst som föreståndare till en ny 1,0 tjänst med förändrat innehåll
C	2019-01-01
D	253 tkr
E	253 tkr
F	Direkta stödåtgärder mot besöksnäringen minskar i omfattning och koncentrationen inriktningen framåt av landsbygdsutveckling.
G	



**Kommunstyrelsen**

**Åtgärd 4**

A	Besparing
B	Tjänsten som 1,0 strategisk planerare dras in.
C	2019-01-01
D	500 tkr
E	500 tkr
F	Minskad kapacitet för områden som medborgardialog, utredningar och statistik.

**Åtgärd 4**

A	Effektivisering
B	Inrättande av tjänst som ”projektbidragsansökare” kombinerat med viss utredningsverksamhet med fördelning 80/20 (I kombination med åtgärd 3)
C	2019-01-01
D	- 500 tkr
E	- 500 tkr 2019, - 375 tkr 2021 och - 100 tkr 2021 (ökade kostnader)
F	<p>Målet är att 80 % av tjänsten efter 2 år ska finansiera sig själv genom andel av de projektmedel som kan erhållas. Medel ska i första hand sökas för verksamhet som vi redan gör idag för att skapa utrymme för utvecklingsområden.</p> <p>Resurs kommer sannolikt att fordras om kommunen ska ingå i ett Hälsingesamarbete kring ett projektkontor med likartat syfte. Denna fråga behandlas för närvarande av Hälsingerådet.</p> <p>De återstående 20 % används som utredningsresurs inom förvaltningen.</p>
G	



Kommunstyrelsen

**2019 – 2020**

**Åtgärd 1**

A	Besparing/effektivisering
B	Organisationsförändring avseende näringslivsutvecklingsarbetet; tjänsten som 1,0 näringslivschef dras in och ersätts med en tjänst som ”företagslots”. Organisatorisk inplacering blir inom utvecklingsavdelningen där den samordnas med arbetsmarknad och integration
C	2020-01-01
D	200 tkr
E	200 tkr
F	Förvaltningen blir en avdelning mindre då ”Näringslivskontoret” upphör. Följaktligen blir det inte behov av en cheftjänst då det inte finns några medarbetare, se tidigare anpassningsåtgärder. Uppgifterna kommer främst att handla om att vägleda företagare till rätt funktion samt fånga upp behov inom kommunen och upprätthålla erforderlig administration. Åtgärden genomförs i samband med nuvarande befattningshavares pensionering.
G	



**Kommunstyrelsen**

***Åtgärd 2 alternativ 1***

A	Besparing
B	Indragning av kulturkonsulenttjänst 100 %
C	2020
D	488 000 kr (2017-års lönenivå inkl. alla avgifter), skolkulturbudget 183 000 kr, utställningsverksamhet/konst m.m. 156 000 kr, symfonisk konsert 20 000 kr. Sammanlagt 847 000 kr.
E	847 000 kr
F	Inom Kulturavdelningen finns inga resurser som kan ta över några av kulturkonsulentens arbetsuppgifter varför skolkultur, allmänskultur (musikprogram, museiverksamhet*, det planerade pedagogiska utvecklingsarbetet på Vox Cultura, arbete med 1 % -regeln m.m.), utställningsverksamhet samt konstinköp och förvaltning av kommunens konstsamling* upphör. Processbeskrivningar har framtagits för skolkulturen och 1 % -regeln.
G	Behålla kulturkonsulenttjänsten och den genomsnittligt höga kulturella nivå som Ovanåker uppnått med jämförelsevis låga ekonomiska insatser.





**Åtgärd 2 alternativ 2**

A	Besparing
B	Indragning av kulturkonsulenttjänst 50 %
C	2020
D	244 tkr
E	244 tkr
F	Inom Kulturavdelningen finns inga resurser som kan ta över några av kulturkonsulentens arbetsuppgifter varför skolkulturen och dess budget övergår till barn- och utbildningsnämnden, som i sin tur behöver avsätta resurser, se processbeskrivning. (Barn- och utbildningschef har tagit del av processbeskrivningen.) Kulturchefstjänsten får en arbetsuppgift mindre. Kulturkonsulenten behåller övriga arbetsuppgifter. Nyrekrytering av tjänsten får anses som mycket svår.
G	Behålla kulturkonsulenttjänsten i sin helhet och den genomsnittligt höga kulturella nivå som Ovanåker uppnått med jämförelsevis låga ekonomiska insatser.

**Åtgärd 2 alternativ 3**

A	Besparing
B	Indragning av kulturkonsulenttjänst 50 %
C	2020
D	420 tkr
E	420 tkr
F	Inom Kulturavdelningen finns inga resurser som kan ta över några av kulturkonsulentens arbetsuppgifter varför allmänskultur (musikprogram, museiverksamhet, det planerade pedagogiska utvecklingsarbetet på Vox Cultura, arbete med 1 % -regeln m.m.), utställningsverksamhet samt konstinköp och förvaltning av kommunens konstsamling upphör. Kulturkonsulenten fortsätter att arbeta med skolkulturen. Nyrekrytering av tjänsten får anses som mycket svår.
G	

### Åtgärd 3

A	Effektivisering
B	Omfördelning av kulturkonsulenttjänsten
C	2020
D	?
E	?
F	I samband med nyrekrytering av tjänsten i januari 2019 skulle en utveckling av arbetsuppgifterna kunna genomföras. Vid ett skifte där Kulturavdelningen tar över ansvaret för Världsarv och Hälsingegård Ol-Anders skulle kulturkonsulentens nuvarande arbetsuppgifter skolkultur, allmänskultur (musikprogram, museiverksamhet, planerat pedagogiska utvecklingsarbete på Vox Cultura, arbete med 1 % -regeln m.m.), utställningsverksamhet och konstinköp/förvaltning av kommunens konstsamling kunna kombineras med en arbetsinsats inom Världsarvet samt viss bemanning av Hälsingegård Ol-Anders. Det skulle i sin tur kunna ge utrymme för ett ökat öppethållande av Hälsingegård Ol-Anders. Kompetensen skulle också kunna fungera som en resurs i ett professionellt förvaltande av gården och verksamheten samt inte minst i dess framtida utveckling
G	-

\*Museiverksamheten omfattar Migranternas Museum, Finnskogsmuseet och Edsbyns Museum och innebär teknisk och formmässig kompetens och konsultation, underhåll och renovering samt nybyggnation av framtida museer.

\*Kommunens konstsamling finns idag spridd i samtliga av kommunens verksamheter t.ex. skolor, förskolor, omsorg, kontor och andra arbetsmiljöer samt utemiljöer och offentliga rum.

## **Tertialuppföljning 2017 Ovanåkers kommun**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige fastställer Tertialuppföljning 2017 Ovanåkers kommun.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ovanåkers kommun redovisar ett resultat för perioden januari-april 2017 på 9 mnkr (17,5 mnkr fg år). Årsprognosen för hela 2017 är 11,2 mnkr, helårsbudgeten för 2017 är 1,9 mnkr.

### **Ärendet**

#### ***Periodens resultat***

Ovanåkers kommun redovisar för perioden januari-april 2017 ett resultat på 9 mnkr, för samma period 2016 var resultatet 17,5 mnkr. Budgeten för perioden är -8,3 mnkr. Den största avvikelsen för perioden är på nämnderna, totalt 9,4 mnkr. Några förklaringar till avvikelsen är överskott på ensamkommandeverksamheten och att nämnderna inte fullt ut haft kostnader för det som budgeterats för flyktingsituationen. Vaghållningen har kostat mindre än budgeterat och avskrivningar på fastigheter varit lägre. Kommunens skatteintäkter är 2,3 mnkr bättre än budgeten och låga finansiella kostnader och en bättre avkastning på pensionsförvaltningen ger ett överskott med 3,3 mnkr jämfört med periodens budget.

(mnkr)	<b>Budget</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
Nämnder	-215,8	-206,4	9,4
Projekt	-6,2	-5,4	0,8
Gemensamma kostnader och intäkter	3,3	4,3	1,0
Avskrivningar	-8,9	-8,4	0,5
Skatter och generella bidrag	219,4	221,7	2,3
Finansiella kostnader och intäkter	-0,1	3,2	3,3
<b>Summa</b>	<b>-8,3</b>	<b>9,0</b>	<b>17,3</b>

### ***Budget och resultatprognos 2017***

Resultatprognosen för 2017 är 11,2 mnkr, årsbudgeten är 1,9 mnkr.

Totalt visar nämndernas prognos ett överskott mot årets budget med 2,3 mnkr. Skatteintäkter och generella bidrag beräknas ge ett överskott på 4,3 mnkr. Avkastningen på pensionsförvaltningen och lägre räntekostnader förklarar avvikelsen på finansiella kostnaderna och intäkterna.

(mnkr)	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>
Nämnder	-625,6	-623,3	2,3
Projekt	-6,4	-7,6	-1,2
Gemensamma kostnader och intäkter	2,9	1,7	-1,2
Avskrivningar	-26,7	-25,6	1,1
Skatter och generella bidrag	658,3	662,6	4,3
Finansiella kostnader och intäkter	-0,6	3,4	4,0
<b>Summa</b>	<b>1,9</b>	<b>11,2</b>	<b>9,3</b>

### ***Finansiella mål***

Ovanåkers kommun har fastställt finansiella mål inom tre områden för 2017 som anses vara av betydelse för god ekonomisk hushållning. Kommunen bedöms uppfylla två av dessa.

- *Hur mycket den löpande verksamheten får kosta (vilka intäkter har vi och vilka kostnader kan vi tillåta oss)*

I Ovanåkers kommun ska det årliga resultatet i skattefinansierad verksamhet (inklusive finansnetto) uppgå till 1,0 % av skatter och generella statsbidrag.

Målet uppnås. Målet på 1 % av skatter och generella statsbidrag motsvarar 6,6 mnkr för 2017, prognosen är ett resultat på 11,2 mnkr.

Balanskravsresultatet bedöms bli 23,8 mnkr.

- *Investeringsnivåer och finansiering av dessa*

Grundprincipen är att investeringar ska finansieras med egna medel. Inlåning till kommunen, exklusive kommunägda bolag, får maximalt uppgå till

30 000 kr per invånare.

Grundprincipen uppnås inte för 2017. Årets avskrivningar + Årets resultat prognostiseras till 36,8 mnkr medan Årets investeringar prognostiseras till 129,4 mnkr. Mellanskillnaden mellan dessa båda poster 92,6 mnkr kan behövas finansieras via lån. Självfinansieringsgrad 2017: 28 %  
Självfinansieringsgrad rullande 10 år: 72 %

**Kommunstyrelsen**

Inlåning till kommunen bedöms uppgå till 8 500 kr per invånare.

- *Förmögenhetsutveckling*

Soliditeten i Ovanåkers kommun ska vara positiv.

Målet uppnås.

**Verksamhetsmål**

Av 15 fastställda koncernövergripande effektmål bedöms 12 mål bli uppfyllda, 2 mål delvis uppfyllda och 1 mål ej uppfyllt.



**Beslutsunderlag**

Tertialuppföljning 2017 Ovanåkers kommun

Tjänsteskrivelse, Magnus Haraldsson 2017-08-09

Kommunstyrelsens Arbetsutskott § 86, 2017-08-22

**Skickas till**

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomiavdelningen

§ 109

Dnr 2017/00289

## **Mediepolicy för HelGe-bibliotekten**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar HelGes mediepolicy att gälla för kommunens folkbibliotek.

### **Ärendet**

Folkbiblioteken i Ovanåkers kommun ingår i det regionala bibliotekssamarbetet HelGe- biblioteken, tillsammans med övriga kommuner i länet. HelGe- biblioteken har formulerat en gemensam mediepolicy, som bör förankras politiskt i alla länets kommuner.

### **Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Målgruppen är prioriterad.

### **Beslutsunderlag**

Mediepolicy för HelGe- biblioteken

Tjänsteskrivelse Carina Isaksson, 2017-05-16

Kommunstyrelsens Arbetsutskott § 87, 2017-08-22

### **Skickas till**

För kännedom: Kulturavdelningen

§ 110

Dnr 2017/00128

## **Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL - 2017**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige har tagit del av rapporten.

### **Ärendet**

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoL/ LSS till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 1 (januari-mars 2017)

Ny inrapportering kvartal 1 (januari-mars 2017)

Beslut daterat 2016-11-28 Kontaktfamilj enligt SoL.

Verkställt 2017-05-12

Beslut daterat 2016-11-28 Kontaktfamilj enligt SoL.

Verkställt 2017-05-12

Tidigare inrapportering från kvartal 4 (oktober-december 2016)

Beslut daterat 2016-09-01 Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Ej verkställt.

Beslut daterat 2016-09-15 Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS

Verkställt 2017-01-18.

Beslut daterat 2016-09-28 Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Verkställt 2017-04-05.



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Socialnämnden § 35, 2017-05-17

Kommunstyrelsens Arbetsutskott § 88, 2017-08-22

**Skickas till**

För handläggning: Kommunfullmäktige



## **Besvarande av revisionsrapport om dataskyddsförordningen och informationssäkerhet**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen avlämnar följande yttrande:

1. *Medvetenhet:*

Kommunstyrelsen är medveten om den bristande information som gått ut till kommunkoncernen när rapporten gjordes. Informationsspridningen har påbörjats och den grundläggande informeringen till nämnder och ledningsgrupper har målsättningen att vara klart innan semestertiderna.

2. *Projekt:*

När rapporten genomfördes fanns inget projekt. Arbete i projektform har nyligen inletts och syftar till att skapa en tydligare väg framåt än den informationssäkerhetsgrupp som tidigare arbetat med frågan visat.

3. *Projektarbete:*

Kommunstyrelsen är väl medveten om att det vid rapporttillfället inte hade påbörjats ett arbete att inventera informationstillgångar och hur de ska bearbetas. I projektfas 1 arbetar kommunen med att se över sina informationstillgångar, arbetet ska vara klart i september 2017.

4. *Informationssäkerhet*

Arbetet med ”informationssäkerhet” utanför förberedelserna inför GDPR är fortfarande prioriterat. Den informationssäkerhetsgrupp som tidigare träffats och diskuterat hur arbetet fortskrider har dock upplösts. Varje förvaltning kommer behöva starta egna grupper där systemförvaltare träffas och diskuterar hur de ska gå vidare i sitt arbete. Bara genom att involvera fler berörda personer kan kommunen se informationssäkerhet som en väl integrerad del i det dagliga arbetet.

**Kommunstyrelsen**

**Sammanfattning av ärendet**

Det har inkommit en revisionsrapport om dataskyddsförordningen och informationssäkerhet, rapporten riktar skarp kritik mot kommunen då arbetet med att förbereda organisationen för den nya förordningen, vid rapporttillfället inte var påbörjat.

**Ärendet**

*Allmänt*

Den revision som genomförts avseende uppföljning av informationssäkerhetsarbetet och hur vi har påbörjat anpassningen till den kommande dataskyddsförordningen pekar på omfattande brister. Informationssäkerhetsarbetet går långsamt fram och är beroende av den informationssäkerhetssamordnare som vi har gemensamt för Bollnäs, Ovanåker och Söderhamns kommuner. Ny sådan är på plats sedan mitten på mars i år. Något arbete kring den kommande dataskyddsförordningen har de vid tidpunkten för revisionen inte inletts vilket mycket riktigt påpekas i rapporten. De brister som påtalats i samband med det sistnämnda kommer att användas som utgångspunkt i arbetet inom ramen för ett kommande projekt.

*Kommunala bolag*

Bolagen bjuds in till att delta i en lokal arbetsgrupp för informationssäkerhet. Delägda kommunala bolag görs överenskommelse mellan kommunerna om till vilken kommun de ska ansluta. För Ovanåkers del så innebär det att Helsing Vatten AB anslutar till vårt arbete och BORAB ansluter till Bollnäs kommuns arbete.

*Information*

Bolagen har bjudits in till ett informationsmöte kring dataskyddsförordningen och vilka krav det ställer på organisationen tillsammans med koncernledningsgruppen (förvaltningschefer m fl.).

Kommunstyrelsen har fått information vid sammanträdet den 9 maj.

Socialnämnden har fått information vid sammanträdet den 17 maj.

Tekniska nämnden är inbokad 24 maj.

Barn- och utbildningsnämnden är inbokad 31 maj.

Miljö- och byggnämnden är inbokad 29 juni.

**Kommunstyrelsen**

*Lokal organisation*

Den struktur som inledningsvis i arbetet togs fram kommer att förändras i och med att arbetet med dataskyddsförordningens krav inleds. Det senare arbetet kommer att bedrivas i projektform av förvaltningsövergripande karaktär medan det grundläggande arbetet kring övrig informationssäkerhet bedrivs förvaltningsvis under ledning-

*Styrdokument*

Nya riktlinjer kommer att läggas fram under hösten 2017.

*Resurser*

Nya utökade krav kommer att kräva ekonomiska resurser. Senare under hösten kommer en begäran om resurser till bl. a utbildning, material, program etc. (mycket preliminärt). Kommunalförbundet södra Hälsingland kommer efter samråd på tjänstemannanivå lägga fram ett ärende om gemensamt dataskyddsbud för Bollnäs, Ovanåkers och Söderhamns kommuner.

Kommunen har införskaffat ett förteckningssystem för att uppfylla personuppgiftslagen grundläggande krav om att föra förteckningar över behandlade personuppgifter.

**Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Om kommunen inte uppnår en godtagbar nivå i arbetet med dataskydds- och informationssäkerhetsarbetet skadar det förtroendet för organisationen. Vidare innebär det att vi inte har en godtagbar intern säkerhet för informationen i våra system vilket riskerar att känsliga uppgifter läcker ut, detta anses ofta vara särskilt känsligt när det rör barn och unga.

**Kommunstyrelsen**

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

25 maj 2018 träder nya dataskyddslagen i kraft, ur ett ekonomiskt hållbarhetsperspektiv bör vi vara långt framme i arbetet kring den nya lagen. Detta då det efter det datumet kan börja trilla in sanktionsavgifter mot kommunens myndigheter. Vidare är det relevant att ta i beaktande att Ovanåkers kommun inte är en myndighet, varje nämnd och bolag motsvarar en separat myndighet.

Ur aspekten social hållbarhet går det att anse att en organisation av Ovanåkers kommuns storlek bör ha koll på vilka personuppgifter som behandlas i kommunens olika system, vidare bör kommunen veta vilka brister som finns i systemen och vilka åtgärder som bör göras.

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport om Dataskyddsförordningen och informationssäkerhet

Tjänsteskrivelse Christer Engström och Kristoffer Baas, 2017-05-17

Kommunstyrelsens Arbetsutskott § 89, 2017-08-22

**Skickas till**

För kännedom: Ovanåkers kommuns revisorer, kommunfullmäktige, informationssäkerhetssamordnare Lisa Bäck

§ 112

Dnr 2015/00445

## **Besvarande av medborgarförslag sänk eller ta bort kostnaden för motorvärmastolparna för anställda**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kostnaden för motorvärmare för kommunens anställda sänks till 70 kr/månad, subventionen med tre avgiftsfria månader kvarstår.
2. Den nya avgiften börjar gälla från 2018-01-01.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Kent Olsson (L) med bifall från Björn Mårtensson (C) och Jennie Forsblom (KD) gör följande ändringsyrkande:

1. Kostnaden för motorvärmare för kommunens anställda sänks till 70 kr/månad, subventionen med tre avgiftsfria månader kvarstår.
2. Den nya avgiften börjar gälla från 2018-01-01.

### **Beslutsgång**

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen antar Kent Olssons (L) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen antar det.

### **Ärendet**

I oktober 2015 lämnade Carina Wedin ett medborgarförslag till kommunen om att sänka eller ta bort kostnaden för motorvärmastolpar för att tänka på miljön och sina anställda. Ärendet har blivit fördröjt.

Vid handläggning av ärendet har Ulla-Marie Nilsson (folkhälsosamordnare) och Gunilla Jonsson (strategisk planerare) på Kommunstyrelseförvaltningen samrått med Fia Johannessen (energirådgivare). Det finns flera skäl till att Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kostnaden för motorvärmare kvarstår:

- Kommunen vill i första hand uppmuntra sina anställda att gå/cykla/resa kollektivt till och från arbetet.
- Kommunen gör kontinuerliga satsningar på friskvård för personalen och finner att ytterligare subventionering av motorvärmastolpar inte ligger i linje med målen för miljö och folkhälsa.

**Kommunstyrelsen**

- I de nya riktlinjerna för resor i tjänsten, finns en tydlig prioriteringsordning, där resande med egen bil i tjänsten endast bör ske i undantagsfall.

**Komplettering av ärendet efter återremiss**

Förslaget återremitterades från Kommunfullmäktige den 24 april 2017. Den här skrivelsen har kompletterats med underlag om kostnader för elanvändning vid motorvärmplatserna och möjlighet till faktureringsfri hantering. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut kvarstår.

**Bakgrund**

Hyresavtal för motorvärmare tecknas med Alfta Edsbyns fastighetsbolag. I hyresavtalet ingår det egen parkeringsplats med tillgång till ur- och temperaturstyrd motorvärmare. Snö och halkbekämpning ingår.

En sammanställning från mars 2017 visar att det finns tillgång till totalt 311 motorvärmplatser som kommunens anställda kan hyra.

Motorvärmplatserna finns att tillgå vid flertalet arbetsplatser. Knappt hälften av platserna (43 procent) var uthyrda under mars månad 2017.

*Kostnader*

Kostnaden för motorvärmare är enligt avtal 165 kr per månad för både privata hyresgäster och för kommunanställda. Motorvärmplatserna är dock subventionerade för kommunanställda. År 2013 infördes tre avgiftsfria månader för kommunanställda. Privata hyresgäster betalar avgift under tolv månader.

I Bollnäs kommun är kostnaden för motorvärmplatser till anställda 1100 kr per år.

Alfta Edsbyns fastighetsbolag har beräknat att den genomsnittliga kostnaden för elanvändning är ca 600 kr per år. Kostnaden är beräknad på användning av motorvärmaren 7 månader per år, 20 dagar per månad och 2 timmar per dygn. Elanvändningen beräknas till 2,8 kWh per dygn och elpriset är satt till 1,50 kr per kWh i beräkningarna.

**Kommunstyrelsen**

*Fakturering*

Hyran regleras i förhandling med Hyresgästföreningen och debiteras av Alfta Edsbyns fastighetsbolag. Intäkterna för platserna går till Ovanåkers kommun (Samhällsbyggnadsförvaltningen).

Alfta Edsbyns fastighetsbolag har möjlighet att förenkla för personal som hyr motorvärmplats genom att debitera hyrorna för motorvärmare via autogiro alternativt skicka elektroniska fakturor. Att återinföra avdrag på lönen för kommunanställda istället för direkt fakturering skulle medföra ett merarbete både för Alfta Edsbyns fastighetsbolag och för lönekontoret på Ovanåkers kommun. Faktureringen skulle då behöva göras i flera steg av flera inblandade.

**Folkhälsoperspektiv**

Enligt den senaste folkhälsomätningen ”Hälsa på lika villkor” har den fysiska aktiviteten minskat bland kommunens invånare de senaste tio åren. Samtidigt visar mätningen att allt fler vill öka sin fysiska aktivitet och allt fler anser att de behöver hjälp med detta. Indikatorerna för både övervikt och fetma visar att det har skett signifikanta försämringar bland våra invånare.

Ovanåkers kommun har i verksamhetsplanen för folkhälsa valt att lyfta fram åtgärder för fysisk aktivitet samt matvanor och livsmedel som viktiga. Kommunen vill som arbetsgivare uppmuntra anställda till fysisk aktivitet. Personalklubben erbjuder rabatter till sina anställda på olika friskvårdsaktiviteter.

En minskad kostnad för motorvärmplatser motverkar kommunens antagna folkhälsomål.

**Miljöperspektiv**

Kommunen har valt att ha god tillgång till motorvärmplatser för de anställda som pendlar och behöver använda bilen till och från arbetet.

Användningen av motorvärmare bidrar till att utsläppen av växthusgaser minskar. När en bil varmstartas minskar bränsleförbrukningen vid start med upp till en deciliter jämfört med en när en bil kallstartas (Energimyndigheten).

I det fall en kommunanställd väljer att låta bilen stå hemma blir dock miljövinsten i de flesta fall betydligt större än om motorvärmplatsen används. Vinsten beror på hur lång resvägen är. En minskad kostnad för motorvärmplatser antas därför inte samlat ge minskad miljöpåverkan i form av utsläpp av växthusgaser och partiklar.

**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag, 2015-10-19

Tjänsteskrivelsen har tagits fram av Gunilla Jonsson och Ulla-Marie Nilsson i samarbete med Fia Johannessen.

Kommunstyrelsens Arbetsutskott § 90, 2017-08-22

**Skickas till**

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Förslagsställaren, handläggare av ärendet, samhällsbyggnadsförvaltningen och Aefab



## **Revidering av investeringsplan 2017-2021 - Fritidsanläggningar**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Investeringen på 1000 tkr kronor i bubbelpool i Alfta simhall stryks.
2. Frigjort utrymme investeras enligt följande:
  - 320 tkr för färdigställande av pågående investering i snöläggningsystemet vid Gårdtjärnsberget samt 240 tkr för akuta investeringsbehov i liftanläggningen vid Gårdtjärnsberget.
  - 200 tkr för demontering av befintlig bubbelpool samt iordningställande av ytan för att möjliggöra sittplatser på platsen där bubbelpoolen idag står.
  - Resterande 240 tkr avsätts för åtgärderna av vattenskadan i duschutrymmena med mera i Alfta simhall. (Tekniska nämnden återkommer med ytterligare revidering av investeringsplan 2017-2021 när omfattningen av och kostnaden för vattenskadan klarlagts)

### **Ärendet**

Revidering av investeringsplanen för 2017 - 2021 gäller åtgärder i kommunens skidanläggning, Gårdtjärnsberget, och Alfta simhall. De 1000 tkr som finns anslagna för en ny bubbelpool i Alfta simhall föreslås fördelas på andra åtgärder.

### **Gårdtjärnsberget**

Den pågående investeringen i anläggningen som heter Gårdtjärnsberget, 4 snökanoner, är inte färdigställd. Ytterligare pengar behövs för att den ska kunna färdigställas innan säsongen 2017/2018.

Upprinnelsen till den investeringen var ett stort behov av att öka kapaciteten i snötillverkningen för att säkerställa öppethållande av anläggningen. När beslutet togs antogs att inköp av 4 nya effektivare snökanoner var den bästa lösningen.

När projektet startade kom kompetens in i projektet som visade att det behövdes mer vatten till snötillverkningen för att kunna nyttja de nya snökanonerna fullt ut. Det fanns helt enkelt inte tillräckligt mycket vatten till systemet för att kunna förse 4 nya snökanoner med tillräcklig mängd vatten. Den del som var begränsning för att uppnå ökad kapacitet var själva pumpanläggningen.

**Kommunstyrelsen**

Beslut togs då av kommunen i samråd med Edsbyns IF Alpina att byta delar och bygga om styrningen av pumpsystemet och då istället köpa enbart två nya snökanoner. De kan då samverka med de befintliga snökanonerna som kommunen redan äger.

Under projektets genomförande konstaterades att den befintliga kompressorn var i mycket dåligt skick och den byttes mot en ny, vilket då innebar en kraftig fördyring. Projektet med att effektivisera snötillverkningen innehöll i övrigt åtgärder på flera punkter i anläggningen för att hela anläggningen skulle bli optimerad.

De moment som har utförts är: förbättrad elanslutning, ny kompressor, ny pump, ny styrning av hela systemet, en mindre renovering av själva rörinfrastrukturen i backen. De här åtgärderna kostade närmare 500 tkr, vilket är lika med den budget som är anvisad för projektet.

För att kunna använda den förbättrade kapaciteten och få effekt av investeringarna måste två nya högeffektiva snökanoner köpas in innan säsongen 2017/2018 till en kostnad av 320 tkr.

Anläggningens olika delar som till exempel liftarna besiktas varje år. Vid senaste besiktningen dömdes vajern till den stora liften ut. Den måste ersättas innan den får tas i drift. Kostnad 110 tkr.

Ytterligare fanns brister på den lilla liften. Dessa behöver också åtgärdas innan säsongen 2017/2018. Kostnad 50 tkr.

Det finns även brister på en intern elkabel i systemet som orsakar skador på utrustning. Elkabeln behöver bytas ut. Kostnad 80 tkr.

Sammantaget behövs alltså 240 tkr för åtgärder i liftsystemet innan det kan tas i drift.

### **Alfta simhall**

Bubbelpoolen i Alfta simhall är en bubbelpool som är avsedd för hemmabruk, inte för bruk i offentlig miljö med kontinuerlig drift. Den är nu också föråldrad och det går inte att hitta reservdelar till den längre. Kloreringen till bubbelpoolen sköts manuellt och det har nu påtalats som ett arbetsmiljöproblem att hantera dessa vätskor manuellt. På grund av detta kan inte vattenkvaliten i bubbelpoolen säkerställas. Av den anledningen gjordes ett äskande om 1000 tkr till en ny bubbelpool och äskandet beviljades.

Vid fortsatta utredningar om inköp och montering av en ny bubbelpool visade det sig att den summan inte skulle räcka utan en kostnad om 1500 tkr behövs till en ny bubbelpool och arbeten runt den.

**Kommunstyrelsen**

Samtidigt upptäcktes stora fuktskador i duschutrymmena i Alfta simhall. Utredning av skadornas omfattning pågår och de sträcker sig förmodligen utanför duschutrymmena. Kommunens försäkringsbolag är inkopplat. Vi ser det som en omöjlighet att få till logistiken i utrymmena för att både åtgärda fuktskadorna av duschrummen och ett nybygge av bubbelpool ska kunna ske samtidigt.

Förvaltningens förslag är därför att demontera befintlig bubbelpool och återställa platsen där den står och göra sittplatser där. Det går då att i framtiden installera en ny bubbelpool. På platsen där bubbelpoolen står kommer det att göras i ordning sittplatser så att det går att ordna barnkalas under simhallens ordinarie öppettider. Detta har inte gått tidigare utan då har simhallen fått bokas utanför ordinarie öppettider.

**Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Edsbybacken är en viktig "ungdomsgård" i kommunen där många tillbringar en aktiv fritid under vinterhalvåret. Det är viktigt att investeringarna genomförs för att säkerställa att anläggningen kan ha öppet kommande säsong.

Bubbelpoolen är använd av hela familjer men främst av vuxna. Ett iordningställande av platsen med sittplatser för barnkalas gynnar barn och unga.

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 1 juni 2017  
Besiktningssprotokoll från Gårdtjärnsberget 2016-11-24

Kommunfullmäktiges beslut 2016-09-26, § 67, Antagande av  
investeringsplan 2017-2021

Tekniska nämnden § 69, 2017-06-29

Kommunstyrelsens Arbetsutskott § 91, 2017-08-22

**Skickas till**

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Enhetschef fritidsanläggningar, Gatuchefen, Edsbyns IF  
Alpina

§ 114

Dnr 2017/00302

## **Grundläggande granskning - Alfta Edsbyns Fastighets AB**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen avger följande yttrande:

Allmänt utgör bedömningen att de formella instrumenten för ägarstyrning föreligger men att detta inte är tillräcklig för att utgöra en aktiv ägarstyrning av kommunala bolag. Kommunstyrelsen tar därför till sig revisionens rekommendation att formalisera ”ägarsamråd” med de kommunala bolagen två gånger per år. Som ett första initiativ kring detta beslutade kommunstyrelsen 2017-06-07, § 99, att ” att inbjuda till ett särskilt ägarsamråd med Alfta Edsbyns Fastighets AB med inriktning mot bostadsproduktion och delegera till respektive ordförande att gemensamt fastställa datum för detta samråd.”

För att styrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsskyldighet bör företagen genom ägardirektiv åläggas att lämna styrelsen de uppgifter som den anser sig behöva. Detta ingår för Alfta Edsbyn Fastighets AB i § 3, 2 st. i de ägardirektiv som kommunfullmäktige antog 2014-04-28, § 34.

Formellt finns således förutsättningen för att bedriva uppsyn över bolaget. Detta har dock fram tills nu använts i en mycket begränsad omfattning och kommunstyrelsen delar uppfattningen att uppsynsplikten behöver utvecklas till att vara en mer aktiv sådan. Ett instrument för att fånga upp områden där ökad insyn krävs är den rapportpunkt som återkommer från bolaget vid varje kommunstyrelsesammanträde. Denna struktur är gemensam för alla kommunala bolag och kan därmed även tillämpas avseende dessa.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen ska yttra sig senast den 31 augusti kring berörda delar av den rapport som upprättats av revisionen kring den grundläggande granskningen av Alfta Edsbyns Fastighets AB.

Kommunstyrelsen lämnar yttrande enligt förvaltningens förslag till beslut ovan.

**Kommunstyrelsen**

**Ärendet**

På uppdrag av bolagets lekmannarevision har KPMG genomfört en grundläggande granskning av styrelsearbetet och verkställande direktörens förvaltning i Alfta Edsbyns fastighets AB.

Bolagets lekmannarevisorer och kommunens revisorer önskar att styrelsen för Alfta Edsbyns Fastighets AB och kommunstyrelsen lämnar ett yttrande, i sina respektive berörda delar, över revisionsrapporten senast den 31 augusti 2017.

Kommunstyrelsens del avser bristerna i utformningen av ägarstyrning. Revisionens rekommendation utgörs av att ”bolaget i samråd med ägaren, kommunfullmäktige, tydliggör gällande ägardirektiv. En aktiv ägardialog med formaliserade möten minst två gånger per år bör verkställas. Vidare bör kommunstyrelsens uppsiktsplikt genomföras med gemensam struktur för hela kommunkoncernen. Uppsiktsplikten ska redovisas som beslutsärende i kommunstyrelsen.”

Ägarstyrning av kommunägda bolag sker formellt inom kommunen via följande dokument/former:

- Företagspolicy
- Bolagsordning
- Ägardirektiv
- Bolagsstämma via stämooombud

Allmänt utgör bedömningen att dessa instrument finns men att detta inte är tillräcklig för att utgöra en aktiv ägarstyrning av kommunala bolag. Kommunstyrelsen tar därför till sig revisionens rekommendation att formalisera ”ägarsamråd” med de kommunala bolagen två gånger per år. Som ett första initiativ kring detta beslutade kommunstyrelsen 2017-06-07, § 99, att ” att inbjuda till ett särskilt ägarsamråd med Alfta Edsbyns Fastighets AB med inriktning mot bostadsproduktion och delegera till respektive ordförande att gemensamt fastställa datum för detta samråd.”

Kommunstyrelsens uppsynsplikt enligt Kommunallagen 6 kap §§ 1 – 3 ger inte densamma några extrema maktmedel. Uppsikten måste i princip anses vara begränsad till en rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt, om det är nödvändigt, se till att fullmäktige i sin egenskap av högsta beslutande organ ingriper. För att styrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsskyldighet bör företagen genom ägardirektiv åläggas att lämna styrelsen de uppgifter som den anser sig behöva. Detta ingår för Alfta Edsbyn Fastighets AB i § 3, 2 st. i de ägardirektiv som kommunfullmäktige antog 2014-04-28, § 34.

**Kommunstyrelsen**

Formellt finns således förutsättningen för att bedriva uppsyn över bolaget. Detta har dock fram tills nu använts i en mycket begränsad omfattning och kommunstyrelsen delar uppfattningen uppsynsplikten behöver utvecklas till att vara mer aktiv. Ett instrument för att fånga upp områden där ökad insyn krävs är den rapportpunkt som återkommer från bolaget vid varje kommunstyrelsesammanträde. Denna struktur är gemensam för alla kommunala bolag.

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport: Grundläggande granskning - Alfta Edsbyns Fastighets AB, 2017-05-18

Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2017-07-26

Kommunstyrelsens Arbetsutskott § 93, 2017-08-22

**Skickas till**

För kännedom: Kommunens revisorer, Kommunfullmäktige och Alfta Edsbyns Fastighets AB

§ 115

Dnr 2017/00320

## **Gemensamt dataskyddsbud**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen tillstyrker förslaget att gemensamt med Bollnäs och Söderhamns kommuner anställa ett dataskyddsbud inför införandet av en ny dataskyddsförordning.
2. Anställningen sker via Kommunalförbundet södra Hälsingland, KFSH, med placering i förbundet.
3. Kostnaden fördelas enligt gängse fördelningstal för medlemmar i KFSH.
4. Finansiering beaktas i samband med budgetberedning inför 2018 – 2020.

### **Ärendet**

Behov finns att utse/tillsätta dataskyddsbud i medlemskommunerna Söderhamn, Bollnäs och Ovanåker senast i och med att en ny dataskyddsförordning (GDPR) träder i kraft i maj 2018 (benämns då dataskyddslagen). Detta med anledning av hårdare krav gällande hantering av personuppgifter hos myndigheter och offentliga förvaltningar. I dataskyddsförordningen är det ett lagkrav att dataskyddsbud finns i offentlig verksamhet, efterlevs inte detta kan sanktioner utfärdas av tillsynsmyndigheten.

Ett samarbete mellan medlemskommunerna att gemensamt uppdra till Kommunalförbundet södra Hälsingland (KFSH) att anställa ett ombud att utföra de uppgifter som krävs mot medlemskommunerna. Detta under förutsättning att medlemskommunerna har utsedda roller och organisation för att hantera personuppgifter.

Dataskyddsbudet skulle då finansieras gemensamt av medlemskommunerna enligt gängse fördelningstal.

Dataskyddsbudet utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer och, i synnerhet, sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd samt förmågan att fullgöra de uppgifter som avses i artikel 39 (dataskyddsbuds uppgifter).

**Kommunstyrelsen**

Uppgifterna för ett dataskyddsbud är i korthet;

- Att informera och ge råd om skyldigheter enligt förordningar och bestämmelser
- Att övervaka efterlevnaden av förordning och bestämmelser samt strategi för skydd av personuppgifter
- Utbildning av personal
- Att kunna ge råd gällande konsekvensbedömning avseende dataskydd
- Att samarbeta med tillsynsmyndigheten
- Att fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten

KFSH har begärt att medlemskommunerna snarast fattar beslut om förslaget att gemensamt finansiera en anställning av ett dataskyddsbud och uppdra till Kommunalförbundet södra Hälsingland att påbörja annonsering och anställning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Kommunalförbundet södra Hälsingland avseende dataskyddsbud.

Dataskyddsbud, artikel 37

Dataskyddsbudets uppgifter, artikel 39

Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2017-07-27

Kommunstyrelsens Arbetsutskott § 94, 2017-08-22

**Skickas till**

För kännedom: Kommunalförbundet Södra Hälsingland, Bollnäs kommun, Söderhamns kommun, Budgetberedning Ovanåkers kommun



## Ramförändring löneöversyn 2017

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beviljar utökning av nämndernas budgetramar för effekterna av löneöversynen 2017 enligt följande:

Belopp i tkr:

Nämnd	Fr o m 2017	Fr o m 2018 (ytterligare)	Totalt
Kommunstyrelsen	810	297	<b>1 107</b>
Tekniska nämnden	333	124	<b>457</b>
Miljö- och byggnämnden	80	27	<b>107</b>
Barn och utbildningsnämnden	2 988	1 036	<b>4 024</b>
Socialnämnden	3 987	1 803	<b>5 790</b>
<b>Totalt</b>	<b>8 198</b>	<b>3 287</b>	<b>11 485</b>

2. Kommunfullmäktige finansierar detta, från avsatta medel för kostnadsökningar.

### Ärendet

I tabellen nedan visas hur nämnderna kompenseras. I kompensationen är hänsyn tagen till att kommunals avtalsperiod avser 1 maj-31 april.

Nämnd	Årsbudget lön	Utökning	varav särskilda satsningar
Kommunstyrelsen	36 873	1 107	297
		3,00%	0,81%
Tekniska nämnden	17 946	457	45
		2,55%	0,25%
Miljö- och byggnämnden	4 884	107	
		2,19%	
Barn och utbildningsnämnden	165 426	4 024	136
		2,43%	0,08%
Socialnämnden	195 228	5 790	768
		2,97%	0,39%
<b>Totalt</b>	<b>420 357</b>	<b>11 485</b>	<b>1 246</b>
		<b>2,73%</b>	<b>0,30%</b>



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Johan Brodin, 2017-08-09

Kommunstyrelsens Arbetsutskott § 95, 2017-08-22

**Skickas till**

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomiavdelningen

§ 117

Dnr 2017/00306

## **Valdistrikt val 2018 och framåt**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige överlämnar förslaget till länsstyrelsen och föreslår länsstyrelsen att anta ”valdistrikt förslag 1”.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ett valdistrikt ska omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Ett valdistrikt får ligga utanför intervallet 1 000-2 000 röstberättigade endast om det finns särskilda skäl. Sådana skäl skulle kunna vara att valdistriktet är geografiskt svårtillgängligt, t ex en ö med begränsade färjeförbindelser eller att valdistriktet väntas öka eller minska sin folkmängd inom kort.

### **Ärendet**

I september 2008 beslutade kommunfullmäktige att lämna ett förslag om förändrad valdistrikts-indelning till länsstyrelsen. Det resulterade i att kommunens tolv valdistrikt minskade till fem.

Förändringen innebar vidare att valdistrikt Ovanåker Norr fick rösta i vallokal Knåda skola, i valdistriktet ingår även delar av Barnängen. Att ha en indelning som innebär att ett centralt område i Edsbyn ska ta sig ut till Knåda på valdagen upplevs orimligt. Därför har Jens Olsson, GIS-ingenjör fått i uppdrag att se över vilka förändringar som är möjliga. Jens har tagit fram två förslag, ”Valdistrikt förslag 1” och ”Valdistrikt förslag 2”, varav ”Valdistrikt förslag 1” är huvudförslag.

### **Valdistrikt förslag 1:**

Det pågår en urbanisering inom Ovanåkers kommun vilket gör att centralorterna i kommunen växer medan de flesta byarna i övrigt krymper.

I Alfta är inte detta ett val-problem då samtliga vallokaler ligger i centralorten. Då maxgränsen för röstberättigade är 2000 stycken innebär förändringen att Barnängen ingår i distrikt Ovanåker Väst och att området Skidan bör flyttas till distrikt Edsbyn, då marginalen upp till 2000 röstberättigade annars blir oroande nära. Skulle det exempelvis öppna ett nytt äldreboende inom distriktets område skulle distriktsindelningen eventuellt behöva förändras.

Vidare flyttas Aefabs bostadsområde ”Bergavägen” från distrikt Ovanåker Norr till distrikt Edsbyn. Gammel-Homna flyttas från distrikt Ovanåker Väst till distrikt Edsbyn.



**Kommunstyrelsen**

<b>Valdistrikt</b>	<b>Röstberättigade</b>
Alfta N	1775
Alfta S	1784
Edsbyn	1882
Ovanåker N	1747
Ovanåker V	1937

**Valdistrikt förslag 2:**

Enda förändringen i valdistrikt förslag 2 är att Barnängen lyfts in i valdistrikt Edsbyn, det innebär att om området växer med 19 personer kommer valdistrikten behöva ritas om på nytt igen. Det kan alltså bli komplicerat om det exempelvis öppnas ett nytt äldreboende inom distriktets område.

<b>Valdistrikt</b>	<b>Röstberättigade</b>
Alfta N	1775
Alfta S	1784
Edsbyn	1981
Ovanåker N	1755
Ovanåker V	1830

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2017-05-23

Valdistrikt förslag 1

Valdistrikt förslag 2

Valnämnd § 2, 2017-08-29

**Skickas till**

För handläggning: Kommunfullmäktige och länsstyrelsen

För kännedom: Valnämnd, valförrättare, Jens Olsson

§ 118

Dnr 2017/00010

## **Delegationsbeslut för kommunstyrelsen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av delegationsbeslut.

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande, vice ordförande och tjänstemän enligt av kommunstyrelsen den 29 november 2016, § 183 antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegerings beslut (Enligt delegeringsordning antagen av kommunstyrelsen den 29 november 2016, § 183).

1. Pensionsbesked 2017-06-08 - 2017-09-04
2. Delegationsbeslut att utse personsäkerhetsansvarig
3. Delegationsbeslut avseende tillförordnad socialchef.

## Meddelanden till kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av rapporterade meddelanden.

### Ärendet

Inför varje sammanträde har kommunsekreteraren samlat information som kan vara av intresse för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare, informationen presenteras under ärenderubriken ”Meddelande på kommunstyrelsens sammanträde”. Nedan följer en innehållsförteckning av vilka ärenden som är presenterade.

1. Årsstämma FSFAB - Protokoll 2017-06-20
2. Styrelsemöte Förenade Småkommuners Försäkrings AB 2017-06-20
3. Sammanträdesprotokoll BORAB 2017-08-30
4. Protokoll Ljusnan-Voxnans vattenvårdsförbund - 2017-05-31
5. Pensionärsrådets protokoll 2017-06-08
6. Pensionärsrådets protokoll 2017-03-30
7. Tillgänglighetsrådets protokoll 2017-06-08
8. Tillgänglighetsrådets protokoll 2017-03-30
9. Bollnäs Stadshus AB protokoll 2017-06-29
10. Bollnäs Stadshus AB - Årsstämmoprotokoll 2017-04-24
11. Hälsingerådets protokoll 2017-08-16
12. Kommunalförbundet Södra Hälsingland - Direktionsprotokoll 2017-06-13
13. Sammanträdesprotokoll Överförmyndarnämnden 2017-06-20
14. Styrelsemöte FSFAB - Protokoll 2017-06-16
15. Sammanträdesprotokoll BORAB 2017-06-14
16. Protokoll Hälsingerådet 2017-05-24
17. Meddelande från SKL:s styrelse om Förbundsavgift år 2018 till Sveriges Kommuner och Landsting
18. Meddelande från SKL:s styrelse om överenskommelse om att stärka arbetet med mänskliga rättigheter

## **Ansökan om inträde i Kommunassurans Syd Försäkrings AB**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige antar erbjudandet om delägarskap i Kommunassurans Syd Försäkrings AB
2. Kommunfullmäktige förvärvar 558 aktier i Kommunassurans Syd Försäkrings AB för 782 316 kronor
3. Kommunfullmäktige godkänner bolagsordning, aktieägaravtal och ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkrings AB
4. Finansiering av aktieköpet sker ur likvida medel.

### **Ärendet**

Ovanåkers kommun har, tillsammans med ytterligare ett antal kommuner inom Förenade Småkommuners Försäkrings AB, FSF, erbjudits möjlighet att söka delägarskap i Kommunassurans Syd Försäkrings AB (KSFAB). Kommunstyrelseförvaltningen har med anledning av detta studerat erbjudandet närmare.

Slutsats är att Ovanåkers kommun föreslås bli delägare i KSFAB. Enligt bilaga framgår tidplan för den vidare processen.

KSFAB, som är ett s.k. captive, startade sin verksamhet 2005. Bolaget är ett helägt kommunalt bolag som ägs av 52 kommuner i framför allt Skåne, Småland, Halland och Blekinge. Kretsen av möjliga delägare är hela Götaland. Efter särskilt beslut hos KSFAB kommer kommuner inom nuvarande FSF att erbjudas delägarskap i KSFAB.

Ovanåkers kommun, liksom andra kommuner, har flera olika försäkringar. De försäkringar som KSFAB erbjuder är egendoms-, ansvars- och förmögenhetsförsäkring. Dessa försäkringar går i dagligt tal under benämningen "kommunförsäkring". Omfattningen av kommunförsäkringen i KSFAB är som kommunens gällande kommunförsäkring. Övriga försäkringar ligger utanför och kommer att upphandlas på sedvanligt sätt. Vid ett delägarskap kommer kommunens försäkring att direktplaceras hos KSFAB.

KSFAB ger återbäring på för närvarande 25 % av icke förbrukad premie och därtill lämnar bolaget avkastning på aktierna. Upplägget förutsätter bl. a. ett aktivt och organiserat skadeförebyggande arbete.

**Kommunstyrelsen**

KSFAB erbjuder enbart försäkringslösningar för sina ägare. Det innebär att en förutsättning för att Ovanåkers kommun skall få del av KSFAB´s erbjudande är att Ovanåkers kommun först blir delägare.

FSFs avtal för kommunförsäkringen löper till den 31 december 2017. Det är således först från 1 januari 2018 som kommunen kan ha KSFAB som försäkringsgivare.

För att bli delägare i KSFAB krävs att Ovanåkers kommun förvärvar aktier enligt samma princip som de ursprungliga ägarna i bolaget, 48 kr per invånare samt tillägg för de vinster i bolaget som genererats sedan start, per 2017-06-30 uppgående till 40,2 % i övervärde, dvs 1 402 kronor per aktie. Se bilaga 1. Enligt beräkningar från KSFAB baserat på antal invånare och priset per aktie så kommer Ovanåkers kommun att få betala 782 316 kr för aktierna i KSFAB.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-08-31

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-08-31, bilaga 1

Tidplan för processen

Bolagsordning för Kommunassurans Syd Försäkrings AB, bilaga 2

Aktieägaravtal för Kommunassurans Syd Försäkrings AB, bilaga 2

Ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkrings AB, bilaga 2

Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2017-08-31

**Skickas till**

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Kommunassurans Syd Försäkrings AB och  
Ekonomiavdelningen