



Kommunstyrelsen

Plats och tid Sammanträdesrum A, kl. 09:00-13:40, ajournering 10:00-10:20 och 12:10-13:10

Beslutande Ledamöter
Yoomi Renström (S), Ordförande
Håkan Englund (S), 1:e vice ordförande
Mikael Jonsson (M), 2:e vice ordförande
Jan-Åke Lindgren (S)
Kent Olsson (L)
Joel Henning (MP)
Hans Jonsson (C)
Jennie Forsblom (KD) §§ 163-179
Fredrik Engh (SD) §§ 163-179

Tjänstgörande ersättare
Carl Ringbo (C) tjänstgörande för Gun-Marie Swessar (C)
Ingrid Olsson (C) tjänstgörande för Björn Mårtensson (C)
Anna Rudman (C) tjänstgörande för Jennie Forsblom (KD) §§ 180-189
Lennart Englund (SD) tjänstgörande för Fredrik Engh (SD) §§ 180-189

Ersättare
Anna Rudman (C) §§ 163-179
Lennart Englund (SD) §§ 163-179

Övriga närvarande Kommunchef Christer Engström
Kommunsekreterare Kristoffer Baas
Ekonomichef Magnus Haraldsson §§ 163-171
Fysiks planerare Bo Sundström § 175
Planeringschef Johan Olanders § 175

Justerare Hans Jonsson

Justerings plats och tid Kommunhuset, 2016-12-12

Underskrifter			
	Sekreterare	Paragrafer	§§ 163-189
		Kristoffer Baas	
	Ordförande	Yoomi Renström	
	Justerare	Hans Jonsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2016-11-29

Datum då anslaget sätts upp 2016-12-12 Datum då anslaget tas ned 2017-01-04

Förvaringsplats för protokollet Kommunsekreterarens kontor

Underskrift Kristoffer Baas

Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 163	Dnr 2016/00008	Godkännande av dagordning	4
§ 164	Dnr 2016/00010	Allmänhetens frågestund	5
§ 165	Dnr 2016/00012	Rapporter på kommunstyrelsens sammanträde 2016-11-29	6
§ 166	Dnr 2016/00564	Budgetuppföljningar	8
§ 167	Dnr 2016/00573	Revidering av socialnämndens reglemente	9
§ 168	Dnr 2016/00601	Myndighetstaxor för Kommunalförbundet Södra Hälsingland 2017	10
§ 169	Dnr 2016/00603	Taxor för uthyrning av offentliga lokaler 2017	13
§ 170	Dnr 2016/00572	Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL	15
§ 171	Dnr 2015/00384	Besvarande av medborgarförslag - Aktionsplan för att starta ett nätverk mot rasism och fascism i Ovanåkers kommun	16
§ 172	Dnr 2016/00639	Ägardirektiv för BORAB	17
§ 173	Dnr 2016/00620	Kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2017	19
§ 174	Dnr 2014/00020	Förlängning av regionalt samarbetsprojekt - Fishing in the Middle of Sweden	20
§ 175	Dnr 2015/00246	Översiktsplan 2030 - utställning och granskning	22
§ 176	Dnr 2016/00624	Förvaltningsavtal direktiv	23
§ 177	Dnr 2016/00597	Remiss - samverkansavtal gemensam nämnd - Region Gävleborg	26
§ 178	Dnr 2015/00437	Ramförändring löneöversyn - Budget och verksamhetsplan 2016-2018	29
§ 179	Dnr 2016/00621	Fritt busskort för folkbokförda ungdomar inom Ovanåkers kommun	31
§ 180	Dnr 2016/00651	Digital arkivering - revidering av dokumenthanteringsplaner	35



Kommunstyrelsen

§ 181	Dnr 2015/00386	
	Strategi för HBTQ-frågor i Ovanåkers kommun	37
§ 182	Dnr 2016/00605	
	Redovisning av uppdrag till tekniska nämnden från kommunfullmäktige § 120/2015	38
§ 183	Dnr 2016/00640	
	Delegeringsordning för Kommunstyrelsen	39
§ 184	Dnr 2016/00225	
	Säkerhetspolicy med riktlinjer - revidering	41
§ 185	Dnr 2016/00657	
	Arbetsmarknadsprojekt LX	43
§ 186	Dnr 2015/00508	
	Musikskola utvecklas till Kulturskola	44
§ 187	Dnr 2016/00649	
	Delegationsbeslut för kommunstyrelsen 2016-11-29	46
§ 188	Dnr 2016/00648	
	Meddelanden på kommunstyrelsens sammanträde 2016-11-29	47
§ 189	Dnr 2016/00323	
	Utökat borgensåtagande AICAB	48

Kommunstyrelsen

§ 163

Dnr 2016/00008

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen med följande förändring:

- Avsägelse av uppdrag som ledamot i Länsfolkhälsorådet - Utgår



§ 164

Dnr 2016/00010

Allmänhetens frågestund

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens sammanträden är sedan den 6 juni 2002 öppna för allmänheten, (helt eller delvis).

Besökare har då också möjlighet att ställa frågor på ”Allmänhetens frågestund”.

Det fanns inte några frågor.

§ 165

Dnr 2016/00012

Rapporter på kommunstyrelsens sammanträde 2016-11-29

Ärendet

Ordförande Yoomi Renström (S)

Krisledningsövning

Det har varit en krisledningsövning där huvudfokus var att tydliggöra hur organisationen ser ut och ska verka vid en krissituation.

Arbetsmarknadsråd

Arbetsförmedlingen har anställt företagsrådgivare som ska arbeta med matchning mellan företag och arbetstagare. Det diskuterades även om matchning mellan företag och arbetsmarknadsprojekt.

Näringslivsråd

Kommunen hade som önskemål att näringslivet skulle ansvara för ordförandeskapet med administrativt stöd från kommunens näringslivskontor. Näringslivsrepresentanterna ser dock gärna att kommunen fortsätter ansvara för mötena. Beslutades att kommunens näringslivschef skulle vara sammankallande men att mötesplaneringen görs i samråd med olika representanter från företagen i Näringslivsrådet.

Gratifikation

I år var det en mer informell utdelning av 25-årsgratifikationen eftersom det enbart var sju stycken som varit anställda 25 år i kommunen. Dessa kommer istället få en inbjudan till nästa års större formella jubileumsmiddag. Närvarande från kommunen var Kommunfullmäktiges ordförande, Kommunstyrelsens ordförande samt oppositionsråd.

Kommunala bolag

Kent Olsson (L) – Helsinge Net Ovanåker AB

I Ovanåker är arbetet med att dra fiber i princip klart enligt planen.

Kommunstyrelsen

Övriga

NSFG – Jan-Åke Lindgren (S)

Sandviken har tillgång till en stor databas med statistik som gör att kommunen kan följa upp var folk bor, skolor och så vidare, detta ska sedan jämföras med hälsa för att se om det finns några tydliga samband. Resultatet som Sandviken kommer fram till kan förmodligen anses vara generellt.

Finsam - Jan-Åke Lindgren (S)

Ovanåker har nu startat upp Mysam.

Hälsingerådet – Hans Jonsson (C)

Ägarsamråd för Inköp Gävleborg. Gävle verkar stanna kvar i Inköp Gävleborg och inte starta en egen inköpsorganisation.

§ 166

Dnr 2016/00564

Budgetuppföljningar

Ärendet

Ekonomichef Magnus Haraldsson presenterade budgetuppföljningen för perioden januari - oktober 2016

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning - Oktober

Budgetuppföljningar 706-Oktober

§ 167

Dnr 2016/00573

Revidering av socialnämndens reglemente

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Socialnämnden beslutar att anta reviderat reglemente att gälla från 1 januari 2017.

Sammanfattning av ärendet

Varje nämnd i kommunen har ett reglemente som kommunfullmäktige godkänt. Reglementet innehåller information om vad som är socialnämndens arbetsformer och ansvarsområde.

Det som tillkommit i socialnämndens reglemente handlar om verksamheten för ensamkommande barn och unga samt hemsjukvård för personer över 18 år i ordinärt boende.

Beslutsunderlag

Reviderat reglemente för socialnämnden

Socialnämnden § 63, 2016-09-21

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Socialnämnden

Myndighetstaxor för Kommunalförbundet Södra Hälsingland 2017

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar upprättat förslag till taxa för myndighetsutövning att gälla från och med 2017-01-01 – 2017-05-31.
2. Vid tillsyn av mindre omfattning kan grundavgiften nedsättas.
3. Taxan med start från och med 2017-06-01 årligen justeras med konsumentprisindex (KPI) de år då KPI utgörs av ett positivt tal.

Sammanfattning av ärendet

Taxan för tillstånd och tillsyn utifrån Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) har inte indexuppräknats under innevarande år i väntan på en revidering av taxekonstruktionen och justering av timtaxan.

Den av KFSH tillämpade timtaxan på 610 kr/tim är bland de lägsta i landet och är i behov att justeras för att bättre harmonisera med den så kallade självkostnadsprincipen för myndighetsutövning. Nytt förslag till timtaxa är 850 kr/tim, och för en normaltillsyn utifrån LSO och LBE föreslås att det införs en grundavgift på 2 550 kr (3 tim x 850 kr).

Avgifterna för KFSH:s tillståndshantering enligt LBE beräknas efter en stipulerad normal handläggningstid för de olika typerna av tillstånd enligt formeln handläggningstid i timmar x timtaxa. Den genomsnittliga ökningen av tillståndsavgifterna blir med föreslagen konstruktion 3,3 %.

Ärendet

Kommunalförbundet södra Hälsingland (KFSH) har i sin myndighetsutövning medlemskommunernas uppdrag att svara för tillståndsgivning och tillsyn av explosiva och brandfarliga varor utifrån Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

KFSH svarar även för tillsynsverksamheten utifrån Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).

Bakgrund

KFSH tillämpar fasta avgifter för tillståndsgivning för brandsfarliga och explosiva varor och timtaxa för tillsynsbesök utifrån LSO och LBE. Flera räddningstjänster har en fast grundavgift även för tillsynsbesök vilket täcker kostnaden för förberedelse, platsbesök och skrivande av tjänsteanteckning i normalfallet. Tidsåtgången för en sådan tillsyn är ofta beräknad till tre timmar. Fördelen med att ha en sådan konstruktion är att det blir en likhet för verksamhetsutövarna, räddningstjänsten får täckning för sina administrativa kostnader samt att avgiften blir mindre avhängig av enskild tjänstemans prissättning.

KFSH:s nuvarande timtaxa på 610 kr/tim för myndighetsutövning ligger bland de lägsta i landet inom räddningstjänstområdet. Flera räddningstjänster ligger i spannet 800-900 kr/tim, och där exempelvis Gästrike Räddningstjänst har en timtaxa på 1050 kr/tim.

Nuvarande timtaxor för myndighetsutövning inom miljö och bygg hos våra medlemskommuner ligger i spannet 700-961 kr/tim, där den lägre summan är föremål för en revidering. Vid en beräkning med SKL:s verktyg för att beräkna skälig timtaxa inom ramen för LSO och LBE, utifrån självkostnadsprincipen, ger vid handen en timtaxa på 840 kr/tim. Verktöget bör användas med en viss försiktighet då den bygger på ett stort antal parametrar där man bland annat ska uppskatta förebyggandeverksamhetens del av KFSH:s totala budget för overheadkostnaderna. Det kan lätt bli "som man ropar får man svar."

Förslag till ny taxa och taxekonstruktion

Ny timtaxa för myndighetsutövning inom områdena LSO och LBE föreslås till 850 kr/tim. Grundavgift för tillsyn föreslås till 2 550 kr (enligt formeln 3 tim x timtaxa). I grundavgiften ingår förberedelsetid, restid, besök på högst en timma samt upprättande av tjänsteanteckning i normalfallet.

Överskjutande tid debiteras med timtid per påbörjad halvtimme. Detta gäller ej restiden då avgiften ej ska vara avhängig av avståndet till tillsynsobjektet. (Likställighetsprincipen)

Nya avgifter för tillstånd för brandfarliga och explosiva varor framgår i bifogat taxeförslag. Avgifterna har beräknats efter en stipulerad normal handläggningstid för de olika typerna av tillstånd enligt formeln handläggningstid i timmar x timtaxa.

Då KFSH verkar i tre kommuner är det av vikt att samtliga kommunfullmäktige är samstämmiga om taxekonstruktionen och nivån på timtaxan.

Kommunstyrelsen

Föreslagen taxekonstruktion och timtaxa föreslås börja gälla från och med 2017-01-01 för att därefter årligen uppräknas med Konsumentprisindex (KPI).

Konsekvenser

Föreslagen timtaxa och taxekonstruktion innebär en uppräkning av de genomsnittliga avgifterna för tillstånd för brandfarliga och explosiva varor med 3.3 % i förhållande till nuvarande nivå. Ingen indexuppräkning har skett av dessa avgifter under 2016.

En beräkning av procentuell ökning av avgiften för tillsyn är svårare att göra, dels beroende på att konstruktionen med en grundavgift är ny, och dels för att nuvarande debiterade avgifter är beroende av hur många timmar respektive tillsynsförattare bedömer som skäligt att debitera. I detta förslag har självkostnads- och likställighetsprincipen legat till grund för beräkningen av grundavgiften.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från KFSH

Tidigare förslag till Taxa för KFSH 2016-06-01 – 2017-05-31

Kommunstyrelsens arbetsutskott - Protokollsutdrag 2016-11-14 § 132

Myndighetstaxor för Kommunalförbundet Södra Hälsingland 2017-01-01 – 2017-05-31

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2016-11-21

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Kommunalförbundet Södra Hälsingland

§ 169

Dnr 2016/00603

Taxor för uthyrning av offentliga lokaler 2017

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar de nya taxorna för uthyrning av offentliga lokaler att gälla från 2017-01-01.

- Hel sporthall, privatperson, företag, extern förening
400 kr/h (tidigare 260 kr)
- Barnkalas simhall
600 kr/2h (ingen förändring)
- Simhallshyra utanför ordinarie öppethållande
700 kr/h (ingen förändring)
- Uppställningsplats tivoli, cirkus Forsparken
1 000 kr/dygn (tidigare förhandling dock lägst 500 kr)
- Torgplats
545 kr/dag, indexuppräknas årligen (ingen förändring)
- Lokalhyra med avtal/år
Förhandling, beroende av vad som ingår i hyran, läge och tillgänglighet (tidigare 500 kr/m²)
- Folkets hem, förening
550 kr/tillfälle (ingen förändring)
- Folkets hem, kommersiellt syfte
1 600 kr/tillfälle, max 2 dygn per tillfälle veckorna 20-34 (tidigare 1 400 kr/tillfälle)
 - Bord, ca 17 st. placerade på Folkets hem
40 kr/st. (tidigare 0 kr)
 - Stolar, ca 90 st. placerade på Folkets hem
10 kr/st. (tidigare 0 kr)
 - Gradänger, okänt antal placerade på Folkets hem
10 kr/st. (tidigare 0 kr)

Sammanfattning av ärendet

Tekniska nämnden har inkommit med ett beslut som rör uppdragsredovisning. I beslutet föreslår tekniska nämnden att en rad taxor rörande uthyrning av offentliga lokaler ska förändras till 2017.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 98, 2016-09-28

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2016-10-14

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 133, 2016-11-14

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 170

Dnr 2016/00572

Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige tar del av socialnämndens rapport.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoL/ LSS till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

2016-07-13 Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 2 (april-juni 2016)

Tidigare inrapportering:

Avbrott i verkställighet och där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader. Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS, datum för avbrott 2015-12-31. Även inrapporterat kvartal 1 (januari-mars)

Ny inrapportering:

Avbrott i verkställighet av kontaktfamilj enligt SoL/IFO och där biståndet inte verkställts inom 3 månader. Datum för avbrott 2016-03-23.

Ovanstående avbrott i verkställighet rapporteras som verkställt 2016-07-07.

Beslut om avlastning/korttidsboende barn och unga enligt SoL/IFO.

Beslutsdatum 2016-03-23.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 57, 2016-08-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 121, 2016-10-14

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

§ 171

Dnr 2015/00384

Besvarande av medborgarförslag - Aktionsplan för att starta ett nätverk mot rasism och fascism i Ovanåkers kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Ovanåker har börjat arbeta med att ta fram en plan mot våldsbejakande extremism.
- Därmed anses medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om att upprätta en aktionsplan för att starta ett nätverk mot rasism och fascism i Ovanåkers kommun inkom 2015-09-09. Ovanåker har i samarbete med Söderhamn och Bollnäs kommuner i beaktande av medborgarförslaget börjat arbeta med att ta fram en plan mot våldsbejakande extremism. En utbildningsinsats som syftar till att höja kunskapen om våldsbejakande extremism, riktad till personal och allmänhet är inplanerad i Bollnäs i januari 2017.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag 2015-09-09

Tjänsteskrivelse Ulla-Marie Nilsson 2016-10-27

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 135, 2016-11-14

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Förslagsställare

§ 172

Dnr 2016/00639

Ägardirektiv för BORAB

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige antar ägardirektiv för Bollnäs Ovanåker Renhållnings AB daterad 2016-11-09.
- Ägardirektivet ska för giltighet antas vid nästa genomförda bolagsstämma.

Ärendet

Ägardirektivets syfte är att utveckla hur ändamålet med verksamheten ska uppnås. Ett ägardirektiv kan omfattat både verksamhetsmål som ekonomiska mål.

Bollnäs och Ovanåkers kommun har via representanter tagit fram förslag till ägardirektiv för Bollnäs Ovanåkers Renhållnings AB, BORAB. BORAB utgör ett delägt bolag mellan Bollnäs kommun, 67 %, och Ovanåkers kommun, 33 %.

Ägardirektivet har sedan tagits upp vid ägarsamrådet för BORAB den 25 oktober därifrån inriktningen var att det dels ska tas upp för ställningstagande i respektive kommun för att möjliggöra att det antas av en kommande bolagsstämma och dels gavs vidare uppdraget att gå igenom övriga styrdokument för bolaget, konsortialavtal, bolagsordning och förvaltningsavtal för att åstadkomma stringens mellan styrdokument.

Särskilt att notera för detta bolag är att det dels ska uppfylla ett allmännyttigt syfte och dels ett affärsmässigt syfte.

Beslutsunderlag

Ägardirektiv för Bollnäs Ovanåker Renhållnings AB org.nr 556223-4863 daterad 2016-11-09.

Tjänsteskrivelse Christer Engström,

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 142, 2016-11-14



Kommunstyrelsen

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: BORAB, Bollnäs Stadshus AB och Bollnäs kommun

§ 173

Dnr 2016/00620

Kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2017

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar ”Kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2017”.

Sammanfattning av ärendet

Övergripande kontrollområden som samtliga nämnder ska ha som grund till sin nämnds plan för intern kontroll har tidigare tagits fram centralt. De är ekonomi, IT-säkerhet, löner och personal, dokument- och ärendehantering samt Verksamhets specifikt. Nämnderna ska inom sitt verksamhetsområde göra risk- och väsentlighetsanalys och med det som utgångspunkt ta fram nämndspecifika kontrollmoment för 2017.

Kommunstyrelsens internkontrollansvarig har tillsammans med avdelningscheferna arbetat fram en plan för intern kontroll utifrån ovanstående riktlinjer.

Ärendet

Under 2016 har en övergripande internkontrollplan arbetats fram med representanter från alla förvaltningar. Arbetet har grundats i ett nytt system för intern kontroll (Stratsys). Efter att den Övergripande internkontrollplanen antagits har kommunstyrelsens internkontrollansvarig tillsammans med avdelningscheferna arbetat med risk- och väsentlighetsanalys i utgångspunkt från kommunstyrelseförvaltningens verksamhetsområde. Detta arbete har resulterat i ett antal kontrollmoment att hantera under 2017.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2017

Tjänsteskrivelse Jenny Eriksson

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 136, 2016-11-14

Skickas till

För kännedom: Ekonomiavdelningen

Förlängning av regionalt samarbetsprojekt - Fishing in the Middle of Sweden

Kommunstyrelsens beslut

- Ovanåkers kommun förklarar sig positiv till medverkan i projektet ”Fishing in the Middle of Sweden” under period 2017-2019.
- Finansiering sker via kommunens anslag för växtkraft för respektive år

2017	2018	2019
41 483 kr	41 483 kr	41 483 kr

- Beslutet gäller under förutsättning att samtliga medverkande kommuner godtar föreslagen medfinansieringsmodell.

Sammanfattning av ärendet

Bollnäs kommun har fått en förfrågan från Region Gävleborg om att vara projektägare och medfinansär i projektet Fishing in the middle of Sweden. Projektet är en fortsättning av pågående projekt som startade 2014 och kommer att avslutas 2017. Det har även tidigare genomförts två Leader-projekt från år 2010 genom Hälsingland Fishing och fisketurism i Gävleborg. För att regionprojektet ska kunna drivas krävs en egenfinansiering från kommunerna i Hälsingland som sedan växlas upp av Region Gävleborg som står för hälften av projektets totala budget.

Ovanåkers nyckeltal för att medverka i projektet Fishing in the middle of Sweden är totalt 124 449 kr fördelade på 3 år det blir 41 483 kr per år.

Projektet kommer att överlappa nuvarande projekt och har som mål att fortsätta arbetet med att öka utbudet av anläggningar samt paketerade sportfiskeupplevelser och produkter. Målet är också att fortsätta samverka mellan nya och befintliga entreprenörer för att öka kvalitet och på det sättet nå nya marknader i Europa. Genom att öka antalet betalande medlemmar i den ekonomiska föreningen FIMS är målsättningen att på sikt stå på egna ben. Det här ska ske i hela Hälsingland under alla säsonger och för både små och stora entreprenörer. Projektet gynnar även arbetet i det pågående fiskevårdsprojekt som genomförs gemensamt i Bollnäs-Ljusdal och Ovanåkers kommuner.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Brev från Bollnäs kommun, 2016-10-13

Ansökan från Region Gävleborg, 2016-10-13

Tjänsteskrivelse från Gudrun Axman Jumisko, 2016-10-28

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 137, 2016-11-14

Skickas till

För kännedom: Bollnäs kommun och Gudrun Axman Jumisko

§ 175

Dnr 2015/00246

Översiktsplan 2030 - utställning och granskning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till översiktsplan för utställning och granskning under två månader med start i januari 2017.

Sammanfattning av ärendet

Förslaget till ny kommunomfattande översiktsplan för Ovanåkers kommun – ÖP 2030 – har arbetats fram med ett brett deltagande under 2013/15 och samråts skriftligt under juni till oktober 2015. Drygt 60 svar med synpunkter inkom, vilka kommenteras i samrådsredogörelsen. Planförslaget har därefter omarbetats och reviderats och ska nu ställas ut för granskning under minst två månader.

Beslutsunderlag

ÖP 2030 Granskningshandling

Samrådsredogörelse

Konsekvensbedömning med miljökonsekvensbeskrivning

Tjänsteskrivelse Bo Sundström, 2016-11-07

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 130, 2016-11-14

Skickas till

För kännedom: Tekniska nämnden, Miljö- och byggnämnden och Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Förvaltningsavtal direktiv

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lämnar följande ägardirektiv till Aefab och direktiv till Tekniska nämnden:

Förvaltningsavtalets utgiftsnivå för underhåll bör upprätthållas. Följande alternativa tillvägagångssätt kan väljas:

1. att en definition av mindre investering görs och att denna ska grunda sig på den/de kategori/er av underhållsåtgärder som senare har kategoriserats som investering och blev föremål för komponentavskrivning eller
2. att en redovisningsmässig lösning görs där utgiftsnivån upprätthålls och redovisningen, via en ny rutin, upprätthåller distinktionen mellan drift och investering.
3. De mindre investeringarna utförs av Aefab.
4. Projektledning av de objekt/åtgärder som ligger inom ramen för en i förvaltningsavtalet angiven utgiftsnivå ska som grundprincip utföra av kommunens bostadsbolag AEFAB. Projektledning av övriga objekt ska beslutas av kommunen. Principen ska utgöras av att om relevant kompetens inom kommunkoncernen finns ska denna resurs användas i första hand. Först därefter kan koncernextern kapacitet tas in.
5. I förvaltningsavtalet ska en avstämningspunkt införas i avsikt att möjliggöra omfördelning mellan olika kostnadsslag.
6. Kostnadsaspekten bör avgöra vem av parterna som sköter fakturahanteringen
7. Kommunstyrelsens arbetsutskott genomför ett ägarmöte med Aefab, detta ska ske innan nästa kommunstyrelsesammanträde, som uppföljning till detta beslut.

Förslag till beslut under sammanträdet

Håkan Englund (S) gör följande tilläggsyrkande
Kommunstyrelsens arbetsutskott genomför ett ägarmöte med Aefab, detta ska ske innan nästa kommunstyrelsesammanträde, som uppföljning till detta beslut.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår Håkan Englund (S) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen antar det.

Ärendet

Uppdraget består av att lämna förslag till besvarande av tekniska nämndens frågeställningar kring vad som avses med mindre investering, vem som ska projektleda kommunala investeringsobjekt och andra kritiska punkter för förvaltningsavtalets upprättande. Förslag görs i ett sammanhang nedan.

Inledningsvis ges en definition av underhåll och investering för att ge en bild av vad som avses. Noteras bör att det inte finns en entydig definition av begreppen.

- ”Med underhåll avses åtgärd som syftar till att återställa funktionen hos material, byggdel eller utrustning till ursprungligt skick.”
- ”Investering definieras i ett vidare perspektiv som allt införskaffande av resurser som inte förbrukas omedelbart.”

Inom ekonomisk teori förekommer inte ”mindre investering” som begrepp. Användande av begreppet torde i så fall kopplas till om det finns ett underliggande behov för att införa begreppet. Om begreppet införs så behöver detta definieras.

En kritisk punkt för Aefab utgörs av att volymen underhållsåtgärder minskat i och med övergången till komponentavskrivningar. Det som riskerar inträffa för Aefab är att om relativt små volymer delas så kan kompetens/tjänst/resurs inte upprätthållas. Kan volymen upprätthållas oavsett om detta är drift (underhåll) eller investering är bedömningen att denna kritiska punkt kan elimineras. De två vägar som bedöms kunna användas är antingen

att den definition av mindre investering görs och denna ska grunda sig på den/de kategori/er av underhållsåtgärder som senare har kategoriserats som investering och blev föremål för komponentavskrivning eller

att en redovisningsmässig lösning kan göras där utgiftsnivå upprätthålls och redovisningen, via en ny rutin, gör distinktionen mellan drift och investering.

Om en lösning hittas enligt ovan så har vi också fått en grundprincip för vem som ska projektleda vad. Grundprincipen blir därigenom att Aefab ska projektleda de objekt/åtgärder som ligger inom ramen för underhållsnivån, se ovan, och övriga objekt ska projektledas av kommunen. Då behov kan variera över tid så ska den följande principen utgöras av att om relevant

Kommunstyrelsen

kompetens inom kommunkoncernen ska denna resurs användas i första hand. Först därefter kan koncernextern kapacitet tas in.

Endast en annan kritisk punkt där det finns delvis olika utgångspunkter har framkommit. Den handlar om betalning av fakturor för vatten, el, värme och sophämtning. Från bolagets sida handlar det om att kunna följa upp t ex elförbrukning och från kommunens sida att mot slutet av året kunna ställa om och omfördela från t ex värme till underhåll vid lägre värmeförbrukning eller motsatsvis. Båda perspektiven är motiverade. Bedömningen är att fakturabetalningens volymer inte är större än att de kan inrymmas i kommunens befintliga organisation så en faktor är att denna funktion inte får betinga någon kostnad. Tillgången till information är samtidig oavsett vem som utför fakturahanteringen. Det finns t o m möjlighet att ena parten granskningsattesterar och den andra parten beslutsattesterar. Detta innebär att båda perspektiven kan tillgodoses oavsett vem som hanterar fakturorna. Då ska kostnaderna vara utslagsgivande.

Förslag till lösning är att en avstämningstidpunkt läggs in i förvaltningsavtalet för att ge möjlighet för omfördelning mellan olika kostnadsslag mot bakgrund av årets kostnadsutveckling.

Beslutsunderlag

Tekniska nämndens § 107, 2016-10-19

Skickas till

För kännedom: Aefab och Tekniska nämnden

§ 177

Dnr 2016/00597

Remiss - samverkansavtal gemensam nämnd - Region Gävleborg

Kommunstyrelsens beslut

Att avvisa Gävleborgs läns landsting, nämnden för Hjälpmedel, FoU Valfärd, RegNet och HelGes, förslag till samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

Ärendet

Den 11 oktober 2016 inkom en remiss i rubricerat ärende. Remissen består i att kommunerna ombeds lämna synpunkter på ett nytt samverkansavtal för den gemensamma nämnden. Remissen anges vara ställd på uppdrag av den gemensamma nämnden.

Av samverkansavtalet för den gemensamma nämnden framgår att tre av fyra verksamhetsområden inom den gemensamma nämnden föreslås utgå, FoU Valfärd, RegNet och HelGe. Information kring detta återfinns i en bilaga till remissen.

Av den bilagda informationen till remissen framgår vilka inriktning som den gemensamma förvaltningen har. Då den skriftliga informationen ej är daterad så går det inte att utläsa om denna inriktning är identisk med det som presenterade i den gemensamma nämnden 2016-09-02. Vid detta tillfälle noterades endast informationen till protokollet.

Följande områden bedöms primärt omfattas av kommunens yttrande:

- Inriktning att annan organisatorisk lösning föreslås för verksamhetsområdena FoU Valfärd, RegNet och HelGe.

Samverkan i form av en gemensam nämnd skapar förutsättningar för att samverka över geografiska gränser såväl som huvudmannaskapsgränser. Denna form av samverkan går längre än vad som kan åstadkommas enbart genom ett samverkansavtal. En förutsättning för samverkan över huvud taget är att det man vill att den gemensamma nämnden ska sköta är av gemensamt intresse. Detta utgjorde en grund för valet av samverkansformen gemensam nämnd och denna grund har inte förändrats sedan införandet.

Kommunstyrelsen

Verksamheterna som föreslås få en annan organisatorisk tillhörighet har ett gemensamt intresse för kommunerna och regionen. Därav är det av särskild vikt att alla parter har ett möjligt inflytande via ledamöter i den gemensamma nämnden. Att lägga beslutet hos en av parterna innebär att man frånhänder sig den direkta möjligheten att påverka besluten.

En gemensam nämnd är undantagen i LOU, lagen om offentlig upphandling, så tillvida att köp från en gemensam nämnd inte omfattas av LOU. Om denna omständighet påverkas av den föreslagna inriktningen bör belysas innan någon ställning tas till en framtida organisation.

- Förslag till nytt Samverkansavtal

Inledningsvis konstateras att nuvarande avtals uppsägningsklausul inte beaktats. Avtalet är inte uppsagt av någon av parterna. Därav så löper avtalet tills vidare. Uppsägningstiden är 1 år och avtalet upphör att gälla vid årsskiftet året efter det att uppsägning har skett.

Beträffande avtalsinnehållet så förordas ett omtag där även kommunerna via utsedda representanter har möjlighet att medverka i utformningen av ett eventuellt nytt samverkansavtal. Att ensidigt utarbeta förslag som sedan går ut till kommunerna enskilt anser vi inte vara en godtagbar arbetsform.

Obeaktat ovan så föreligger inga synpunkter på att den dubbla regleringen av antalet nämndledamöter mm i samverkansavtalet utgår då detta regleras i reglementet.

Det ses även positivt att externa utförare ska förpliktigas att samverka med hjälpmedelsverksamheten (i första avtalet ”erbjuds”).

Slutligen behövs en redaktionell genomgång och ny numrering av paragraferna då det insmugit sig en felaktig § 9 i förslaget.

- Allmänt

Det är något förvånande att detta förslag kring förändrade samarbetsformer lyfts nu då förutsättningarna kan komma att förändras vid bildande av en ny större region. Vi kan då behöva samordna med övriga nuvarande län och deras ansvar och arbetsformer och det kan leda till behov av nya strukturer. Denna och fler frågor ska behandlas med fördel i sammanhang med anledning av en ny regionbildning.

Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ovan är att det föreligger såväl formella som sakliga skäl till att inte i nuläget ställa sig bakom den inriktning som föreslås. Frågorna bör hanteras i samband hur organisation bildas med anledning av en ny större region alternativt ånyo lyftas av Region Gävleborg med möjlighet till delaktighet för kommunerna.

Beslutsunderlag

Information om flytt av FoU välfärd, RegNet och HelGe ur den gemensamma nämnden

Samverkansavtal, förslag till

Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2016-11-03

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 139, 2016-11-14

Skickas till

För kännedom: Region Gävleborg, nämnden för Hjälpmedel, FoU Välfärd, RegNet och HelGe och Länets kommuner

Ramförändring löneöversyn - Budget och verksamhetsplan 2016-2018

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beviljar utökning av nämndernas budgetramar för effekterna av löneöversynen 2016 enligt följande:

Belopp i tkr

Nämnd	Fr o m 2016	Fr o m 2017 (ytterligare)	Totalt
Kommunstyrelsen	811	304	1 115
Tekniska nämnden	293	110	403
Miljö- och byggnämnden	94	33	127
Barn och utbildningsnämnden	2 377	827	3 204
Socialnämnden	4 631	2 105	6 736
Totalt	8 206	3 379	11 585

2. Kommunfullmäktige finansierar detta, från avsatta medel för kostnadsökningar.

Sammanfattning av ärendet

Beräkning har skett enligt de förutsättningar som fastställdes av personalutskottet § 5, 2016-01-19.

I tabellen nedan visas hur nämnderna kompenseras. I compensationen är hänsyn tagen till att kommunals avtalsperiod från och med 2016 avser 1 maj-31 april.



Kommunstyrelsen

Nämnd	Årsbudget lön	Utökning	<i>varav särskilda satsningar</i>
Kommunstyrelsen	36 213	1 115	213
		3,08%	0,58%
Tekniska nämnden	17 617	403	
		2,28%	
Miljö- och byggnämnden	4 717	127	
		2,69%	
Barn och utbildningsnämnden	155 927	3 204	
		2,05%	
Socialnämnden	190 714	6 736	534
		3,53%	0,28%
Totalt	405 188	11 585	747
		2,86%	0,18%

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Johan Brodin, 2016-11-09

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 140, 2016-11-14

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomiavdelningen

§ 179

Dnr 2016/00621

Fritt busskort för folkbokförda ungdomar inom Ovanåkers kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kortet gäller för elever som börjat årskurs 7 till och med 30 juni det år eleven fyller 19 år under förutsättning att eleven är folkbokförd i Ovanåkers kommun samt för asylsökande som är boende och inskriven i någon skola i Ovanåkers kommun.
- Barn och utbildningsnämndens ram utökas med 225 tkr för 2017 och 450 tkr från och med 2018.
- Finansiering sker via resultatet.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen uppdrar till kommunstyrelseförvaltningen att titta på frågan i vår så beslutet kan bli gällande från skolavslutningen 2017

Förslag till beslut under sammanträdet

Jennie Forsblom (KD) gör följande tilläggsyrkande:

- Kommunstyrelsen uppdrar till kommunstyrelseförvaltningen att titta på frågan i vår så beslutet kan bli gällande från skolavslutningen 2017

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår Jennie Forsbloms (KD) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen antar det.

Sammanfattning av ärendet

Ovanåkers kommun vill att fler ska resa kollektivt. Därför har ett alternativ till dagens skolbiljetter för ungdomar tagits fram under hösten 2016. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att ett "fritt busskort" införs från höstterminen 2017. Folkbokförda ungdomar från årskurs 7 till och med 30 juni det år eleven fyller 19 år bör omfattas av satsningen.

Kommunstyrelsen

Busskortet för högstadieelever bör gälla fria resor med X-trafiks bussar inom kommunen. Kommunens gymnasieelever föreslås få ett fritt busskort som innefattar två zoner och möjliggör resande med X-trafiks bussar och tåg i Ovanåkers och Bollnäs kommuner. Detta alternativ innebär ökade kostnader med i storleksordningen 450 000 kr exkl moms per år. Förslaget är det kombinerat billigaste alternativet till dagens biljettsystem om man vill erbjuda ungdomar fria busskort.

Underlaget har tagits fram av Eric Berg, skolskjutshandläggare och Gunilla Jonsson, strategisk planerare, enligt uppdrag från Kommunstyrelsen. Förslaget är förankrat med X-trafik och Region Gävleborg.

Förutsättningar för fria busskort

- Kortet gäller för elever som börjat årskurs 7 till och med 30 juni det år eleven fyller 19 år under förutsättning att eleven är folkbokförd i Ovanåkers kommun
- ev med ett tillägg; samt för asylsökande som är boende och inskriven i någon skola i Ovanåkers kommun
- För högstadieelever gäller kortet för resor inom Ovanåkers kommun på X-trafiks bussar (en zon)
- För gymnasieelever gäller kortet för resor inom Ovanåkers och Bollnäs kommuner på X-trafiks bussar och tåg (två zoner)
- Kortet gäller för obegränsat antal resor, alla dagar, dygnet runt
- Befintlig kollektivtrafik/skolskjutsar påverkas enligt X-trafik inte vid en övergång till ett nytt biljettsystem
- Kostnaden för upphandlad skolskjuts, som genomförs av andra aktörer än X-trafik, kvarstår och är densamma oavsett biljettsystem

Dagens system med skolbiljetter

De elever som behöver skolskjuts åker i dagsläget antingen med upphandlad skolskjuts (privata aktörer) eller med X-trafiks skolbiljetter. Skolbiljetterna gäller på X-trafiks bussar i länet. Antalet resor registreras på korten och X-trafik fakturerar månadsvis, beroende på hur många skolbiljetter som används och hur ofta eleverna reser. Biljetterna kan användas skoldagar fram till klockan 18.

Vid en övergång till ”fria busskort” ersätts skolbiljetterna med det nya busskortet för flertalet elever, undantag utgör pendlare gymnasieelever till andra kommuner i länet, exklusive Bollnäs. Kostnaderna för upphandlad skolskjuts kvarstår vid en övergång till nytt biljettsystem.

Kommunstyrelsen

Pendlande gymnasieelever

Under år 2016 har ca 60 folkbokförda elever läst gymnasieutbildningar på annan ort. Ett femtiotal av dessa har rest till gymnasieskolor i Bollnäs. Kommunstyrelseförvaltningen har gjort kostnadsberäkningar för olika alternativ till dessa elever. Beräkningarna visar att det sammantaget billigaste alternativet för kommunen, är att satsa på ett tvåzonskort till samtliga gymnasieelever, ett kort som även täcker resande inom Bollnäs kommun. Detta alternativ bör kompletteras med skolbiljetter till det tiotal elever som pendlar till gymnasier i övriga kommuner i länet (motsvarande gymnasiekort i Hudiksvall). En skolbiljett gäller för resande inom hela länet och debiteras per dag.

Avtalet om skolbiljetter med X-trafik bör också fortsätta gälla för elever från förskoleklass till årskurs sex, som reser med X-trafiks turer till och från skolan.

Införande och administration

En övergång till nytt biljettsystem kräver administration både på X-trafik och av Ovanåkers kommun. Det nya biljettsystemet föreslås därför börja gälla från terminsstart höstterminen 2017.

Hudiksvalls och Söderhamns kommuner har fria busskort sen tidigare (Ung i Söderhamn, Ung i Glada Hudikkortet). En stor del av administrationen av korten görs på skolorna i dessa kommuner. X-trafik kan för en avgift stå för tryck och utskick av busskort till kommunens ungdomar vid en övergång till nytt biljettsystem. Därefter krävs fortsatt administration av korten ute i kommunens skolor, alternativt av administratörer på Barn- och utbildningsförvaltningen. Ett system för att hantera återlämnande av kort, samt trasiga och förlorade kort bör utvecklas.

Kostnader

X-trafik har zonindelningar för länet och kostnaden för resande varierar med antal zoner en resenär passerar. Hela Ovanåkers kommun ligger inom en zon.

Kommunstyrelseförvaltningen har räknat på flera alternativ till fria busskort (se bilaga). Förvaltningen föreslår att beslut tas om det alternativ som gäller fria resor inom kommunen för folkbokförda ungdomar som börjat årskurs 7 till och med 30 juni det år eleven fyller 19 år. Ett tillägg kan göras om att kortet ska gälla för asylsökande som är boende och inskrivna i någon skola i Ovanåkers kommun.

Kommunstyrelsen

Kostnaden för ett ”fritt busskort” motsvarar kostnaden för ett årskort för ungdom gällande en zon/två zoner hos X-trafik. Kostnaden för andra alternativ följer X-trafiks zonindelning fullt ut.

Dagens kostnader för resor till och från grundskola/gymnasium med X-trafik är 1 735 000 kr exkl moms. Kostnaderna för fria busskort till högstadie/gymnasieungdomar ökar enligt förslaget med 450 000 kr till 2 185 000 kr exkl moms.

Om kostnaden för fria busskort fördelas per elev medför det en ökad kostnad med knappt 2000 kr per högstadieelev. Kostnaderna per gymnasieelev minskar med drygt 700 kr trots att det i förslaget ingår ett tvåzonskort, se tabell nedan.

Årskostnad för dagens skolbiljetter, resande med X-trafik (kr exkl moms)*

	Fsk-Åk 6	Åk 7-9	Gymnasieelever	Totalt
Skolbiljetter	155 000	100 000	1 480 000	1 735 000

Årskostnad för fria busskort, resande med X-trafik (kr exkl moms)*

	Fsk-Åk 6	Åk 7-9	Gymnasieelever	Totalt
Skolbiljetter	155 000		100 000	
Enzonskort		830 000		
Tvåzonskort			1 100 000	
				2 185 000

* Beräkningarna bygger på antal folkbokförda elever läsåret 2015/2016 (370 högstadieelever och 370 gymnasieelever).

Beslutsunderlag

Kostnader för överenskommen skolskjuts med X-trafiks linjetrafik läsåret 2015/2016

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Kommunstyrelseförvaltningen

Digital arkivering - revidering av dokumenthanteringsplaner

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner att diarieförda handlingar tillförda dokument- och ärendehanteringssystemet Ciceron ska anses ”mellanarkiverade” i och med avslutande av ärendet. Ciceron ska därmed anses vara ett ”mellanarkiv” i avvaktan på införskaffande av ett e-arkiv.
2. Fysiskt inkomna handlingar kommer skannas och diarieföras för att sedan skickas vidare till rätt person. Handläggaren som tar del av det fysiska materialet ansvarar själv för att det gallras, då det redan är konverterat till arkivbeständigt format.
3. Handlingar som kräver underskrifter kommer även fortsättningsvis finnas kvar i fysisk mening. Materialet kommer alltså inte att gallras för att det blivit digitaliserat. I dokument- och ärendehanteringssystemet anses materialet vara en kopia. Handlingar det berör (kan finnas fler på andra förvaltningar):
 - Protokoll
 - Avtal
4. Beslutet gäller samtliga förvaltningars ärendehantering där Ciceron är dokument- och ärendehanteringssystem. Det innebär att Miljö- och byggavdelningen inte kan gallra det fysiskt inkomna materialet och när ärenden avslutas i deras diarium ska det även fortsättningsvis hanteras fysiskt.
5. Beslutet gäller från och med 2017-01-01.

Sammanfattning av ärendet

2015 införskaffade Ovanåkers kommun ett dokument- och ärendehanteringssystem. Systemet möjliggör hantering av handlingar digitalt på ett strukturerat sätt. Systemet har inneburit att en större mängd handlingar som tidigare inte blev diarieförda har blivit diarieförda. För att hantera den större mängden handlingar på ett effektivt sätt bör dokument- och ärendehanteringssystemet ses som ett mellanarkiv där så mycket som möjligt bevaras digitalt.

Kommunstyrelsen

Ärendet

När arbetet med en reviderad dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen påbörjades saknades det en förståelse för hur omfattande förändringar som behöver göras varför en total genomgång av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan inte ännu är genomförd. För att exemplifiera delar av problematiken har kommunstyrelsen tre parallellt verkande dokumenthanteringsplaner. Dessa måste genomarbetas och slutligen bli en gemensam dokumenthanteringsplan. Det finns överhängande risk för felhantering av handlingar om det inte finns möjlighet att överskåda förvaltningens totala hantering av handlingar.

I och med den snart gällande dataskyddsförordningen måste förvaltningen ha en total bild av vilka typer av handlingar som förvaltningen hanterar för att inte riskera sanktioner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2016-11-16

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Samtliga förvaltningar

§ 181

Dnr 2015/00386

Strategi för HBTQ-frågor i Ovanåkers kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar HBTQ-strategi och handlingsplan för att öka kunskapen om hbtq-personers situation.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav hösten 2015 i uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen att utarbeta en HBTQ-handlingsplan och strategi, vilket skulle presenteras för kommunstyrelsen under våren 2016.

Ärendet

Homo- och bisexuella samt transpersoner (hbtq-personer) löper större risk att drabbas av olika former av ohälsa än den övriga befolkningen.

Målet med handlingsplanen är att anställda i Ovanåkers kommun ska ha kunskap om hbtq-personer för att ge förutsättningar till en likvärdig behandling och för att främja jämlika levnadsvillkor. Detta sker genom att anställda i Ovanåkers kommun kontinuerligt tar del av fortbildning som genomförs inom hbtq-området. Alla som har kontakt med Ovanåkers kommun bemöts, oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning på ett respektfullt och lyhört sätt. Hbtq-personer ska känna sig inkluderade genom att kommunens blanketter, tjänster och service omfattar personer med hbtq-identitet.

Beslutsunderlag

Hbtq-strategi och handlingsplan för att öka kunskapen om hbtq-personers situation

Tjänsteskrivelse Ulla-Marie Nilsson, 2016-11-16

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Förvaltningarna, avdelningschefer på kommunstyrelseförvaltningen.

§ 182

Dnr 2016/00605

Redovisning av uppdrag till tekniska nämnden från kommunfullmäktige § 120/2015

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner tekniska nämndens redovisning av lagda uppdrag.

Sammanfattning av ärendet

I december när kommunfullmäktige antog ”Budget och verksamhetsplan 2016-2018” beslutades det om 13 utredningsuppdrag. Tekniska nämnden har vid sitt sammanträde 28 september redovisat tre av dessa uppdrag.

Kommunfullmäktige ska ta ställning till om de anser att redovisningen är tillräcklig. De uppdrag som redovisas är följande:

2. Kommunfullmäktige beslutar att inte tillmötesgå tekniska nämndens äskande om leasingbil 45 tkr. Kommunfullmäktige uppdrar till tekniska nämnden att tydliggöra tillfällena då bilpoolsbil inte finns att tillgå.”
4. ”Kommunfullmäktige beslutar att inte tillmötesgå äskandet om sommaröppna fritidsgårdar 424 tkr. Kommunfullmäktige uppdrar till tekniska nämnden att presentera alternativa lösningar i samarbete med föreningslivet.”
6. ”Kommunfullmäktige beslutar att inte tillmötesgå tekniska nämndens äskande om 60 tkr för integrationsprojekt inom fritidsområdet. Hanteras inom anslagna medel för integration (2 milj.)”

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige § 120, 2015-12-14

Tekniska nämnden § 98, 2016-09-28

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2016-10-17

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 141, 2016-11-14

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Tekniska nämnden

Delegeringsordning för Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta delegeringsordning för Kommunstyrelsen daterad 2016-11-10 att gälla ifrån 2016-12-01.

Sammanfattning av ärendet

Delegeringsordningen reviderades senast maj 2014. Organisatoriska förändringar och erfarenheter av tillämpning av delegeringsordningen är de vanligaste skälen till att genomföra en översyn. Om så inte är fallet så tar vi därutöver upp den för översyn ungefär vart annat år. Därmed ges ett regelmässigt tillfälle att politiskt ompröva delegeringen.

Avdelningscheferna inom förvaltningen har haft möjlighet att lämna synpunkter med utgångspunkt från de erfarenheter som dragits under perioden. Av bifogad delegeringsordning framkommer förändringarna.

Ärendet

Nedan anges de förändringar som gjorts i delegeringsordningen:

- Under punkten Allmänt sidan 2 läggs i uppräkningsdelen om frågor om delegering till KL 3:12.
- Delegaten "Personalsekreterare" har bytt namn till "Personalkonsult"
- Under punkten som avser förhandling på styrelsens vägnar enligt MBL har komplettering gjorts av "FAS" till "FAS 10".
- Begreppet "Lönerrevision" har ersatts av "Löneöversyn".
- Tillägg "Lönesättning vid ny- eller återanställning" med delegat "Förvaltningschef, avdelningschef, enhetschef efter hörande av personalkonsult/personalchef"
- Utgår "Anställa visstidsanställ personerna upp till 3 mån" då detta anses som verkställighet.
- Utgår "Delegat enhetschef" utgår för "Godkännande av bisyssla". Tillägg "Delegat förvaltningschef"
- Placering av pensionsmedel enligt antagen policy uppdateras med aktuell hänvisning efter kommunfullmäktiges beslut om reviderad policy. Här görs även tillägget "samt likviditetsförvaltning med en bedömd löptid över ett år.

Kommunstyrelsen

Övrigt

- Med hänvisningen om att representation, uppvaktningar upp till 20 tkr är delgerat till KSO så görs uttolkningen att representation av typ lunch anses som verkställighet. Attest sker av överordnad.
- Tillägg ”Undertecknande av hyresavtal på kommunens vägnar”
Delegat ”Fastighetsstrateg”
- Under övrigt införa Socialnämndens delegering till Kommunstyrelsens integrationsenhet ”Utredning och utbetalning av ekonomiskt bistånd i tiden från en nyanländs ankomst till kommunen till första utbetalning av etableringsersättning från Försäkringskassan (hädanefter kallat glappet). Delegat ”Kommunstyrelsens integrationsenhet/integrationssamordnare”.
- Ändring: Formuleringen ”Placering av” utgår i formuleringen ”Placering av långfristig upplånen” i avsikt att förtydliga.

Beslutsunderlag

Delegeringsordning för Kommunstyrelsen daterad 2016-11-10.

Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2016-11-21

Skickas till

Kommunstyrelseförvaltningens samtliga avdelningschefer

§ 184

Dnr 2016/00225

Säkerhetspolicy med riktlinjer - revidering

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar Säkerhetspolicy, reviderad, med riktlinjer för Ovanåkers kommun daterad 2016-09-23 att gälla från och med 2017-01-01.
2. Säkerhetspolicy med riktlinjer gäller som ägardirektiv till helägda bolag samt Helsing Vatten AB.
3. Under förutsättning av Kommunfullmäktiges beslut utser kommunstyrelsen Katrin Espes till försäkringsansvarig samt delegerar till kommunchef att utse personsäkerhetsansvarig.

Förslag till beslut under sammanträdet

Håkan Englund (S) gör följande ändringsyrkande:

4. Under förutsättning av Kommunfullmäktiges beslut utser kommunstyrelsen Katrin Espes till försäkringsansvarig samt delegerar till kommunchef att utse personsäkerhetsansvarig.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår Håkan Englunds (S) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen antar det.

Ärendet

En översyn av gällande säkerhetspolicy för Ovanåkers kommun har gjorts av Kommunalförbundet södra Hälsingland i samverkan med operativa riskhanteringsgruppen i kommunen. Efter en remissrunda har ett slutligt förslag till policy tagits fram. Rödmärkerad text i policyn har tillkommit efter synpunkter i samband med remissrundan. Syftet med översynen är att försöka få en samsyn och likriktning av medlemskommunernas säkerhetspolicy. Den största förändringen i förslaget är att de övergripande risk-/säkerhetsfrågorna hanteras i kommunchefens ledningsgrupp samt att den operativa riskhanteringsgruppen leds av sammankallande från Ovanåkers kommun som utses av kommunchefen. Därutöver föreslås att ett centralt anslag anvisas för skadeförebyggande åtgärder som hanteras i

Kommunstyrelsen

Kommunchefens ledningsgrupp och ev. beslut tas av kommunchef. Detta har vi inte idag men kan komma att prövas i kommande budgetprocesser. Ärendeberedningen sker inom den operativa riskhanteringsgruppen. Syftet med detta är att kommunernas förvaltningar/bolag tar ett större ansvar och jobbar mer aktivt med rikshanteringsfrågorna.

Beslutsunderlag

Förslag till säkerhetspolicy med riktlinjer för Ovanåkers kommun 2016-09-16

Tjänsteutlåtande KFSH 2016-09-29

Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2016-11-21

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: AEFAB, Helsinge Net Ovanåker AB, Helsinge Vatten AB och samtliga nämnder

§ 185

Dnr 2016/00657

Arbetsmarknadsprojekt LX

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna medverkan i LX-projektet under perioden 2016 – 2018. För kommunens andel av finansiering hänvisas till budget- och verksamhetsplan för 2017 – 2019.

§ 186

Dnr 2015/00508

Musikskola utvecklas till Kulturskola

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till Kulturavdelningen att på prov under 2017 införa dans och film i Ovanåkers Musik- och konstskolas verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Kulturavdelningen har under 2016 utrett utveckling av Ovanåkers Musik- och konstskola till att bli kulturskola.

Ärendet

Under 2016 har Kulturavdelningen enligt politiskt direktiv utrett hur Ovanåkers Musik- och konstskola skulle kunna utvecklas till att bli en kulturskola. För att få kalla sig kulturskola måste fler kreativa ämnen in i verksamheten. Idag undervisas i ämnena musik och konst.

Under vårterminen gjordes en enkätundersökning bland grundskoleelever. Det fördes också dialog med kulturföreningen Viksjöforsbaletten. En idé har varit att hitta samverkansformer med befintligt föreningsliv och därigenom köpa undervisningstimmar i olika konstarter. Resultatet presenterades under våren för Yoomi Renström och Björn Mårtensson. Se ”Enkätundersökning Ovanåkers Musikskola”. De gav vidare uppdrag att förutom dans även utreda film som ett ämne i verksamheten samt att Kulturavdelningen skulle söka bidrag från Kulturrådet och Svenska Filminstitutet.

Under hösten har dessa två bidrag sökts. Från Kulturrådet söktes 240 000 kronor ur ”Bidrag till musik- och kulturskolor” och från Svenska Filminstitutet 118 000 kronor ur ”Stöd till filmkulturell verksamhet för barn och ungdom”. Båda bidragen avser 2017. Kulturrådet har beviljat Ovanåkers kommun 240 000 kr. Besked från Svenska Filminstitutet väntas i december. Kontakt med Kulturutveckling Gävleborg, Film Gävleborg har upprättats för att få praktisk hjälp med att starta upp film som ett ämne. Dialogen med Viksjöforsbaletten har kvarstått.

Med de pengar som vi idag har fått beviljade är det möjligt att påbörja utvecklingsförsöket av Ovanåkers Musik- och konstskola 1 januari 2017.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Enkätundersökning Ovanåkers Musikskola

Tjänsteskrivelse Carina Isaksson, 2016-11-21

Skickas till

För kännedom: Kulturavdelningen

§ 187

Dnr 2016/00649

Delegationsbeslut för kommunstyrelsen 2016-11-29

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbesluten

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande, vice ordförande och tjänstemän enligt av kommunstyrelsen den 10 maj 2012, § 73 antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegerings beslut (Enligt delegeringsordning antagen av kommunstyrelsen den 6 maj 2014, § 82).

Allmänna ärenden

Kameraövervakning järnväg

Personalärenden

Pensionsbesked period 2016-11-01 – 2016-11-28.

§ 188

Dnr 2016/00648

Meddelanden på kommunstyrelsens sammanträde 2016-11-29

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av de rapporterade meddelandena.

Sammanfattning av ärendet

Inför varje sammanträde har kommunsekreteraren samlat information som kan vara av intresse för kommunstyrelsens ledamöter, informationen presenteras under änderubriken ”Meddelande på kommunstyrelsens sammanträde...”. Nedan följer en innehållsförteckning av vilka ärenden som är presenterade.

- Protokollsutdrag 2016-10-19 Detaljplan Celsiusområdet västra Edsbyn 13:110, förstudie mfl
- Skrivelse till Näringsdepartementet - Utveckling av funktionellt tillträde till internet
- Samordningsförbunds protokoll 2016-10-14 Hälsingerådets protokoll 2016-10-05
- Helsingevattens protokoll 2016-10-27

§ 189

Dnr 2016/00323

Utökat borgensåtagande AICAB

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige tecknar kommunal borgen såsom för egen skuld för Alfta Industricenter AB (AICAB), 556493-6531, låneförpliktelse hos Kommuninvest i Sverige AB, 556281-4409, upp till ett totalt högsta lånebelopp på 50 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Sammanfattning av ärendet

Kommuninvest har påtalat att föregående beslut om ”Utökat borgensåtagande AICAB” inte är giltigt på grund av att beslutet i kommunfullmäktiges protokoll är skrivet enligt följande:

”Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige...”

Av den anledningen måste ärendet upp på nytt, ärendet har inte i sak förändrats.

Ärendet

Styrelsen i Alfta Industricenter AB begär en utökad kommunal borgen.

Alfta Industricenter AB har idag en finansiering genom lån hos Kommuninvest med 30 mkr samt genom utnyttjande av kredit på kommunens koncernkonto, 10 mkr. AICAB står de kommande åren inför relativt stora investeringar i form av energiförsörjning/uppdatering ställverk, ventilationsbyten, byte av tak på vissa fastigheter samt anpassning av lokaler till bolagets större hyresgäster. Investeringsvolymer beräknas under åren 2016-2020 överstiga vad som kan finansieras genom egna tillförda medel (årets resultat + avskrivningar), vilket uppgår till c:a 4 mkr per år, varför extern finansiering är nödvändig. Totalt behov för upplåning under denna period beräknas till 20 mkr. En begäran hos kommunen om utökad kommunal borgen är därför nödvändig. Investeringarna syftar till att säkerställa en fortsatt bra standard på bolagets industrilokaler i Alfta samt göra dessa attraktiva för bolagets nuvarande och framtida hyresgäster. Upptagandet av lån sker i enlighet med varje periods finansieringsbudget och efter avstämning så att de utökade avskrivningarna och räntekostnaderna ryms inom respektive års resultatbudget.

Kommunstyrelsen

Uppfattningen i AICABs styrelse är att tillskott i samband med fusion av OKAB, är nödvändigt för att AICABs finansiella ställning och risk ej skall försämrans efter upptagna lån.

Beslutsunderlag

Vidimering av beslut, 2016-11-28

Kommunfullmäktige § 51, 2016-06-13

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2016-11-28

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Kommuninvest och AICAB