



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Plats och tid	Sammanträdesrum B, kl. 08:30-12:00, ajournering kl. 09:50-10:00		
Beslutande	Ledamöter Håkan Englund (S), Ordförande §§ 1-18, 33-34 Mikael Jonsson (M), ordförande §§ 19-32 Mikael Jonsson (M), 1:e vice ordförande §§ 1-18, 33-34 Hans Jonsson (C) Jennie Forsblom (KD)  Tjänstgörande ersättare Ylva Ivarsson (S) tjänstgör för Kent Olsson (L)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Kommunchef Fredrik Pahlberg Kommunsekreterare Kristoffer Baas Ekonomichef Magnus Haraldsson §§ 1-2 Personalchef Maria Kihlström §§ 11-12 Konsult Ida Särnstedt § 14 Kommunikationschef Ulrica Leandersson § 26		
Justerare	Hans Jonsson		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2020-02-10		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§§ 1-34
	Kristoffer Baas		
	Ordförande §§ 1-18, 33-34		
	Håkan Englund		
	Ordförande §§ 19-32		
	Mikael Jonsson		
	Justerare		
	Hans Jonsson		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2020-01-28		
Datum då anslaget sätts upp	2020-02-11	Datum då anslaget tas ned	2020-03-03
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Kristoffer Baas		



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Ärendelista**

§ 1	Dnr 2020/00013 <b>Godkännande av dagordning</b> .....	4
§ 2	Dnr 2020/00010 <b>Rapporter integrationsfrågor</b> .....	5
§ 3	Dnr 2019/00699 <b>Besvarande av medborgarförslag: Utomhusbad i Edsbyn</b> .....	6
§ 4	Dnr 2019/00848 <b>Besvarande av medborgarförslag: Bygg en gång/cykelväg mellan Ovanåker på södersidan av väg 301 och Knåda skola</b> .....	7
§ 5	Dnr 2019/00122 <b>Besvarande av medborgarförslag: Bristfällig belysning på gång och cykelväg</b> .....	9
§ 6	Dnr 2019/00947 <b>Besvarande av medborgarförslag - Anlägg ny gångväg mellan Lillbo och Karl Hedin</b> .....	11
§ 7	Dnr 2019/00789 <b>Besvarande av medborgarförslag: Cykelväg mellan Alfta och Edsbyn</b> .....	12
§ 8	Dnr 2019/01086 <b>Besvarande av medborgarförslag: Gör järnvägen mellan Edsbyn-Alfta-Bollnäs körbar för cykel och skoter vintertid</b> .....	15
§ 9	Dnr 2020/00011 <b>Rapportering enligt kommunens finanspolicy</b> .....	17
§ 10	Dnr 2019/01200 <b>Utdelning BORAB verksamhetsår 2019</b> .....	18
§ 11	Dnr 2020/00148 <b>Rekrytering biträdande kommunchef</b> .....	19
§ 12	Dnr 2019/00790 <b>Löneöversyn 2020</b> .....	20
§ 13	Dnr 2020/00091 <b>Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar 2020</b> .....	24
§ 14	Dnr 2019/00644 <b>Fastighetsärende Långhed 15:27</b> .....	28
§ 15	Dnr 2020/00092 <b>Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar VA 2020</b> .....	29
§ 16	Dnr 2020/00088 <b>Uppföljning internkontroll 2019 Kommunstyrelsen</b> .....	30
§ 17	Dnr 2020/00089 <b>Internkontrollplan 2020 Kommunstyrelsen</b> .....	31
§ 18	Dnr 2019/00657 <b>Revidering av investeringsplan 2020-2024 - Sim- och sporthallar</b> .....	32
§ 19	Dnr 2019/01011 <b>Revidering av taxa för sim- och sporthallar</b> .....	34
§ 20	Dnr 2020/00094 <b>Kommunstyrelsen Årsbokslut 2019</b> .....	36
§ 21	Dnr 2019/01051 <b>Inriktningsbeslut om fördjupad samverkan mellan Hälsinglands kommuner inom IT-området</b> .....	37
§ 22	Dnr 2019/01178 <b>Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete 2020</b> .....	40
§ 23	Dnr 2020/00081	



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

	<b>Arkivreglemente för Ovanåkers kommun .....</b>	<b>42</b>
§ 24	Dnr 2020/00012	
	<b>Gallring handlingar från centralarkivet .....</b>	<b>43</b>
§ 25	Dnr 2019/01030	
	<b>Besvarande av revisionsrapport av om- och tillbyggnad av Celsiuskolan, etapp 1 .....</b>	<b>45</b>
§ 26	Dnr 2019/01119	
	<b>Krisledning- och kriskommunikationsplan 2020.....</b>	<b>48</b>
§ 27	Dnr 2020/00032	
	<b>Ansökan om medlemskap i Norrlandsförbundet .....</b>	<b>50</b>
§ 28	Dnr 2019/01144	
	<b>Nominering av ledamot till SmåKoms styrelse .....</b>	<b>52</b>
§ 29	Dnr 2019/01008	
	<b>Konkurrensutsatt lokalvård .....</b>	<b>54</b>
§ 30	Dnr 2019/01179	
	<b>Revidering av avfallstaxor .....</b>	<b>56</b>
§ 31	Dnr 2019/01208	
	<b>Antagande av taxa kopplat till revidering av skolskjutsreglemente .....</b>	<b>58</b>
§ 32	Dnr 2019/00608	
	<b>Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL 2019 .....</b>	<b>60</b>
§ 33	Dnr 2020/00145	
	<b>Revidering av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder 2020 .....</b>	<b>62</b>
§ 34	Dnr 2020/00095	
	<b>Tillkommande ärenden till kommunstyrelsen 2020-02-11 .....</b>	<b>63</b>



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 1

Dnr 2020/00013

**Godkännande av dagordning**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 2

Dnr 2020/00010

## **Rapporter integrationsfrågor**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av rapport, uppföljning och budget.

### **Beslutsunderlag**

Intäkter MV trend

Budget 2020 för projekt 706

Uppföljning 2019 för projekt 706

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 3

Dnr 2019/00699

## **Besvarande av medborgarförslag: Utomhusbad i Edsbyn**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunen kommer inte att bygga något utebad vid Voxnan i Edsbyn i dagsläget. Förslag med efterföljande utredningar har avlöst varandra sedan 1980-talet gällande önskemål om utebad i anslutning till Voxnan. Alla utredningar har konstaterat att markförhållandena är besvärliga och med Voxnans ojämna vattenflöde så är det komplicerat och kostsamt att anlägga ett utebad vid Voxnan.
2. Medborgarförslaget avslås.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har inkommit med en önskan att kommunen bör bygga ett utebad på sydöstra delen av Idrottsplatsen Ön i Edsbyn. Placeringen av badet föreslås vara öster om stugorna och att Voxnan föreslås ledas in i en nyanlagd del för bad.

Förslag med efterföljande utredningar har avlöst varandra sedan 1980-talet gällande önskemål om utebad i anslutning till Voxnan. Alla utredningar har konstaterat att markförhållandena är besvärliga och med Voxnans ojämna vattenflöde så är det komplicerat och kostsamt att anlägga ett utebad vid Voxnan.

Mot bakgrund av det faktum att kommunens två simhallar nyligen renoverats och kommer att ha fortsatt renoveringsbehov de närmaste åren anser förvaltningen att det inte finns någon ekonomisk möjlighet att utöka med ett nytt utebad i Edsbyn.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag om bad i Edsbyn  
Delegationsbeslut medborgarförslag  
Tjänsteskrivelse gata-/parkchef, 2019-11-14

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige  
För kännedom: Gatuavdelning och förslagsställare

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 4

Dnr 2019/00848

**Besvarande av medborgarförslag: Bygg en gång/cykelväg mellan Ovanåker på södersidan av väg 301 och Knåda skola**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen beslutar att kommunen inte kommer att bygga en gång- och cykelväg utmed Älvbrinken. Kommunen skickar förslagen om gång- och cykelväg och passage som bro eller tunnel vid länsväg 301 vidare till Trafikverket.
2. Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

**Ärendet**

Ett medborgarförslag har inlämnats som föreslår att en gång- och cykelväg mellan Ovanåkers kyrkby och Knåda skola samt att en säker passage byggs över eller under länsväg 301.

Trafikverket är väghållare för länsväg 301, väg 605 (vägen mot Viksjöfors) och väg 682 (vägen förbi Knåda mot Ryggesbo). Kommunen är väghållare för Älvbrinken. Frågan om tillgänglighet, säkerhet och utveckling av kollektivtrafiken vid lv 301 ledde fram till en relativt omfattande ombyggnation vid korsningen mellan dessa båda vägar i Ovanåker. Busshållplatser byggdes om och en gångpassage över lv 301, en cykelparkering med tak och en pendlarparkering byggdes av Trafikverket.

Den kortaste sträckan för gång- och cykel mellan Ovanåker och som ansluter till befintlig passage över lv 301 är via Älvbrinken som sedan ansluter till väg 682. På den kommunala gatan Älvbrinken är trafikmängden så låg att en separerad gång- och cykelväg inte anses behövas.

Frågan om en gång- och cykelväg utmed väg 682 och en passage som bro eller tunnel vid lv 301 hänvisas till Trafikverket som är väghållare där. Gatuavdelningen tar upp den frågan med Trafikverket.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag

Delegationsbeslut medborgarförslag

Tjänsteskrivelse gata-/parkchef, 2019-11-14

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

För kännedom: Gatuavdelning, förslagsställaren och trafikverket.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 5

Dnr 2019/00122

## **Besvarande av medborgarförslag: Bristfällig belysning på gång och cykelväg**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen begär att kommunfullmäktige reviderar investeringsplan 2020-2024 med tillägget att bygga en belysningsanläggning utmed gång- och cykelvägen mellan bostadsområdena Per-Ers och Östra Kyrkogatan, 250 tkr.
2. Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har inkommit som föreslår att den gång- och cykelväg som sammanbinder Per-Ersområdet med Östra Kyrkogatans bostadsområde ska förses med belysning.

I normala fall så gäller det att när ett område detaljplaneras och sedermera byggs ut så klargörs det redan i detaljplanen hur marken ska användas och vem som ska ansvara för allmänna funktioner i området. I detaljplanerna A4 och A17 som gäller för det aktuella området planerades inte att någon gång- och cykelväg skulle byggas och därför har frågan om belysning inte varit tydlig för det här området. Området är inte heller helt utbyggt enligt detaljplan A17.

Den aktuella gång- och cykelvägen som förslagsställaren skriver om har alltså en oklar ansvarsfördelning. Kommunen har dock skött såväl underhåll och drift av den aktuella sträckan.

Mot bakgrund av att den här gång- och cykelvägen är väl använd och fungerar som en länk mellan bostadsområdena så anser gatuavdelningen att det är rimligt att belysning anläggs utmed gång- och cykelvägen.

Gatuavdelningen föreslår att Kommunstyrelsen begär 250 tkr för att anlägga den här belysningsanläggningen i kommande budgetarbete för investeringsplan 2021-2024.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag

Delegationsbeslut medborgarförslag

Tjänsteskrivelse gata-/parkchef, 2019-11-14

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Gatuavdelning och förslagsställaren

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 6

Dnr 2019/00947

## **Besvarande av medborgarförslag - Anlägg ny gångväg mellan Lillbo och Karl Hedin**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen kontaktar Trafikverket med anledning av bristande underhåll på gångvägen mellan Lillbo och Edsbyn sydöstra industriområde.
2. Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har inlämnats förslagsställare föreslår att en ny gångväg ska anläggas mellan Lillbo och Karl Hedin. Läser man motiveringen framgår det att förslagsställaren menar att det behöver göras "krafttag åt vägen och dess dåliga skick".

Den befintliga gång och cykelväg som går mellan Lillbo och Karl Hedin är en viktig länk för oskyddade trafikanter som bland annat arbetspendlar. Då det är Trafikverket som är ansvarig väghållare för sträckan tar Gatuavdelningen upp synpunkterna på underhållet med Trafikverket.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag

Delegationsbeslut medborgarförslag

Tjänsteskrivelse gata-/parkchef, 2019-11-25

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Kommunfullmäktige, gatuavdelningen, förslagsställaren och

Trafikverket

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 7

Dnr 2019/00789

## **Besvarande av medborgarförslag: Cykelväg mellan Alfta och Edsbyn**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen beslutar att kommunen inte kommer att anordna en gång- och cykelväg mellan Alfta och Edsbyn då vägarna mellan de två orterna är statligt ägda och har Trafikverket som väghållare.
2. Ovanåkers kommun ska fortsätta vara aktiv i den regionala planeringen för säkra cykelvägar.
3. Ovanåkers kommun fortsätter även föra en dialog med Trafikverket och arbetar ständigt efter ett förbättrat gång- och cykelnätverk.
4. Medborgarförslaget anses därmed besvarad.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ett medborgarförslag har inlämnats som föreslår en cykelväg mellan Alfta och Edsbyn.

Motiveringen av medborgarförslaget lyder:

”Önskar en cykelväg mellan Alfta och Edsbyn för att underlätta pendling mellan orterna. Som det är nu finns knappt någon vägren att hålla sig på utan man får samsas med bilar och mycket tung trafik. Vilket gör att man väljer att inte cykla till jobbet för man vill ej riskera livet. Många bor på ena orten och jobbar i den andra. Cykelväg skulle vara bra för miljön och hälsan och vinsten i långa loppet minska sjukskrivningar och få friskare invånare i Ovanåkers kommun.”

### **Ärendet**

Ovanåkers kommun delar åsikt med vederbörande och arbetar i stor omfattning med förtätning av kommunens två tätorter. En cyklande befolkning ger stora samhällsvinster, dels genom fysisk aktivitet och en ökad folkhälsa, samt genom renare luft, minskat buller och ett mer jämställt transportsystem med framkomlighet för människor i alla åldersgrupper.

Trafikverket och Region Gävleborg har arbetat med att ta fram en regional cykelplan med kriterier för hur gång- och cykelvägar utmed det statliga vägnätet ska kunna prioriteras i länet. Via cykelplanen rekommenderar Trafikverket vissa



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

sträckor som anses vara särskilt lämpliga i ett regionalt perspektiv. Vilka sträckor som sedan byggs prioriteras inom arbetet med länsplanen. Region Gävleborg prioriterar utifrån cykelplanen framför allt sträckor utmed statligt vägnät som utgör felande länkar när det gäller möjligheten att ta sig till regionala bytespunkter för kollektivtrafiken. Därefter prioriteras längre sträckor som bedömts ha hög potential till arbets- och studiependling. Åtgärder och åtgärdsförslag beskriver vilka gång- och cykelåtgärder som prioriteras år 1-3 respektive år 4-12 i genomförandet av länsplanen.

I hela Gävleborgs län finns behov av bättre cykelinfrastruktur längs de statliga vägarna. Tyvärr är de medel som finns att fördela på ny cykelinfrastruktur begränsade. Cykelvägar längs med statliga vägar faller under väglagen, vilket innebär att fysisk planering måste föregås av en förberedande studie, ofta kallad åtgärdsvalsstudie, samt att en vägplan måste tas fram. Genomsnittlig genomförandetid för en större cykelinfrastrukturåtgärd är fyra år från första planeringsstadiet till färdigställd infrastruktur. Detta under förutsättningar att inga tidsförskjutningar sker på grund av exempelvis överklagande.

Vägarna mellan Alfta och Edsbyn är statligt ägda och har Trafikverket som väghållare. Trafikverket och Region Gävleborg bjöd in Ovanåkers kommun 2017 att lämna synpunkter om Regional Cykelplan för Gävleborgs län. Syftet med cykelplanen är att skapa ett konsekvent arbetssätt för prioriteringar av infrastrukturåtgärder för ett mer hållbart samhälle ur ekonomisk, social och ekologisk synvinkel. Cykelplanen ska även fungera som ett stöd till kommunens cykelstrategiska arbete.

Till remissversionen av Regional cykelplan för Gävleborgs län lämnade Ovanåkers kommun in sex inspel om sträckor i stort behov av gång- och cykelväg. Sträckan Ovanåker (väg 605) till Ämnebovägen prioriterades högt inom kommunen som ett strategiskt inriktningsområde för sammanhållande arbets- och studiependlingsstråk. Sträckan är utpekad som åtgärdsförslag år 7-12 (2024-2029) i den regionala infrastrukturplanen för Gävleborg, länsplan för regional transportinfrastruktur, som är ett politiskt dokument som fastställer åtgärdsplaneringen för länet åren 2018 – 2029. Även sträckan mellan Edsbyn – Ullungfors är utpekad i Länsplanen som en framtida åtgärd, men som tyvärr inte ryms inom aktuell planperiod.

Ovanåkers kommun för en dialog med Trafikverket och arbetar ständigt efter ett förbättrat gång- och cykelnätverk.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag angående Cykelväg mellan Alfta och Edsbyn 2019-09-03  
Delegeringsbeslut medborgarförslag  
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-12-19  
Regional Cykelplan för Gävleborgs län  
Länsplan för Regional Transportinfrastruktur

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige  
För kännedom: Planeringsavdelningen och förslagsställaren

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 8

Dnr 2019/01086

## **Besvarande av medborgarförslag: Gör järnvägen mellan Edsbyn-Alfta-Bollnäs körbar för cykel och skoter vintertid**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

1. Järnvägen ägs och förvaltas av Trafikverket. Ovanåkers kommun kan därför inte besluta något angående järnvägen.
2. Ovanåkers kommun anser även att Orsabanan, bandel 251 Bollnäs-Furudal, kan utgöra en viktig del i södra Norrlands framtida järnvägssystem för godstransporter.
3. Därmed avslås medborgarförslaget.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ett medborgarförslag har inlämnats som föreslår att göra järnvägen mellan Edsbyn, Alfta och Bollnäs körbar för cykel och för skoter vintertid.

Motiveringen av medborgarförslaget lyder:

”Vi är många som pendlar till arbete mellan några av orterna Edsbyn-Alfta-Bollnäs. Sträckan är egentligen passande för pendling med cykel men vägarna är definitivt inte anpassade för cykeltrafik. Ett trafiksäkert sätt att färdas skulle vara genom att preparera den gamla järnvägen, genom asfaltering eller på annat sätt, så att den är farbar för cykel, i stort sett utan interaktion av biltrafiken. Syftet med detta är flera. Det är definitivt ett sätt att minska klimatpåverkan men också en möjlighet att öka folkhälsan och använda den gamla järnvägen på ett bra sätt.

Vi är många som skulle börja cykelpendla om en bättre möjlighet till detta fanns! ”

### **Ärendet**

Järnvägen ägs och förvaltas av Trafikverket. Ovanåkers kommun kan därför inte besluta något angående järnvägen.

Ovanåkers kommun anser även att Orsabanan, bandel 251 Bollnäs-Furudal, kan utgöra en viktig del i södra Norrlands framtida järnvägssystem för godstransporter. Det förutsätter att banan rustas så att standardkrav för godstransporter kan uppfyllas.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Frågan om långsiktigt ställningstagande om järnvägen är aktuell och dialog förs mellan Trafikverket, Region Gävleborg, järnvägsföretag och kommunerna utmed sträckan.

Trafikverket har tagit beslut om att upphöra med underhållet för delen mellan Bollnäs och Furudal och kan komma att ta beslut om nedläggning av den delen. Ovanåkers kommun vill att eventuell framtida satsningar på järnvägen ska vara möjliga och kommer därför i plan- och bygglovsärenden att fortsätta ta hänsyn till järnvägen så att eventuella satsningar fortfarande är möjliga.

Ovanåkers kommun avvaktar ställningstagandet om järnvägens framtid innan diskussion förs om eventuell ändrad användning till skoter- och cykelväg.

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag – Gör järnvägen mellan Edsbyn-Alfta-Bollnäs körbar för cykel och skoter vintertid 2019-11-25

Delegationsbeslut 2019-11-29

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-12-09

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Planeringsavdelningen, förslagsställaren och kommunfullmäktige



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 9

Dnr 2020/00011

## **Rapportering enligt kommunens finanspolicy**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen godkänner rapport avseende kommunens finansverksamhet.

#### **Ärendet**

Ovanåkers kommun har en finanspolicy som antogs i kf 2017-11-20 § 79, reviderad kf 2019-11-25 § 114. Policyn ska ange ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten inom kommunen skall bedrivas. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering. I finanspolicyn anges att kommunstyrelsen skall två gånger per år, vid delårs- och årsbokslut, lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende kommunens finansverksamhet.

Kommunen har vid årsskiftet tillgängliga likvida medel på kassa och bank på totalt 31,5 mnkr samt en kredit på 30 mnkr. Lånen uppgår till 200 mnkr med en genomsnittlig kapitalbindning på 5,02 år och en genomsnittlig räntebindning på 4,34 år samt en snittränta på 0,20 %.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2020-01-20

Rapport avseende kommunens finansverksamhet

#### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Ekonomiavdelningen

§ 10

Dnr 2019/01200

## **Utdelning BORAB verksamhetsår 2019**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Utdelningen för BORAB för verksamhetsåret 2019 ska uppgå till 940 kr per aktie.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ovanåkers kommun äger 200 aktier och Bollnäs stadshus AB äger 400 aktier, totalt 600 aktier i BORAB. Som utdelningskrav för 2019 borde 4 % användas men på grund av att bolaget under 2019 haft extraordinära kostnader och därför har en lägre vinst än förväntat föreslås ett utdelningskrav på 2 %. Föreslagen utdelning blir då 940 kr per aktie vilket motsvarar en total utdelning till Ovanåkers kommun på 188 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson, 2020-01-13

Utdelningskrav på dotterbolag till Bollnäs Stadshus AB

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomiavdelningen, Bollnäs kommun och BORAB



§ 11

Dnr 2020/00148

## **Rekrytering biträdande kommunchef**

### **Ärendet**

Personalchef Maria Kihlström informerade om rekryteringen av biträdande kommunchef.

## **Löneöversyn 2020**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. Det årliga löneöversynsutrymmet ska premiera bidrag till resultat och måluppfyllelse.
2. Under åren 2021-2023 avsätts ett årligt löneöversynsutrymme med 2,5 % av lönesumman. Under förutsättning att centrala parter kommer överens om avtal utan central fastställd nivå, så görs årligen en avstämning av löneöversynsutrymmet i förhållande till märket dvs den konkurrensutsatta marknaden som ska vara vägledande för den offentliga sektorn.
3. Därutöver avsätts årligen 0,5 % av lönesumman i centralt utrymme som vid behov kan användas för att göra korrigeringar utifrån diskrimineringslagen eller andra behov av prioriteringar sakligt framställt från verksamheterna i enlighet med årshjulet.
4. Gällande löneöversyn 2020 utgörs utrymmet av märket för de avtalsområden som inte har centralt fastställd nivå.
5. I löneöversyn 2020 prioriteras gruppen förskollärare.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ovanåkers kommun vill kunna erbjuda konkurrenskraftiga löner i förhållande till kringliggande kommuner, för att kunna rekrytera och behålla personal, men framförallt vill kommunen som arbetsgivare kunna erbjuda goda arbetsförhållanden över tid.

### **Grundläggande principer för lönesättningen**

Arbetsgivaren har utifrån de centrala avtalen ett stort ansvar för lönebildningen. Utvecklingen i avtalsbildningen har gått mot avtal utan central fastställd nivå, vilket verkar för en ökad lokal lönebildning. Avtal utan fastställd nivå innebär att kommunen som arbetsgivare själva avgör vilket ekonomiskt utrymme som finns för löneökningar och hur utrymmet sedan ska fördelas.

Grundförutsättningarna för lönebildningen är enligt de centrala avtalen att den ska bidra till att arbetsgivaren når målen för verksamheten. Lönen ska stimulera till förbättringar av verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet. Lönen ska vara individuell och differentierad och avspegla uppnådda mål och resultat. Även förutsättningarna för att rekrytera och behålla personal påverkar löne- och



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

anställningsvillkoren. Syftet är att skapa en process där arbetstagarens resultat och löneutveckling knyts samman så att det positiva sambandet mellan lön, motivation och resultat uppnås. Det är därför av stor vikt att dialog förs mellan chef och medarbetare om mål, förväntningar, krav, uppnådda resultat och lön.

Ovanstående finns idag i alla huvudöverenskommelser. Nedanstående stycke finns i alla huvudöverenskommelser förutom den med Kommunal:

”Det är särskilt viktigt att lönen för chefer på alla nivåer tydligt avspeglar hur satta mål uppfylls och de resultat som vederbörande uppnår. Chefer är arbetsgivarens företrädare och har ett stort ansvar för att uppsatta mål nås och att uppföljning av resultat sker.”

**Lokal lönebildning**

I det lokala lönebildningsarbetet gör arbetsgivaren lönepolitiska bedömningar av vilka löneåtgärder som behöver vidtas utifrån verksamhetens resultat, behovet av att kunna behålla och rekrytera goda medarbetare och arbetsgivarens ekonomiska förutsättningar. Lönerna ska dessutom vara sakliga och inte diskriminerande pga kön, vilket analyseras årligen. Alla arbetsgivarföreträdare på alla chefsnivåer förutsätts dela arbetsgivarens syn och uppfatta sin del i arbetsgivarens helhet gjorda på prioriteringar, avvägningar och ställningstaganden.

Som arbetsgivare förutsätts vi också ta hänsyn till de samhällsekonomiska ramarna, varvid den internationellt konkurrensutsatta delen av industrin har en normerande roll och sätter det så kallade ”märket”.

Attraktionen hos en arbetsgivare ligger inte enbart i lönen, utan också i andra faktorer såsom arbetsmiljö, trivsel och att kunna känna stolthet över sin arbetsgivare. Det är därför viktigt att även arbeta med arbetsmiljön och att vara en attraktiv arbetsgivare för att kunna behålla och attrahera personal så att vi även fortsättningsvis kan leverera välfärdstjänster av kvalitet till medborgarna.

Det lokala årshjulet för löneöversyn har följts och är väl förankrat bland både fackliga motparter, chefer och arbetstagare. Löneöversynen har genomförts med hjälp av redskapet LUS (löne- och utvecklingssamtal) eller andra inom förvaltningarna överenskomna verktyg.

En tendens är dock att fokus fortfarande läggs på att jämföra lönerna mot andra istället för att fokusera på att det som faktiskt har effekt på verksamhetens utveckling, dvs resultat och måluppfyllelse.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Om centrala parter utifrån målsättningen i avtalsrörelsen fortsätter att teckna avtal utan fastställda avtalsnivåer är det viktigt att ha en mer långsiktig strategi och ta med beräkningar om löneöversynsutrymme i kommande budgetarbete. Dessutom bör det finnas ett utrymme för eventuella lokala behov utöver de centrala avtalen.

**Avtalsrörelsen 2020**

Under våren 2020 kommer SKR att förhandla fyra nya huvudöverenskommelser för anställda i kommuner. De som ska förhandlas är med Kommunal, OFR Allmän Kommunal Verksamhet (Vision, Akademikerförbundet SSR, Ledarna, Teaterförbundet) OFR:s förbundsområde Läkare samt AkademikerAlliansen, som består av 17 SACO-ansluta förbund.

Avtalet HÖK T med AkademikerAlliansen är ett tillsvidareavtal och förhandlas därmed om under fredsplikt. Det innebär vidare att kollektivavtalsgrund finns för löneöversyn 2020 i form av gällande avtal.

Utöver huvudöverenskommelserna ska även kollektivavtalet Allmänna bestämmelser förhandlas om med samtliga fackförbund. Utöver ovan nämnda inkluderar det även Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd samt OFR:s förbundsområde Hälso – och sjukvård, där Vårdförbundet ingår.

SKR har i Mål och inriktning, Avtal 20 varit tydlig med att "parterna förutsätts ta hänsyn till de samhällsekonomiska ramarna, varvid den internationellt konkurrensutsatta delen av industrin har en normerande roll. Övriga delar av arbetsmarknaden, inklusive kommuner, regioner och företagen i Sobona, behöver förhålla sig till detta."

Även inom den konkurrensutsatta sektorn (industrin) är det avtalsår.

**Löneöversyn 2020 förslag till lokala prioriteringar**

Kommunens ledningsgrupp har diskuterat förslag på eventuella prioriteringar. Gruppen förskollärare med legitimation föreslås för prioritering.

I dagsläget finns i kommunens förskolor 62 % legitimerade förskollärare, och inom en treårsperiod beräknas 11 förskollärare att gå i pension. Vid rekrytering hamnar nyanställda utan erfarenhet i ett löneläge som är i jämförelse med redan anställda med erfarenhet. Denna grupp är konkurrensutsatt och verksamhetens tål inte

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

ytterligare tapp av legitimerad personal till närliggande kommuner. I jämförelse med kommunens F-3 lärare är medellönen hos legitimerade förskollärare lägre, trots att de i arbetsvärderingen hamnar i samma värderingsgrupp.

Inför löneöversynen har lokala yrkanden inkommit från Lärarförbundet Ovanåker, Lärarnas riksförbund Ovanåker samt Sveriges Arbetsterapeuter Ovanåker.

**Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Arbetsgivaren har tillsammans med fackliga representanter i den centrala samverkansgruppen genomfört lönekartläggning och analys utifrån diskrimineringslagens grunder för att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga skillnader i lön mellan kvinnor och män. Inga osakliga löneskillnader konstaterades.

**Beslutsunderlag**

Yrkande om lönesatsning på leg. Arbetsterapeuter Ovanåkers kommun  
HÖK 2020 från Lärarnas Riksförbund Ovanåker  
Lärarförbundets yrkande inför lönerevision 2020  
Jämförelse av löner mellan kommuner i Hälsingland

**Skickas till**

För kännedom: Personalavdelningen, Ekonomiavdelningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 13

Dnr 2020/00091

**Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar 2020**  
**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige tilläggsbudgeterar 111 183 tkr för pågående investeringar 2020. Tilläggsbudgeteringen specificeras nedan.

**Specifikation pågående investeringar, 111 183 tkr**

Investerings-nummer	Benämning	Tilläggsbudget
6370	Alftaskolan: Ombyggnad F-9, inkl.projektering	46 070
6411	Demensboende 48 platser	21 018
6387	Celsiuskolan: samlad F-9	16 889
6414	Nytt arkiv	3 828
3627	Alftaskolan inredning och teknik	3 000
1129	Datorer IT 2019	1 150
3707	Larm särskilda boenden	1 129
2324	Alftaskolan: Moduler	1 000
3628	Nya fölet inventarier	1 000
6426	Ungmansvägen Alfta	893
6416	Celsius sim- o sporthall: rör o el	877
4416	Kommunhuset brand och säkerhetsåtgärder	850
3626	Celsiuskolan: Inredning och teknik	814
6372	Öjestugan: Varmbonat vagnförråd	800
6424	Knåda skola omb.tak	700
6422	Knåda skola: brandskyddsåtgärder	600
2718	Tryckavlastande madrasser SÄBO	500
6434	Ny sporthall Alfta förprojektering	500
3419	Ön belysningsarmaturer 2019	461
4385	Förskolor utemiljöer 2019	450
6431	Belysningsanläggning 2019	424
4377	Ospecificerat förskolor: Utemiljöer förskolor 2018	419
4361	Lillboskolan: Ombyggnad Tuvans förskola	400
4376	Lillboskolan: vent.system	400
4380	Celsius sim- o sporthall: tak omkl.	400
6425	Alfta brandstn. värmesystem	400



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

6415	Celsius sim- o sporthall: fönst/dörr	386
6419	Entré celsiusområdet	386
4362	Alftaskolan: Akustikåtgärder	357
6435	Järnvägsgatan-Snickarvägen projektering	356
3420	Kvarnsvedens badplats tillgänglighetsanpassning	350
4369	Rotebergs skola: fsk ventilation	350
4344	Alftaskolan: Byte av ventilationsaggregat kök	348
8302	LBC området mark	319
2325	Upphållningsanordning för julbelysning	300
8307	Marklösen inom planlagda områden för näringslivet	300
8309	Marklösen inom planlagda områden för näringslivet	300
8314	Marklösen 2018	300
8316	Marklösen 2019	300
2142	Datanät Gyllengården	250
6420	Passage sporthallsvägen	250
8310	Industimark	250
8312	Industrimark 2017	250
8313	Industrimark 2018	250
8315	Industrimark 2019	250
2140	Accesspunkter verksamhetslokaler 2019	216
2712	Trygghetslarm	200
2714	Trygghetslarm 2017	200
2716	Trygghetslarm 2018	200
3192	Kompakthyllor Edsbyns bibliotek	200
4379	Celsius sim- o sporthall: undertak	200
6413	Rotebergs skola: takrenov.	200
4378	Brandstn. Edsbyn vent.aggregat	150
2141	Switchar verksamhetslokaler	149
6436	Öjeparken projektering	134
6432	Torg utredning	131
2137	Intranät	100
3399	Timmervagn parkavd	95
4414	Fastigheter ospecificerat	82
4388	Nordanäng uteförråd	80
8308	Industimark	53
4390	Alfta simhall återvinning värme i badvatten	52
8311	Markförsörjning 2017	50

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

3190	Lillboskolan diskinlämning	49
3421	Voxnadalens gymnasium brandlarmsanläggning	40
2708	Trygghetslarm	36
4393	Alfta simhall larm klor och koldioxid	29
3396	Uppgr. mjukvara larm	23
6407	Gyllengården: Korridorbelysning	20
4415	Lillboskolan belysning och akustikplattor matsalen	14
4372	Celsius sim- o sporthall: vent SH	11
4387	Kommunhuset ombyggnation kontor	11
4389	Alfta simhall frekvensstyrd pump	8
8303	Mark Norra torget Edsbyn	8
4358	Celsius sim- o sporthall: Underhåll	0
4370	Ospecificerat förskolor: Utemiljöer förskolor 2017	0
6406	Runemo skola: Bergvärme	0
4604	Akustikplattor förskolor	- 5
4339	Knåda skola: Ombyggnad av soprum	- 6
3416	Alfta simhall UV-ljus rening lilla bassängen	- 8
4701	Gyllengården akustiktak	- 9
4381	Kulturfastigheter	- 60
6150	Alfta sim och sport vattenrening rör och el	- 96
7102	Markförsörjning	- 145
2322	Två förskolemoduler Alfta	- 265
4371	Celsius sim- o sporthall: Ytskikt 17	- 312
6430	Säkrare skolvägar 2019	- 348
2320	Sörgården modul	- 517
6379	Södran: Nya utbildningslokaler	- 611

**Ärendet**

Vid årsbokslut görs en genomgång av samtliga investeringar. Investeringarna bedöms som avslutade eller pågående. I detta ärende redogörs för de pågående investeringarna.

Fråga om vilka investeringar som är pågående har skickats ut till samtliga berörda chefer. Svaren har sammanställts i rapporten "Investeringsuppföljning helår 2019". Av rapporten framgår att ett antal investeringar bedöms som pågående och kommer att slutföras 2020 eller senare.

Totalt belopp att tilläggsbudgetera är 111 183 tkr.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Det belopp som föreslås för tilläggsbudgetering är det belopp som finns kvar av ursprungligt budgetanslag. Det belopp där hittills redovisade inkomster och utgifter understiger budgetanslaget har positiva belopp. Anledningen till att även tilläggsbudgetera investeringar där inkomster och utgifter överstiger budgetanslag är att, i ett senare skede, möjliggöra en bedömning av avslutade investeringar i förhållande till anslagen budget. Det kan exempelvis vara så att utgifter har gjorts på investeringar där budgeterade medel avsatts 2020.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2020-01-20  
Investeringsuppföljning helår 2019

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige  
För kännedom: Ekonomiavdelningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 14

Dnr 2019/00644

## **Fastighetsärende Långhed 15:27**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunens fastighet Långhed 15:27 överläts till föreningen Långheds byamän som gåva.

### **Sammanfattning av ärendet**

Föreningen Långheds byamän har kontaktat Ovanåkers kommun och vill överta fastigheten Långhed 15:27 som ägs av kommunen.

### **Ärendet**

Fastigheten Långhed 15:27 överläts till kommunen från Långheds byamän år 1967 som en gåva. Fastigheten överläts till kommunen för att kommunen hade som avsikt att bygga bostäder för äldre på fastigheten. Kommunen har inte bebyggt fastigheten och har i dagsläget inga planer på att göra det. Fastigheten Långhed 15:27 är cirka 1,3 hektar stor och består till största del av skogsmark.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse om att området återgår

Tjänsteskrivelse, 2020-01-28

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Föreningen Långheds byamän, Johan Olanders

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 15

Dnr 2020/00092

## **Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar VA 2020**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige tilläggsbudgeterar 6 976 tkr för pågående investeringar VA 2020. Tilläggsbudgeteringen specificeras nedan.

#### **Specifikation Pågående investeringar VA, 6 976 tkr**

<b>Investeringsnummer</b>	<b>Benämning</b>	<b>Tilläggsbudget</b>
7560	Knåda utbyggnad vht område	5 385
5515	Reinvestering verk	1 388
5519	Upprustning befintliga VA anläggningar 2019	626
3519	Upprustning pumpstationer 2019	156
7556	Inläckageåtgärder 2019	-142
7550	Homna vattenverk	- 437

### **Beslutsunderlag**

Investeringsuppföljning helår 2019

Tjänsteskrivelse 2020-01-20

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomiavdelningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 16

Dnr 2020/00088

## **Uppföljning internkontroll 2019 Kommunstyrelsen**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av Internkontroll 2019  
(Kommunstyrelsen).

### **Sammanfattning av ärendet**

Uppföljning har gjorts av Internkontrollplan 2019 för kommunstyrelsen.  
Kommunstyrelsens risker har värderats och kontroller har utförts och analyserats.

### **Ärendet**

Inför varje nytt år upprättas en internkontrollplan genom riskidentifiering och riskvärdering. Avdelningscheferna och internkontrollansvarig arbetade tillsammans med att förbättra riskbedömning och utformning av kontroller inför 2019. Detta medförde att kontroller utfördes av verksamheterna och den interna kontrollmiljön har tagit ytterligare steg i rätt riktning. Verksamheterna är mer medvetna om vilka risker man har och inför 2020 har man haft underlag att justera i sina riskbedömningar. Kontroller som gjort under året har i flera fall utmynnat i uppdaterade rutiner som i sin tur sänkt riskvärdet inför 2020.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2020-01-21

Uppföljning av Internkontroll 2018 (Kommunstyrelsen)

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Ekonomiavdelningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 17

Dnr 2020/00089

## **Internkontrollplan 2020 Kommunstyrelsen**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen antar Internkontrollplan 2020 (Kommunstyrelsen).

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens internkontrollansvarig har tillsammans med avdelningscheferna inom Kommunstyrelsen värderat risker inom sina verksamheter och kontrollmoment har sammanställts till en internkontrollplan för 2020 för Kommunstyrelsens verksamhetsområden.

### **Ärendet**

Avdelningscheferna har inför 2020 tagit fram risker för sina verksamheter, bedömt sannolikhet och konsekvens för dessa och arbetat fram kontrollmoment till risker med höga riskvärden, i enlighet med kommunens riktlinjer och tillämpningsanvisningar för intern kontroll. Genom att arbeta med risker utifrån avdelningarnas verksamhetsområden utvecklas den interna kontrollmiljön då verksamhetskopplingen blir tydligare.

Under rubriken Bilaga återfinns som information en bruttolista över de övergripande riskerna som hanteras i den övergripande internkontrollplanen och därmed hanteras med gemensamma kontroller.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2020-01-21  
Internkontrollplan 2019 (Kommunstyrelse)

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Ekonomiavdelningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 18

Dnr 2019/00657

## **Revidering av investeringsplan 2020-2024 - Sim- och sporthallar**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige reviderar investeringsplanen 2020-2024 med följande

investeringar:

1. Vattenreningssystem, vissa rör och el 1 825 tkr.
2. Utjämningsstanskydd, borttagning av bubbelpool och kontroll av golv 180 tkr.

### **Sammanfattning av ärendet**

För att uppnå Arbetsmiljöverkets krav och möjliggöra för badhusets öppethållande har renoveringen av vattenreningssystemet påbörjats. Tidigare har medel för larm, klor, koldioxid samt transportväg avsatts.

### **Ärendet**

Två inspektioner från Arbetsmiljöverket har ägt rum i år, april och juli. Den första utifrån arbetsplatsolyckan, vilken vi inte ännu fått något svar på. Den inspektionen ledde i sin tur till en övergripande inspektion av hela arbetsmiljön i Alfta badhall. Den sista inspektionen resulterade i att Arbetsmiljöverket fann 13 brister som skall besvaras och åtgärdas. Bland annat brister i arbetsmiljöansvaret samt säkra upp arbetsrutinerna i badhallen. Ytterligare brister var bland annat skydd på maskiner, ledningar, upprustning av larm, säkra upp stegar, tydlig göra utrymningsvägar, installering av nöddusch mm dessa måste åtgärdas för att säkerställa en god arbetsmiljö. Åtgärderna för de brister som arbetsmiljöverket påtalat beräknas till en kostnad om 1,2 miljoner kr.

Vi har fått anstånd med vårt svar till Arbetsmiljöverket från den 13 september till den 30 september.

Celsiusbadhall har en investeringsbudget om 10 miljoner från 2019. Badhuset i Alfta saknar motsvarande budget för sina renoveringsbehov.

Alfta bad- och sporthall byggdes 1967. Badhus byggda slutet -60 början -70 talet har börjat renoveras överallt i Sverige. Dessa renoveringar innebär, byte av vattenreningssystem samt att det är mycket vanligt att bassängområdet har visst läckage som måste åtgärdas. Vissa badhus byter från en kaklad bassäng till en



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

rostfri s.k. balja. Alftabadhus stämmer in i bilden på behov av renovering på dessa områden. Vattenreningsfiltren sattes in 1967 beräknad livslängd för dessa är 15 år, vi har fortfarande samma filter kvar. Vi har även läckage från bassäng ner i källaren som, utan professionell undersökning, vi inte vet vidden av just nu.

2014 gjordes renoveringar på entré plan där ingick duschutrymmen, ny spabassäng och bastu. 2017 blev det en vattenskada i duschutrymmet som gjorde att duscharna revs och badhuset var stängt för renovering. Totalt har badhuset renoverats för ca 17 mnkr. Inga renoveringar gjordes i källarutrymmet. De behov av åtgärder de närmaste fem-tio åren kommer att vara följande; byte av vattenreningsssystem 1,5 mnkr, borttagning av bubbelpool samt en undersökning av golvskick i poolområdet 150 tkr. Är golvet i dåligt skick och behöver renoveras måste vi få ytterligare en offert på det. Taket över poolen måste bytas till ett sadeltak, 500 tkr. Yttervägg med läckage och inbyggda takrännor 200 tkr. Byte av rör 500 tkr, eldragningar 150 tkr. Utjämningsstanken bör tillslutas för att förhindra ytterligare rostangrepp på rör 30 tkr. Ventilations problem, rost som kontinuerligt flagar upp ur ventilerna 100 tkr.

### **Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Badet i Alfta används i simundervisning för grundskolan. Badet har en karaktär av familjebad och besöks därför av många barnfamiljer. Vid en stängning hänvisas all verksamhet till Edsbyns simhall vilket påverkar barnfamiljernas möjlighet att bada negativt.

### **Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

För att uppfylla arbetsmiljömässig hållbarhet enligt Arbetsmiljöverkets rapport behöver investeringarna genomföras.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse enhetschef 2020-01-13  
Kommunfullmäktige 2019-09-23, § 89

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige  
För kännedom: Monica Liljemark, David Persson, Ulf Ståhlberg och  
Ekonomiavdelningen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 19

Dnr 2019/01011

## **Revidering av taxa för sim- och sporthallar**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar reviderad taxa för sim- och sporthallar med följande förändring:
  - Hyra av simhall Celsius och Alfta simhall ändras från 600 kr/2 tim till 900 kr/2 tim.
2. Taxan börjar gälla från och med 1 april 2020.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Ylva Ivarsson (S) gör följande ändringsyrkande med bifall från Hans Jonsson (C):

*"Hyra av simhall Celsius och Alfta simhall ändras från 600 kr/2 tim till 900 kr/tim."*

ändras till

Hyra av simhall Celsius och Alfta simhall ändras från 600 kr/2 tim till 900 kr/2 tim.

### **Beslutsgång**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande frågar om arbetsutskottet antar eller avslår Ylva Ivarssons (S) ändringsyrkande och finner att arbetsutskottet antar det.

### **Sammanfattning av ärendet**

Senast taxan reviderades var 2017-01-01.

Revideringen rör enbart uthyrning av lokaler.

### **Ärendet**

De uthyrningstaxor som är aktuella är följande,

- Hyra av studierum Celsiushallen ändras från 85 kr/tim till 100 kr/tim.
- Hyra av simhall Celsius och Alfta simhall ändras från 600 kr/2 tim till 900 kr/tim.
- Helsinghall, privatperson, företag, extern förening förblir oförändrad. 400 kr/tim.

Vid uthyrning av badhallarna krävs personal, uthyrning sker oftast på helger och kvällar, vilket medför OB kostnader.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Taxan som är nu gällande anses subventionera uthyrningen för mycket i förhållande till reguljära badgäster.

Ärendet återremitterades vid kommunstyrelsens sammanträde 2019-11-26 för komplettering för samtliga taxor inom området. Då området gällande taxor för uthyrning av kommunens lokaler och egendomar är spretiga i organisationen är det inte relevant att ta upp samtliga taxor för beslut.

**Konsekvensbeskrivning barn och unga**

En konsekvens kan vara färre uthyrningar av simhallarna.

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Förslaget gör att taxorna är i paritet med kostnaderna då kommunen vid uthyrning bistår med anställd badvakt.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse enhetschef, 2020-01-13  
Kommunstyrelsen 2019-11-26 § 213

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige  
För kännedom: Monica Liljemark

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 20

Dnr 2020/00094

## **Kommunstyrelsen Årsbokslut 2019**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen godkänner upprättat årsbokslut avseende 2019 års verksamhet inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

### **Beslutsunderlag**

Årsbokslut Kommunstyrelsen 2019

Bilaga Kommunstyrelsens avdelningar Årsbokslut 2019

## **Inriktningsbeslut om fördjupad samverkan mellan Hälsinglands kommuner inom IT-området**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

1. Som inriktningsbeslut antar kommunstyrelsen att Ovanåkers kommun ska delta i en fördjupad samverkan inom IT-området med övriga Hälsinglands kommuner.
2. Syftet med en fördjupad samverkan inom IT-området är att uppnå en högre kostnadseffektivitet inom kommunens verksamhetsområden, förbättrad redundans både vad avser system som personal och stärkt utvecklingskraft jämfört med om man inte samverkar.
3. Den långsiktiga inriktningen ska vara att nyttja fler molntjänster under förutsättning av att tillfredsställande säkerhet kan garanteras.
4. Ge kommunchefen i uppdrag att tillsammans med övriga Hälsinglands kommunchefer leda arbetet utifrån inriktningsbeslutet.
5. Regelbunden återrapportering om hur arbetet fortskrider ska ske till Hälsingerådet där samtliga kommunalråd och oppositionsråd i landskapet är representerade.

### **Ärendet**

Utvecklingen inom hela IT-området fortsätter snabbt framåt och förutsättningar och behov förändras i allt snabbare takt. Alla kommuner har ett ökat behov av IT-stöd närmare verksamheterna idag än tidigare. Dessutom har marknaden och utvecklingen skapat behov av helt nya tjänster som ett tydligt verksamhetsbehov och krav från kommunerna. Det handlar bland annat om e-tjänsteutveckling, robotprogrammering, automatisering, IT-arkitekter, e-Arkivarie, integrationsutvecklare, digitaliseringskoordinator, AI-kunskap, säkerhetsexpert med mera.

IT-Hälsingland har under 2 års tid jobbat framåt utifrån Hälsingerådets viljeriktning om ökat samarbete inom IT-området mellan kommunerna. Både utifrån behovet av effektivare verksamheter, förändrade kompetenser, samt ökad driftsäkerhet. Ett arbete som fått goda effekter redan i avtal och förhandlingar med leverantörer. Samtidigt sker också flera andra arbeten i Hälsingland för ökat samarbete mellan kommunerna. Det är bland annat samverkan kring inköpsorganisation, aktuella förslag att kommunerna beslutar om gemensam lönehandläggning, gemensamt inköp av ekonomisystem, gemensamt inköp av personalsystem, med mera. I



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

skrivande stund görs gemensam upphandling av licenspart till Hälsinglands kommuner. Gemensam lösning för digitalt slutarkiv (e-Arkiv) är beslutat och inköp utav IT-hårdvara är nästa steg. Alla dessa frågor bygger också på att IT-driftorganisationerna hos kommunerna fördjupar samverkan.

När kommunerna idag upphandlar och köper in verksamhetssystem handlar det oftast om någon form av molnlösning. Det kan till exempel handla om att leverantören själv tillhandahåller tjänsten på olika sätt och kommunernas verksamheter ansluter till deras resurser. Leverantören står för drift, support och underhåll i sina egna system med den expertis som krävs. Kommunerna blir mest en kravställare på leveransen och önskad lösning och säkerhet utifrån det som krävs. En stor fördel med molnlösningar är kommunerna inte behöver riskera att sitta fast med föråldrade teknislösningar.

För att tydliggöra att kommunerna i Hälsingland ytterligare ska fördjupa samarbetet inom IT-området i syfte att uppnå en ökad kostnadseffektivitet och stärka utvecklingskraften har Hälsingerådet vid sitt sammanträde den 11:e december beslutat att rekommendera kommunerna i Hälsingland att ta ett inriktningsbeslut om att fördjupa samverkan inom IT-området. I den mån utvecklingsarbetet kan leda till större organisatoriska förändringar för kommunernas IT-driftorganisationer ska frågan lyftas till Hälsingerådet för ställningstagande om eventuella rekommendationer till kommunerna för beslut. Kommuncheferna föreslås att ges i uppdrag att utgöra styrgrupp för arbetet och regelbunden uppföljning ska ske till Hälsingerådet.

### **Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Området utgör i första hand stödfunktion för den kommunala verksamheten. Samverkan utgör ur det perspektivet möjlighet till att frilägga resurser till kärnverksamheten och möjlighet till stärkt hållbarhet genom gemensamt resursutnyttjande.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse fd kommunchef, 2019-11-18

Kommunikationsplan IT Hälsingland

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Hälsinglands kommuner och Hälsingerådet

§ 22

Dnr 2019/01178

## **Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete 2020**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar verksamhetsplan för folkhälsa 2020.

#### **Ärendet**

Beredande och ansvarig tjänsteman för folkhälsofrågor är folkhälsosamordnaren som även ansvarar för förankring och återkoppling till kommunledningsgruppen. Folkhälsosamordnaren är anställd inom Utvecklingsavdelningen som ligger under Kommunstyrelseförvaltningen. I det politiskt renodlade folkhälsorådet samordnas folkhälsofrågorna som är rådgivande i hälsofrämjande och förebyggande folkhälsofrågor.

Utvecklingsavdelningen upprättar årligen en verksamhetsplan för folkhälsa. I verksamhetsplanen finns kommunens prioriterade folkhälsomål samt aktiviteter kopplade till dessa beskrivet.

#### **Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Folkhälsoområdena barn- och ungas uppväxtvillkor, ungas delaktighet och inflytande samt ekonomiska och jämlika förutsättningar är prioriterade områden i verksamhetsplanen för folkhälsa.

#### **Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

I NSFG (Nätverket för Strategisk Folkhälsa i Gävleborg) finns en politisk representant från Ovanåkers kommun och där finns ett antaget folkhälsoprogram, Jämställd och jämlik hälsa för ett hållbart Gävleborg 2015-2020. Folkhälsoprogrammets mål är en god hälsa för alla, oberoende av social position, kön, funktionsförmåga, etnicitet, sexuell läggning, könsidentitet och ålder. I verksamhetsplanen för folkhälsa ingår en beskrivning av kommunens hbtq-arbete som går i linje med den europeiska jämställdhetsdeklarationen CEMR (Council of European Municipalities and Regions) som Ovanåkers kommun skrev under 2009.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

### **Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Folkhälsoarbete syftar till att stärka hälsan i en hel grupp eller i hela befolkningen. En god folkhälsa är centralt för en hållbar samhällsutveckling och för människors välbefinnande. De prioriterade folkhälsomålen i Ovanåkers kommun syftar till att uppnå en god och jämlik hälsa, där skillnaderna i hälsa mellan olika grupper minskar. En god och jämlik hälsa är också en central utgångspunkt och förutsättning för att nå FN:s globala hållbarhetsmål genom Agenda 2030.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsplan för folkhälsa 2020

Handlingsplan 2020-2021

Medborgarlöfte 2020-2021

Tjänsteskrivelse folkhälsosamordnare, 2019-12-13

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Folkhälsorådet, kommunchef, utvecklingsavdelningen och folkhälsosamordnare

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 23

Dnr 2020/00081

## **Arkivreglemente för Ovanåkers kommun**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar arkivreglemente för Ovanåkers kommun.
2. Reglementet börjar gälla efter protokollets justering.

### **Sammanfattning av ärendet**

Utöver de bestämmelser om arkiv som finns föreskrivna i arkivlagen och arkivförordningen ska arkivreglementet gälla för Ovanåkers kommun.

### **Ärendet**

Ett nytt arkivreglemente behövs, anpassat till den allt mer digitala informationshanteringen. Vi behöver hantera både analog och digital information på korrekt sätt, redan när den upprättas eller inkommer, och under hela dess livscykel. Informationen måste bevaras på ett säkert sätt i både fysiska arkiv och i e-arkiv. Det måste finnas en tydlig plan och struktur för dokumenthantering, arkivering och gallring. Vi behöver arbeta mer enhetligt och följa en kommungemensam klassificeringsstruktur.

### **Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Då detta kommer att leda till att vi arbetar mer digitalt borde det ha en positiv påverkan.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till arkivreglemente för Ovanåkers kommun  
Tjänsteskrivelse arkivarie, 2020-01-10

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige  
För kännedom: Alla nämnder, arkivarie

§ 24

Dnr 2020/00012

## Gallring handlingar från centralarkivet

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen gallrar färdtjänsthandlingar efter 1998-01-01 som slutarkiverats.
2. Kommunstyrelsen gallrar samtliga HSL-akter som slutarkiverats.

### Sammanfattning av ärendet

Färdtjänsthandlingar som inte längre behöver bevaras på grund av lagändring 1998-01-01 har ändå bevarats. För att möjliggöra gallring krävs därför ett gallringsbeslut.

Hälso- och sjukvårdsjournaler ska gallras tio år efter sista anteckning. För att möjliggöra gallring krävs därför ett gallringsbeslut.

### Ärendet

Enligt socialtjänstlagen (SoL) ska uppgifter i socialtjänstens personakter och personregister gallras fem år efter sista anteckning eller att de förhållanden som uppgiften avser har upphört. Gallringskyldigheten gäller handlingar tillkomna fr.o.m. 1 januari 1982. För att forskningen ska ha någorlunda användbart material, ska samtliga kommuner enligt socialtjänstförordningen bevara handlingar som rör personer född dag 5, 15 och 25 varje månad. Fram till 1997-12-31 gjordes bedömning om berättigande till färdtjänst enligt SoL.

Färdtjänstlagen (1997:736) som trädde ikraft 1998-01-01, har inget krav att bevara handlingar för framtida forskning.

Hänvisning till samhällsbyggnadsförvaltningens dokumenthanteringsplan, daterad 2018-09-21

Dokumentationen i enskilda ärenden inom äldreomsorgen uppstår som en följd av stöd, bistånd och service som beviljas enligt socialtjänstlagen (SoL). Inom verksamheten bedrivs också hälso- och sjukvård i begränsad omfattning och som följd därav uppstår också patientjournaler. Det individrelaterade material som ska undantas från gallring utgörs av handlingar rörande personer födda dag 5, 15 och 25 i varje månad.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Detta gäller dock inte hälso- och sjukvårdsjournaler utan de ska gallras tio år efter sista anteckning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse arkivassistent, 2020-01-15

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Arkivarie

## **Besvarande av revisionsrapport av om- och tillbyggnad av Celsiusskolan, etapp 1**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen lämnar följande yttrande:

Kommunstyrelsen ser positivt på att genomförandet av första etappen av Celsiusskolans om- och tillbyggnad genomförts ändamålsenligt. Kring de rekommendationer som givits lämnas följande kommentarer:

- Nämnder och styrelse rekommenderas arbeta fram delegationsordningar som kan tillfredsställa lagstiftningens krav på att ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet inte får delegeras.

#### *Yttrande*

I delegeringsordningen framgår vilka områden som inte är möjliga att delegera enligt kommunallagen. Där ingår bl. a. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Det är grunden för när styrelsen avgör vilka ärenden, ärendetyper, som delegeras till förvaltningen. Det kan trots det finnas risker för otydligheter. Ett exempel på detta är "Teckna avtal inom ramen för resp. verksamhetsområde och tilldelad budget" som vid senaste revideringen ändrades till "Teckna avtal inom ramen för resp. verksamhetsområde och tilldelad driftbudget" i syfte att tydliggöra att delegationen inte omfattade investeringsbudgeten. Här gäller i stället reglemente för investeringar. Kommunstyrelsen avser att granska detta särskilt vid kommande översyner av delegeringsordningen.

- Kommunstyrelsen rekommenderas att överväga att se över organisation eller arbetsformer för att komma till rätta med sårbarheten som nu råder inom projektledning.

#### *Yttrande*

Sårbarhet är en risk som föreligger inom många enskilda områden i en liten diversifierad organisation. Noteras bör att egen kompetens för projektledning inom fastighetsområdet inte fanns före september 2013 då tjänsten som fastighetsstrateg inrättades. Fastighetsfunktionen kompletterades sedan med en fastighetsingenjör från september 2017. Planeringsmässigt så utgår kommunen i första hand från projektledning inom egen organisation, i andra hand inom koncernen och i tredje hand

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

tas externa resurser in. Fasta egna resurser bör utgå från ett långsiktigt behov. I mån av resurser och prioriteringar kan andra avväganden göras. Kommunstyrelsen tar till sig synpunkten.

- Kommunstyrelsen bör utarbeta tydliga krav på leverantörer av projektledningstjänster.

*Yttrande*

Mot bakgrund av upplevelsen att inhyrda projektledningstjänster är av skiftande kvalitet delar kommunstyrelsen uppfattningen och lämnar uppdrag till kommunchefen att utarbeta tydliga krav på leverantörer av projektledningstjänster.

2. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att utarbeta tydliga krav på leverantörer av projektledningstjänster.

## Ärendet

En granskning har genomförts av Ovanåkers kommuns revisorer med stöd av KPMG i syfte att kontrollera om kommunen genomfört första etappen av om- och tillbyggnaden av Celsiusskolan på ett ändamålsenligt sätt. KPMG:s sammanfattande bedömning är att genomförande till stor del varit ändamålsenligt. Detta avser såväl återrapportering mot beställare och ekonomifunktion som beslutsunderlag och att det tydligt gått att följa beslutsprocessen och omprioriteringar under projektets gång. Det noteras även att det finns en rimlig förklaring till de ekonomiska avvikelserna.

Granskningen leder även fram till att KPMG lämnar följande rekommendationer lämnas till Kommunstyrelsen. De kommentarer som lämnas till rekommendationerna utgör även förslag till yttrande avseende revisionsrapporten:

- Nämnder och styrelse rekommenderas arbeta fram delegationsordningar som kan tillfredsställa lagstiftningens krav på att ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet inte får delegeras.

*Yttrande*

I delegeringsordningen framgår vilka områden som inte är möjliga att delegera enligt kommunallagen. Där ingår bl. a. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Det är grunden för när styrelsen avgör vilka ärenden, ärendetyper, som delegeras till förvaltningen. Det kan trots det finnas risker för otydligheter. Ett exempel på detta är "Teckna avtal inom ramen för resp. verksamhetsområde och

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

tilldelad budget” som vid senaste revideringen ändrades till ”Teckna avtal inom ramen för resp. verksamhetsområde och tilldelad driftbudget” i syfte att tydliggöra att delegationen inte omfattade investeringsbudgeten. Här gäller i stället reglemente för investeringar. Kommunstyrelsen avser att granska detta särskilt vid kommande översyner av delegeringsordningen.

- Kommunstyrelsen rekommenderas att överväga att se över organisation eller arbetsformer för att komma till rätta med sårbarheten som nu råder inom projektledning.

*Yttrande*

Sårbarhet är en risk som föreligger inom många enskilda områden i en liten diversifierad organisation. Noteras bör att egen kompetens för projektledning inom fastighetsområdet inte fanns före september 2013 då tjänsten som fastighetsstrateg inrättades. Fastighetsfunktionen kompletterades sedan med en fastighetsingenjör från september 2017. Planeringsmässigt så utgår kommunen i första hand från projektledning inom egen organisation, i andra hand inom koncernen och i tredje hand tas externa resurser in. Fasta egna resurser bör utgå från ett långsiktigt behov. I mån av resurser och prioriteringar kan andra avväganden göras. Kommunstyrelsen tar till sig synpunkten.

- Kommunstyrelsen bör utarbeta tydliga krav på leverantörer av projektledningstjänster.

*Yttrande*

Mot bakgrund av upplevelsen att inhyrda projektledningstjänster är av skiftande kvalitet delar kommunstyrelsen uppfattningen och lämnar uppdrag till kommunchefen att utarbeta tydliga krav på leverantörer av projektledningstjänster.

## **Beslutsunderlag**

Revisionsrapport avseende granskning av om- och tillbyggnad av Celsiusskolan etapp 1

Tjänsteskrivelse fd kommunchef

## **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Kommunens revisorer, Kommunchef och Fastighetsstrateg

## **Krisledning- och kriskommunikationsplan 2020**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen antar Krisledning- och kriskommunikationsplan 2020 att gälla från och med 11 februari 2020 och fram tills revidering sker.
2. Planen ska revideras under varje mandatperiod. Kommunstyrelsen har ansvaret för att planen revideras men revideringen initieras av kommunens beredskapssamordnare i samverkan med kommunens kommunikationschef.
3. Ändringar av mindre karaktär får göras av kommunchef och kommunikationschef efter samråd med beredskapssamordnare.
4. Bilagorna revideras fortlöpande av förvaltningsorganisationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska samtliga kommuner och landsting inför varje mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera en extraordinär händelse.

Den här planen ska användas som stöd vid en kris, oavsett om det är en extraordinär händelse eller en kris av mindre karaktär.

### **Ärendet**

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska samtliga kommuner och landsting inför varje mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera en extraordinär händelse.

När en kris inträffar uppstår ofta ett stort behov av information både internt inom organisationen och externt till allmänhet, media eller andra organisationer. Här har vi som kommun ett ansvar gentemot våra olika intressenter, såsom medborgare, anställda och media.

Merparten av det krisarbete som sker i kommunen hanteras inom ramen för den ordinarie verksamheten och där den person med fackkunskaper inom ämnet är den



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

som uttalar sig. Principen är att den funktion som ansvarar för en viss verksamhet i normalfallet också ska ansvara för den i händelse av kris och svåra påfrestningar, och så långt det går med samma organisation. Endast om krisen uppnår en extraordinär nivå behövs en anpassad organisation och då aktiveras krisledningsorganisationen.

Den här planen ska användas som stöd vid en kris, oavsett om det är en extraordinär händelse eller en kris av mindre karaktär.

### **Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

När en kris inträffar uppstår ofta ett stort behov av information både internt inom organisationen och externt till allmänhet, media eller andra organisationer. Här har vi som kommun ett ansvar gentemot våra olika intressenter, såsom medborgare, anställda och media.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till krisledning- och kriskommunikationsplan, daterad 2019-12-02  
Tjänsteskrivelse kommunikationschef, 2020-01-03

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Kommunchef, förvaltningschefer, kommunikationschef, KFH,  
beredskapssamordnare

## **Ansökan om medlemskap i Norrlandsförbundet**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen ansöker om medlemskap i Norrlandsförbundet till en kostnad av 5 tkr/år.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande.

### **Sammanfattning av ärendet**

Norrlandsförbundet är en politiskt obunden intresseorganisation. Sedan det grundades 1952 har förbundet engagerat drivit frågor som rör Norrlands utveckling.

### **Ärendet**

Norrlandsförbundet är en politiskt obunden intresseorganisation. Sedan det grundades 1952 har förbundet engagerat drivit frågor som rör Norrlands utveckling exempelvis inom näringsliv, högre utbildning, infrastruktur, kultur, tillväxt och arbetsmarknad. Dem samverkar med andra aktörer för att skapa goda relationer med de människor som påverkar eller berörs av de fem norrlandslänens framtida utveckling.

Deras verksamhet präglas av positiva insatser som ger långsiktig nytta och tydliga resultat. Dem utgör en samlad kraft för norrländska angelägenheter inom alla områden – exempelvis näringsliv, turism, energi, infrastruktur, utbildning och kultur.

Norrlandsförbundet är en ideell förening vars verksamhet finansieras av medlemsavgifter. Som medlemmar i förbundet märks förutom privatpersoner och företag även organisationer, kommuner och landsting. Man behöver varken bo eller verka i Norrland för att vara med i Norrlandsförbundet. Dem har många utflyttade medlemmar som är intresserade av att bidra till att Norrlands värde och möjligheter framhålls och belyses.

Norrlandsförbundets målsättning är att så många delar som möjligt av Norrland ska finnas representerade bland våra förtroendevalda. Därför är förbundets styrelse uppbyggd så att dem utöver ordförande och vice ordförande väljer en ledamot och en personlig suppleant från varje norrlandslän. Varje län representeras också av en lokal fullmäktigegrupp bestående av fem personer. Därutöver är det fem

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

engagerade norrlänningar "i exil" i Stockholm som utgör gruppen "Övriga Sverige", arbete pågår för att skapa fler sådana kretsar utanför Norrlands geografiska gräns. Alla dessa arbetar ideellt, inga arvoden utgår.

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Genom norrlandsförbundet, med dess omfattande nätverk, kan kommunen göra sin röst hörd och ha ett reellt inflytande över Norrlands utveckling.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunsekreteraren, 2020-01-15

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Norrlandsförbundet

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 28

Dnr 2019/01144

## **Nominering av ledamot till SmåKoms styrelse**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen nominerar Yoomi Renström som ledamot i SmåKoms styrelse.

### **Sammanfattning av ärendet**

2018-03-13 beslutade kommunstyrelsen att nominera Yoomi Renström till SmåKoms styrelse, vid SmåKoms årsstämma och rikskonferens i High Chaparral i Hillerstorp, Gnosjö kommun valdes Yoomi Renström till ledamot. Tjänstgöringstiden börjar nu löpa ut varför förslaget är att nominera Yoomi Renström ånyo.

### **Ärendet**

De till befolkningen mindre kommunerna i Sverige – ytmässigt tillhör denna kommungrupp de största kommunerna vi har – har sedan 1989 samverkat i ett nationellt nätverk – SmåKom – för att bättre kunna hävda sina intressen och föra en dialog om små kommuners angelägenheter med myndigheter, regering och riksdag. SmåKom har för närvarande (april 2018) drygt 70 medlemmar. Se vidare under medlemmar.

SmåKom anordnar varje vår en rikskonferens, som arrangeras i olika kommuner. Kommunernas ledande politiker och tjänstemän träffas på de nationella konferenserna. SmåKom har sin föreningsstämma i samband med rikskonferensen.

I slutet av november varje år har vi också ett höstmöte i Stockholm. Där antas nästkommande års verksamhetsplan och budget.

De frågor som SmåKom drivit mest aktivt under åren är

- de regionala fördelnings- och utvecklingsfrågorna
- utformningen av skatteutjämningsystemet
- den statliga regionalpolitiken
- byggandet i gles miljö
- landsortsregionernas krav på en bra offentlig service
- IT-utbyggnaden och andra stora kommunikationsfrågor
- de mindre kommunernas miljö- och demokratifrågor
- strandskyddsfrågan

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- frågan om polisverksamheten på landsbygden
- bankfrågorna och landsbygdens finansiella infrastruktur
- offentlig upphandling och rättvisa villkor för även små företag

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Kommunsekreterare, 2020-01-15

Info - Nominera ledamöter till SmåKoms styrelse

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: SmåKoms valberedning

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 29

Dnr 2019/01008

## **Konkurrensutsatt lokalvård**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

1. Att säga upp ca 50 % av förvaltningsavtal med AEFAB avseende lokalvård.
2. Att upphandla lokalvård i motsvarande omfattning.
3. Att upphandlad lokalvård ska vara driftsatt 1 januari 2021.
4. Kommunstyrelsens arbetsutskott ska kontinuerligt få information under processen om hur arbetet fortskrider, en del av informationen ska röra hur upplägget i upphandlingen kring lokalerna ser ut.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Jennie Forsblom (KD) gör följande tilläggsyrkande:

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska kontinuerligt få information under processen om hur arbetet fortskrider, en del av informationen ska röra hur upplägget i upphandlingen kring lokalerna ser ut.

### **Beslutsgång**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande frågar om arbetsutskottet antar eller avslår Jennie Forsbloms (KD) tilläggsyrkande och finner att arbetsutskottet antar det.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2019-05-13 § 42 i planeringsförutsättningarna för perioden 2020 – 2022 att "en större andel av städningen skall upphandlas från extern utförare".

Den del av förvaltningsavtalet med Aefab som behandlar lokalvård sägs upp till ca 50 %. Upphandling av städtjänster görs i motsvarande mån. Upphandlingen ska vara klar och verksamheten driftsatt den 1 januari 2021.

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2019-05-13 § 42 i planeringsförutsättningarna för perioden 2020 – 2022 att "en större andel av städningen skall upphandlas från extern utförare". Målet är att vid utgången av år 2020 ska hälften vara entreprenörsutsatt. Kommunstyrelseförvaltningen ges där igenom uppdraget att

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

säga upp ca 50 % av förvaltningsavtalet avseende städ. Orsaken som anges till uppsägning är att vi idag ser att kostnaden lokalvård skiljer sig åt mellan lokaler som synes ha ganska liknande förutsättningar. En samordning via Aefabs förvaltningsuppdrag ska fortsätta. Det kan betraktas som en åtgärd som stimulerar fler nya företag att starta.

Att konkurrensutsätta lokalvården tolkats som att det är den mest kostnadseffektiva lösningen för en given kvalitet som ska eftersträvas. Dagens lokalvård utförs till stor del av kommunens fastighetsbolag Aefab vilket har en egen organisation för detta. För att kunna värdera den leverans av lokalvårdstjänst som utförs idag innebär det att Aefab ges möjlighet att lämna anbud på den del som konkurrensutsätts. Detta leder till att det är Ovanåkers kommun som behöver genomföra upphandlingen. Kommunstyrelseförvaltningen är överens med Aefab om att de ska medverka till att kvalitén på upphandlingen blir så bra som möjligt inom ramen för gällande upphandlingslagstiftning och sedermera lämna anbud på den del som konkurrensutsätts.

Ekonomiavdelningen har fått i uppdrag att genomföra upphandlingen och arbetet med att dokumentera nuläget inlett. Det kan finnas anledning att i särskild ordning återkomma till kommunstyrelsen längre fram i processen för avstämning om vi är på rätt väg, t.ex. vilka lokaler som kommer att omfattas av upphandlingen.

### **Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Många kvinnor arbetar i den verksamhet som konkurrensutsätts, kvinnors arbetsvillkor ska beaktas i upphandlingen.

### **Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Hållbarhet avseende transporter och användning av kemikalier ska beaktas i upphandlingen.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen 2019-11-26, § 212

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Aefab

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 30

Dnr 2019/01179

## **Revidering av avfallstaxor**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar förslag till avfallstaxa.
2. Avfallstaxan börjar gälla 2020-04-01.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ändrade förutsättningar och ändrade skattesatser för förbränning av avfall medför att avfallstaxan behöver ändras.

### **Ärendet**

Den tilldelning av utsläppsrätter som Säverstaverket i Bollnäs tidigare har erhållit räcker inte till de koldioxidutsläpp som avfallsförbränningen genererar och nya utsläppsrätter har behövt köpas in. Med anledning av detta höjer Bollnäs Energi mottagningsavgifterna med 80 kr/ton exklusive moms.

Riksdagen har beslutat om en ny punktskatt på avfall som förbränns. Skatten införs för att Sverige ska kunna nå de nationella klimatmålen och för att skapa en mer resurseffektiv och giftfri avfallshantering. Skatten kommer att tas ut med 125 kronor per ton avfall. Under 2020 är dock skattesatsen 75 kronor per ton avfall, och under 2021 är skattesatsen 100 kronor per ton avfall. Den nya lagen börjar gälla 1 april 2020. Med anledning av detta höjer Bollnäs Energi mottagningsavgifterna med ytterligare 64 kr/ton exklusive moms.

Med anledning av de ökade kostnaderna enligt ovan har BORAB´s utgifter för hantering av hushållsavfall ökat och därför behöver avfallstaxan revideras.

### **Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Taxan är miljöstyrande med syfte att minimera avfall, vilket är positivt sett ur denna aspekt.





**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Planeringschef, 2020-01-22

Förslag till ny Avfallstaxa

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Planeringschef och BORAB

§ 31

Dnr 2019/01208

## **Antagande av taxa kopplat till revidering av skolskjutsreglemente**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar taxan som är kopplat till revidering av skolskjutsreglemente vilket innebär:

1. Om elev tappat bort eller skadat sitt busskort får denne betala en avgift på 100 kr för att erhålla nytt kort.
2. Vid ändrade förhållanden, det vill säga vid byte av skola eller byte av skolskjutsadress/flytt, ska det omedelbart meddelas skolskjutsansvarig. Om skolskjuts nyttjas, efter att rätten till denna upphört, debiteras vårdnadshavare kostnad för resorna och en expeditionsavgift på 300 kr.

### **Ärendet**

I dagsläget erhåller elever som tappat, eller skadat, sitt busskort ett nytt busskort utan att behöva betala någon avgift (oavsett busskortstyp). Samma sak gäller för elever vars rätt till densamma upphört men som ändå utnyttjat busskortet. För att tydliggöra att busskortet är en värdehandling samt att skolskjutsen är ett hjälpmedel för att ta sig till och från skolan, föreslår BUN att KF ska besluta om taxa enligt förslag. Ärendet är initierat av skolskjutshandläggare då beslut om taxor inte finns i dagsläget och pågående revidering av skolskjutsreglementet innehåller förslag om taxor (revidering av skolskjutsreglemente är initierat av förvaltningschef). Med avsikt att minska miljöavtrycket vill barn-och utbildningsförvaltningen tydliggöra att busskortet är värdehandlingar och dessa skall hanteras därefter. Det kan inte anses vara hållbart att enskilda individers försumlighet ej beivras.

### **Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Elever i skolålder påverkas av beslutet då det kan komma att innebära att vårdnadshavare debiteras avgift på grund av t.ex. försummelse. Om samma hushåll debiteras kontinuerligt med anledning av antagen taxa kopplat till skolskjutsreglementet kan det komma att innebära ekonomiska svårigheter i enskilda fall. Skolelever som erhållit busskort av Ovanåkers kommun har i samband med detta fått ett foljebrev som anger att busskortet är en värdehandling och ska

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

hanteras därefter. Det är både elevernas och deras vårdnadshavares ansvar att säkerställa att hanteringen av busskortet avspeglar detta.

**Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

För att handläggning av dessa ärenden ska vara så jämlika och rättssäkra som möjligt behöver beslut om taxa fattas. Det är viktigt att framhålla att busskortet är en värdehandling som medför ett ansvar hos användaren.

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

För jämlik och därmed hållbar handläggning av ärenden av denna typ bör beslut fattas. Med avsikt att minska miljöavtrycket vill BUF tydliggöra att busskortet är värdehandlingar och dessa skall hanteras därefter. Det kan inte anses vara hållbart att enskilda individers försumlighet ej beivras.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2019-10-31, Sara Rylander, Skolskjutshandläggare  
Förslag till revidering av skolskjutsreglemente (bilaga).

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

§ 32

Dnr 2019/00608

## **Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL 2019**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige  
Kommunfullmäktige har tagit emot rapporten.

### **Ärendet**

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoL/LSS till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

### **Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 2 (april-juni 2019)**

#### ***Tidigare inrapporteringar***

Beslut daterat 2018-11-23 avseende daglig verksamhet enligt 9 §10 LSS har inrapporterats som verkställt from 2019-06-10.

Beslut daterat 2018-11-30 avseende korttidsvistelse enligt 9 §6 LSS i form av stödfamilj.

Beslut daterat 2018-11-01 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Beslut daterat 2018-04-24 avseende kontaktfamilj enligt 4 kap 1 § SoL.

### **Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 3 (juli-september 2019)**

#### ***Ny inrapportering***

Beslut daterat 2019-04-23 avseende biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Beslut daterat 2019-04-23 avseende biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.har inrapporterats som verkställt from 2019-08-20

Beslut daterat 2019-04-23 avseende biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.har inrapporterats som verkställt from 2019-09-05

Beslut daterat 2019-04-01 avseende kontaktfamilj enligt 4 kap 1 § SoL har inrapporterats som verkställt from 2019-09-16

Beslut daterat 2019-04-23 avseende kontaktfamilj enligt 4 kap 1 § SoL

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Beslut daterat 2019-06-12 avseende bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS har inrapporterats som verkställt from 2019-10-01

***Tidigare inrapporteringar***

Beslut daterat 2017-11-08 avseende biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.har inrapporterats som verkställt from 2019-08-13

Beslut daterat 2018-11-30 avseende korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS i form av stödfamilj.

Beslut daterat 2018-11-01 avseende biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.har inrapporterats som verkställt from 2019-09-17

Beslut daterat 2018-04-24 avseende kontaktfamilj enligt 4 kap 1 § SoL har inrapporterats som verkställt from 2019-07-11

**Beslutsunderlag**

Socialnämnden 2019-11-19, § 78

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 33

Dnr 2020/00145

## **Revidering av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder 2020**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen tar över ansvaret för inköp och upphandlingsfrågor.

### **Sammanfattning av ärendet**

I och med att Gävle kommun begärde utträde ur inköp Gävleborg kommer organisationen för inköps- och upphandlingsfrågorna att förändras. Inköp Gävleborg kommer att vara kvar som organisation tills sista avtalet löpt ut eller annat överenskommit. I stället kommer ett nätverkssamarbete genomföras tillsammans med intresserade kommuner i enlighet med beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

För Ovanåkers kommun föreslås att kommunstyrelsen blir ansvarig för inköp- och upphandlingsfrågor och att en inköpsenhet bildas som organisatoriskt tillhör ekonomienheten. Uppgifterna kommer vara följande:

- Samordna kommunens och de kommunala bolagen upphandling samt bevaka att lagen om offentlig upphandling.
- Upphandla kommunens och de kommunala företagens behov av varor och tjänster efter avrop från dem.
- Teckna ramavtal och bevaka dessa.
- Bistå nämnderna och de kommunala bolagen med direktupphandlingar.
- Ge stöd och råd till förvaltningarna och bolagen i inköp- och upphandlingsfrågor.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2020-01-27

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomiavdelningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 34

Dnr 2020/00095

## **Tillkommande ärenden till kommunstyrelsen 2020-02-11**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Följande ärende hänskjuts till kommunstyrelsen:

- Yttrande över ansökan om lagligförklaring av Södra Svensbo idriftvarande kraftverk, damm, fisktrappa samt bjälksättsutskov och reglerluckor m.m. allt beläget i Gryckån, Ovanåkers kommun, Gävleborgs län - Mål nr: M 3227-18.

### **Ärendet**

I ett första skede begärde mark- och miljödomstolen att Ovanåker skulle yttra sig senast 8:e januari, vi begärde förlängd tid för att kunna forma ett kvalitativt yttrande till 17 mars, mark- och miljödomstolen beviljade oss anstånd till 17 februari, varför ett yttrande behöver antas av kommunstyrelsen 11 februari.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Kommunsekreterare, 2020-01-15