



Har du frågor?

Miljö- och byggförvaltningen
Telefon: 0271-570 00
miljo-bygg@ovanaker.se

Skickas till

Ovanåkers kommun
Miljö- och byggförvaltningen
828 80 Edsbyn
Eller till: miljo-bygg@ovanaker.se

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Bosatt på fastigheten sedan år
----------------------	--------------------------------

Uppgifter om sökanden

Sökandens namn	Person-/organisationsnummer
Sökandens adress	Telefon bostaden/arbetet
Postnummer	Ort
Funktionsnedsättning hos sökanden	
Civilstånd: <input type="checkbox"/> Gift/Sambo <input type="checkbox"/> Ensamstående	Antal personer i hushållet <input type="checkbox"/> Därav under 17 år <input type="checkbox"/>
Vid rörelsehinder ange hjälpmedel <input type="checkbox"/> Handdriven rullstol <input type="checkbox"/> Eldriven rullstol <input type="checkbox"/> Käpp <input type="checkbox"/> Gåstöd <input type="checkbox"/> Rollator	
Kontaktperson	Kontaktpersonens adress
Kontaktpersonens postnummer	Kontaktpersonens ort
Kontaktpersonens telefonnummer	Kontaktpersonens e-postadress

Uppgifter om fastigheten

<input type="checkbox"/> Småhus <input type="checkbox"/> Flerbostadshus	Fastighetsägare	Byggnadsår	Lägenhets nr
Bostadsanpassningsbidrag har erhållits tidigare <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om "Ja" ange år	Om "Ja" ange fastighet/kommun	
Bostaden innehas med <input type="checkbox"/> Äganderätt <input type="checkbox"/> Bostads- eller hyresrätt	Bostaden upplåts av <input type="checkbox"/> Fastighetsägaren <input type="checkbox"/> Kommunen <input type="checkbox"/> I andra hand		
Bostaden består av Antal våningar: ____ Antal rum: ____	samt <input type="checkbox"/> Kök <input type="checkbox"/> Kokvrå <input type="checkbox"/> Badrum <input type="checkbox"/> Duschrum <input type="checkbox"/> Extra toalett		



Fastighetsägarens medgivande (fylls i om annan än sökanden äger fastigheten)

Hyresgästen/Bostadsrättshavaren får vidta de åtgärder för vilka bostadsanpassningsbidrag söks. Hyresgästen/Bostadsrättshavaren är inte skyldig att återställa lägenhet i ursprungligt skick. Hyran får inte höjas på grund av de åtgärder som utförs. (OBS! När det är en bostadsrättsförening som äger fastigheten skall beslut om att söka åtgärder får utföras fattas av styrelsen, intyg/protokoll från styrelsen skall bifogas till ansökan).

Datum	Fastighetsägarens underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------------------------	-------------------

Bidrag söks för följande åtgärder

Att tänka på då du fyller i åtgärder:

- Fyll i **åtgärd** och **plats för åtgärd** (t.ex. ramp för entrédörr, breddning badrumsdörr, tröskel sovrum)
- Vid ansökan om anpassning av trösklar och/eller stödhandtag måste **antal** alltid anges

Inne i bostaden
Utanför bostaden

Handlingar som ska lämnas in till kommunen

- 1 exemplar av ansökan
- Intyg av t ex arbetsterapeut, läkare eller annan sakkunnig att åtgärderna är nödvändiga, med hänsyn till funktionsnedsättningen. (Enskilda trösklar/stödhandtag kan godkännas med muntligt intyg från arbetsterapeut eller en annan sakkunnig.)
- Kopia av anbud/offert eller kostnadsberäkning från minst två entreprenörer vid arbeten utöver enskilda trösklar och stödhandtag (då sökanden anlitar hantverkaren själv)
- Ritningsunderlag (vid omfattande åtgärder)

Underskrift sökanden

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Din väg till bostadsanpassningsbidrag

1

Du fyller i din ansökningsblankett.

2

Du kontaktar arbetsterapeut eller annan sakkunnig för att få ett intyg som bekräftar/styrker behov av anpassning.

3

Om du inte äger fastigheten själv, så hämtar du fastighetsägarens medgivande till åtgärder på din ansökningsblankett.

4

Du kontaktar entreprenörer och samlar in minst 2 offerter på åtgärder (**OBS!** Gäller ej mindre anpassningar).

5

Du skickar ansökan med intyget och offerter till kommunens handläggare.

6

Om du får beslut med **JA** till åtgärder kontaktar du den entreprenör som uppges i beslutet.

7

Efter arbetet är färdigt skickar du fakturan tillsammans med dina kontouppgifter till kommunens handläggare.

8

Du får beslut om utbetalning och får pengar på ditt konto. Du betalar fakturan.





Information till den registrerade

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende. De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsbud via e-post, dataskyddsbud@kfhalsingland.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.